

3 Implementace

Obsah:

Úvod	3
3. Implementace strategického plánu	4
3.1 Organizační nastavení a systém řízení	4
3.2 Roční akční plán	4
3.3 Vyhodnocení naplňování Koncepce rozvoje školství	5
3.4 Struktura akčních plánů	5
3.5 Řízení změn, evaluace	6
3.6 Monitorovací indikátory	7
3.7 Plán řízení rizik	11

Úvod

Implementace strategického dokumentu je proces, který převádí strategické cíle do konkrétních, měřitelných opatření a aktivit. Klíčovými kroky jsou vytvoření implementačního plánu s úkoly, stanovením odpovědnosti a časovým harmonogramem, a následně průběžné monitorování a hodnocení postupu. Pravidla a principy **implementace schvaluje Zastupitelstvo města Olomouce**.

Implementační část Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2026 – 2030 nastavuje základní principy a procesy při naplňování priorit rozvoje školství.

Pro úspěšné naplnění Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce je stěžejní odborné nastavení implementačních pravidel a ukotvení procesu strategického řízení.

Implementační pravidla se týkají:

- schvalování změn strategického plánu,
- tvorby a vyhodnocování akčních plánů,
- nastavení metodiky a vyhodnocování indikátorů.

Dokument vychází z doporučení navržených v rámci Metodiky přípravy veřejných strategií z roku 2012.

Výhodou kvalitního strategického řízení a správné implementace je zajištění plnění cílů a dosažení vize, které si odbor školství do roku 2025 vytkl.

Předpokládáme, že některé části implementace se budou v následujících letech měnit tak, aby odpovídaly změnám legislativy, rozvoji školství a možnostem statutárního města Olomouce.

3 Implementace strategického plánu

3.1 Organizační nastavení a systém řízení

Klíčové rozhodující kompetence s přijetím Koncepce rozvoje školství na období 2026 – 2030 má **Zastupitelstvo města Olomouce a Rada města Olomouce**. Hlavní činností orgánů města v procesu implementace (Zastupitelstva města Olomouce a Rady města Olomouce) při naplňování cílů a indikátorů Koncepce rozvoje školství jsou:

- projednání Zprávy o naplňování Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2026 – 2030 za předchozí rok – plnění indikátorů a akčního plánu,
- schvalování akčního plánu – zařazení projektů do ročního akčního plánu.

Celý proces implementace bude řídit odbor školství. Jeho hlavní činností bude:

- předložení implementace Komisi pro výchovu a vzdělávání a využití volného času,
- koordinace a zajištění komunikace mezi jednotlivými zapojenými subjekty,
- zpracování ročního akčního plánu a jeho předložení ke schválení Zastupitelstvu města Olomouce a Radě města Olomouce,
- předložení Zprávy o naplňování Koncepce.

Cíle Koncepce rozvoje školství na období 2026 – 2030 administruje odbor školství, který na administraci spolupracuje s jinými odbory MMOL, zejména s odborem investic a odborem dotačních titulů a s mateřskými a základními školami zřizovanými statutárním městem Olomouc.

3.2 Roční akční plán

Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2026 – 2030 bude naplňována prostřednictvím ročního akčního plánu. Akční plán bude každoročně navrhován odborem školství a schvalován Zastupitelstvem města Olomouce. Realizované projekty akčního plánu budou naplňovat jednotlivé cíle koncepce. Hodnocení naplňování cílů bude prováděno pomocí soustavy indikátorů.

Jednotlivé kroky implementace probíhají celý rok. Nejdříve dochází k vyhodnocení strategické části dokumentu, vyhodnocení ročního akčního plánu a indikátorů. Vyhodnocení je schvalováno v orgánech města. Současně je v průběhu roku připravována tvorba ročního akčního plánu na následující rok – výběr projektů a aktivit, jehož finální podoba bude předložena současně nebo po schválení rozpočtu města. V případě požadavku na finanční krytí budou do ročního akčního plánu zařazeny pouze takové investiční projekty a jiné aktivity, které budou součástí rozpočtu města nebo rozpočtového výhledu. Z akčního plánu musí být akce, která nebude zařazena do rozpočtu města, vyřazena.

Časový harmonogram implementace

Měsíc	Dílčí část implementace	Aktivity v implementaci
průběžně	koordinace	koordinace plnění akčního plánu a indikátorů, tvorba akčního plánu, komunikace mezi jednotlivými subjekty
únor, březen	vyhodnocení plnění Koncepce rozvoje	vyhodnocení plnění cílů a indikátorů, zpracování Zprávy o naplňování Koncepce rozvoje školství

květen	projednání	projednání Zprávy o naplňování Koncepce rozvoje školství v Komisi pro výchovu a vzdělávání a využití volného času, se zainteresovanými odbory
červen	schvalování	Předložení Zprávy o naplňování k projednání a schválení v orgánech města – Rada města Olomouce, Zastupitelstva města Olomouce
srpen, září	projektové náměty	posouzení projektových námětů ze zásobníku projektů odboru školství a nově předložených, projednání s odborem investic a odborem dotačních projektů, posouzení dalších aktivit
srpen, září, říjen (dle harmonogramu přípravy rozpočtu)	projednání	projednání aktivit jednotlivých opatření s vazbou na rozpočet odboru školství, projednání investičních námětů Investiční komisi, příprava plánu investic
říjen	tvorba akčního plánu	tvorba návrhu ročního akčního plánu
listopad	Roční akční plán	sladění aktivit ročního akčního plánu s plánem investic a rozpočtem odboru školství, vyřazení nezařazených projektů do plánu investic a aktivit bez finančního krytí
prosinec	schvalování	předložení ročního akčního plánu orgánům města ke schválení

3.3 Vyhodnocení naplňování Koncepce rozvoje školství

Na začátku každého roku bude probíhat vyhodnocení Koncepce rozvoje školství na období 2026 – 2030, zejména vyhodnocení aktivit ročního akčního plánu, jehož prostřednictvím jsou jednotlivé cíle naplňovány.

Každoroční vyhodnocení bude členěno do jednotlivých strategických cílů a opatření. Bude sledován a vyhodnocen stav plnění aktivit a indikátorů, který bude doplněn slovním komentářem k zjištěnému stavu, příp. budou doloženy návrhy na změny.

Struktura Zprávy o naplňování cílů Koncepce rozvoje školství na období 2026 – 2030:

1. Úvod.
2. Vyhodnocení cílů Koncepce rozvoje školství a ročního akčního plánu – slovní popis vyhodnocení, uvedení objemu finančních prostředků vynaložených na projekty a aktivity v daném roce dle akčního plánu, zpracování do tabulky
3. Vyhodnocení indikátorů – slovní popis o jejich plnění či neplnění, zdůvodnění, příp. návrh přijatých opatření.
4. Závěry vyplývající z hodnocení a doporučení pro tvorbu akčního plánu na následující rok.

3.4 Struktura akčních plánů

Akční plán tvoří jak investiční akce s vazbou na investiční plán města (jednoleté i víceleté), tak také aktivity hrazené z běžných, provozních výdajů škol (např. materiálové vybavení

související s rozvojem vzdělávání, semináře, workshopy). Finanční prostředky na provozní výdaje jsou školám poskytovány z rozpočtu města formou příspěvku na provoz.

Mezi ročním akčním plánem a rozpočtem města existuje silná vazba. V akčním plánu nesmí být uvedeny projekty a aktivity s nárokem na finanční krytí pokud nejsou schváleny v rozpočtu města na daný rok, včetně investičních akcí v plánu investic.

Akční plán obsahuje projekty v daném roce, jejichž prostřednictvím jsou naplňována jednotlivá opatření.

Do akčního plánu **budou zahrnuty** investiční projekty, které jsou připraveny nebo připravovány na následující rok (jednoleté i víceleté) na základě usnesení orgánů města, a rozvojové aktivity hrazené z běžných výdajů v rámci příspěvku na provoz, poskytovaného příspěvkovým organizacím - škol. Do akčního plánu **nebudou zahrnuty** aktivity, které jsou běžnou činností odboru školství a škol.

Akční plán bude obsahovat následující údaje o projektu/aktivitě:

- Číslo opatření, které projekt naplňuje.
- Název projektu/aktivity, příp. také identifikaci obsahu projektu/aktivity.
- Předpokládané náklady projektu/aktivity celkem v tis. Kč.
- Náklady z rozpočtu SMOI v tis. Kč, u víceletých projektů také rozložení potřeby finančního krytí v letech.
- Externí zdroje v tis. Kč a uvedení dotačního titulu.
- Stupeň rozpracovanosti (DUR, DSP, DPS, vydáno stavební povolení, u víceletých projektů projekt v realizaci).
- Realizace projektu: časové vymezení od – do (měsíc, rok)
- Monitorovací indikátor, který bude realizací projektu/aktivity naplněný a předpokládaná dosažená hodnota.

U projektů/aktivity bude vždy posuzován stav a aktuální naléhavost. Do akčního plánu může být ale zařazen také projekt, jehož naléhavost vyplýne z **náhlého zhoršení stavu nebo na základě nařízení orgánu ochrany veřejného zdraví**.

Zpracovaný návrh ročního akčního plánu schvalují orgány města – Rada města Olomouce a Zastupitelstvo města Olomouce. Na základě rozhodnutí orgánu města budou vybrány projekty, které budou zařazeny do akčního plánu. Ostatní, nezařazené, projekty zůstanou v zásobnících projektů k realizaci v dalším období.

Schválený akční plán musí být v souladu se schváleným rozpočtem statutárního města Olomouce na daný rok. Projekty/aktivity zařazené do akčního plánu musí mít jednoznačně určený zdroj financování – rozpočtem města nebo z externích zdrojů. Projekt/aktivita nezařazená do rozpočtu města musí být vyřazena z akčního plánu.

3.5 Řízení změn, evaluace

Faktory, podmínky, znalosti, okolností, za kterých Koncepce rozvoje školství vznikala, se mohou v čase měnit. V průběhu platnosti dokumentu je nutné ověřovat, zda tvrzení a předpoklady pro řešení zjištěného jsou nadále platné, zda nepozbyly na významnosti a naopak nevznikla jiná významná změna, kterou je nutné do dokumentu zařadit.

Z popsaného důvodu je potřeba nastavit procesy pro řízení změn a v průběhu platnosti dokumentu provést evaluaci. Evaluaci a operativní změny bude provádět odbor školství, který dokument zpracoval.

Evaluace bude provedena **v polovině období platnosti** Koncepce rozvoje školství, tj. v roce 2028. **Operativní změny** budou **předkládány** orgánům města současně **s každoročním vyhodnocením naplňování cílů** Koncepce rozvoje školství (např. upřesnění zadání projektu, dílčí změny indikátoru, změna odpovědnosti).

Při evaluaci zaměřené na ověření nastavené vize, strategických cílů, opatření, implementace a indikátorů, identifikaci problémů a procesních nedostatků odpovědného odboru při naplňování Koncepce rozvoje školství, je zvolen **strategický přístup**.

Předem je nutné stanovit harmonogram evaluačních aktivit, určit zdroje informací, shromáždit a utřídit údaje a data, vyhodnotit je a formulovat závěry a doporučení evaluace. Výsledkem procesu bude **evaluační zpráva**, která bude předložena Zastupitelstvu města Olomouce **k vzetí na vědomí**.

Na základě závěrů a doporučení evaluace obsažené v evaluační zprávě budou připjata opatření k úpravě Koncepce rozvoje školství. **Upravená Koncepce rozvoje školství** bude předložena Zastupitelstvu města Olomouce ke **schválení**.

3.6 Monitorovací indikátory

Pro měření úspěšnosti naplnění Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2026 – 2030 byly ke každému cíli stanoveny monitorovací indikátory (ukazatele), které poskytují zpětnou vazbu o splnění a dosažení stanovených cílů. Celkový počet indikátorů je 25.

Správcem indikátorů je odbor školství, jež bude odpovědný za jejich každoroční vyhodnocení, tzn. za sledování vývoje indikátorů (posuzování z hlediska vývoje tendence, tj. poklesu, růstu nebo udržení stávajícího stavu podle nastaveného směru), získávání potřebných dat a jejich porovnání s cílovou hodnotou. Indikátory budou monitorovány a vykazovány ve Zprávě o naplňování Koncepce rozvoje školství.

Nastavené cílové hodnoty monitorovacích indikátorů jsou uvedeny jako ideální stav (na základě expertního odhadu), kterého chce město dosáhnout, byť se mu to z různých objektivních důvodů nemusí podařit. Klíčové je nastavení směru u každého indikátoru.

V akčním plánu budou již **naplánované konkrétní hodnoty**, kterých by mělo být realizací projektu dosaženo. Plánovaná hodnota bude porovnána **s hodnotou reálnou, dosaženou** podle skutečnosti.

Přehled sledovaných indikátorů

SC	opatření	MI	název indikátoru	administrátor
1	1.1	1	Počet pedagogů, kteří se vzdělávají v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků, vytvářejí nové metody a strategie výuky	odbor školství, základní a mateřské školy
1	1.2	2	Počet odborných učeben v MŠ a ZŠ využívaných v době výuky polytechnického a řemeslného vzdělávání	odbor školství, základní a mateřské školy
1	1.2	3	Počet sdílených odborných učeben ZŠ	odbor školství, základní a mateřské školy
1	1.3	4	Počet vzdělávacích programů, které absolvovali děti, žáci a pedagogové v Centru ekologických aktivit Sluňákov	odbor školství, základní a mateřské školy
1	1.4	5	Počet škol, které spolupracují se sportovními	odbor školství,

			organizacemi, kluby, sdruženími, trenéry	základní a mateřské školy
1	1.5	6	Počet proškolených pedagogů v oblasti výskytu a prevence rizikového chování dětí a žáků	odbor školství, základní a mateřské školy
1	1.5	7	Počet realizovaných aktivit pro žáky v rámci prevence rizikového chování žáků	odbor školství, základní a mateřské školy
1	1.6	8	Počet škol, které využívají inovativní kreativní přístup ve vzdělávání žáků	základní a mateřské školy
1	1.6	9	Počet spolupracujících institucí při vzdělávání žáků kreativní formou	základní a mateřské školy
1	1.7	10	Počet škol vyučujících kybernetickou bezpečnost	odbor školství, základní školy
1	1.7	11	Počet škol využívajících ve výuce AI	odbor školství, základní školy
1	1.8	12	Počet podpořených dětí a žáků při přístupu ke školním a mimoškolním aktivitám z Fondu pomoci olomouckým dětem	odbor školství
1	1.9	13	Počet školních jídelen využívajících regionálních potravin	odbor školství, školní jídelny
1	1.9	14	Počet školních jídelen připravujících dietní stravování	odbor školství, školní jídelny
2	2.1	15	Počet vybudovaných odborných učeben v základních a mateřských školách	odbor školství
2	2.2	16	Počet rekonstruovaných dětských a sportovních hřišť v MŠ a ZŠ	odbor školství, základní a mateřské školy
2	2.2	17	Počet rekonstruovaných tělocvičen	odbor školství, základní školy
2	2.3	18	Počet budov mateřských a základních škol, na kterých byla realizována energetická opatření	odbor školství
2	2.4	19	Počet základních škol s novou nebo rozšířenou knihovnou, modernizovanými kabinety a počet relaxačních a odpočinkových prostor	odbor školství, základní školy
3	3.1	20	Počet aktivit spolupráce	základní a mateřské školy
3	3.2	21	Kapacita mateřských a základních škol, kapacita MŠ a ZŠ jiných zřizovatelů	odbor školství
3	3.3	22	Internetový portál školství, komunikační platforma	odbor školství
3	3.3	23	Počet tříd s rozšířenou výukou předmětů, počet žáků ZŠ Začít spolu	odbor školství
3	3.4	24	Počet setkání ředitelů základních a mateřských škol a zřizovatele	odbor školství
3	3.5	25	Počet volnočasových aktivit pro veřejnost, počet vzdělávacích aktivit pro veřejnost	základní a mateřské školy

Hodnota indikátorů

Strategický cíl Opatření	Monitorovací indikátor	Hodnota		
		Výchozí stav (2026)	Cílový stav (2030)	Optimální směr
1. Kvalitní výuka, výchova a využití volného času				
1.1 Rozvoj klíčových kompetencí	Počet pedagogů, kteří se vzdělávají v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků, vytvářejí nové metody a strategie výuky	10	30	↑
1.2 Polytechnické a řemeslné vzdělávání	Počet odborných učeben v MŠ a ZŠ využívaných v době výuky polytechnického a řemeslného vzdělávání	8	10	↑
	Počet sdílených odborných učeben ZŠ	0	2	↑
1.3 Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta	Počet vzdělávacích programů, které absolvovali děti, žáci a pedagogové v Centru ekologických aktivit Sluňákov	4	8	↑
1.4 Tělovýchova a sport	Počet škol, které spolupracují se sportovními organizacemi, kluby, sdruženími, trenéry	2	10	↑
1.5 Prevence rizikového chování žáků	Počet proškolených pedagogů v oblasti výskytu a prevence rizikového chování dětí a žáků	10	35	↑
	Počet realizovaných aktivit pro žáky v rámci prevence rizikového chování žáků	3	12	↑
1.6 Kreativní vzdělávání	Počet škol, které využívají inovativní kreativní přístup ve vzdělávání žáků	1	5	↑
	Počet spolupracujících institucí při vzdělávání žáků kreativní formou	1	3	↔
1.7 Efektivní využívání ICT ve výuce a AI	Počet škol vyučujících kybernetickou bezpečnost	2	10	↑
	Počet škol využívajících ve výuce AI	1	5	↑
1.8 Rovné příležitosti ve vzdělávání	Počet podpořených dětí a žáků při přístupu ke školním a mimoškolním aktivitám z Fondu pomoci olomouckým dětem	15	15	↔
1.9 Zdravé stravování	Počet školních jídelen využívajících regionálních potravin	3	10	↑
	Počet školních jídelen připravujících dietní stravování	8	8	↔
	Kapacita odborných učeben.	249	374	↑

Strategický cíl Opatření	Monitorovací indikátor	Hodnota		
		Výchozí stav (2026)	Cílový stav (2030)	Optimální směr
2. Infrastruktura škol a vybavení				
2.1 Podpora odborného vzdělávání ve vybavených učebnách	Počet vybudovaných odborných učeben v základních a mateřských školách	16	25	↑
2.2 Výstavba, rekonstrukce a modernizace sportovních hřišť a tělocvičen	Počet rekonstruovaných dětských a sportovních hřišť v MŠ a ZŠ	0	4	↑
	Počet rekonstruovaných tělocvičen	0	2	↑
2.3 Energetická opatření	Počet budov mateřských a základních škol, na kterých byla realizována energetická opatření	6	11	↑
2.4 Obnova a rozvoj materiálně-technického zázemí škol a školských zařízení	Počet základních škol s novou nebo rozšířenou knihovnou, modernizovanými kabinety a počet relaxačních a odpočinkových prostor	0	5	↑

Strategický cíl Opatření	Monitorovací indikátor	Hodnota		
		Výchozí stav (2026)	Cílový stav (2030)	Optimální směr
3. Efektivní systém řízení olomouckého školství				
3.1 Spolupráce ZŠ, MŠ, zřizovatele a jiných institucí, přenos dobré praxe	Počet aktivit spolupráce	10	25	↑
3.2 Práce s kapacitami ZŠ a MŠ	Kapacita mateřských a základních škol, kapacita MŠ a ZŠ jiných zřizovatelů	průběžné sledování a vyhodnocování		
3.3 Nabídka vzdělávání v Olomouci	Internetový portál školství, komunikační platforma	0	1	↑
	Počet tříd s rozšířenou výukou předmětů, počet žáků ZŠ Začít spolu	5/43	10/60	↑
3.4 Podpora a rozvoj ředitele a ředitelů ZŠ a MŠ	Počet setkání ředitelů základních a mateřských škol a zřizovatele	2	2	↔
3.5 Komunitní škola	Počet volnočasových aktivit pro veřejnost, počet vzdělávacích aktivit pro veřejnost	8/2	15/10	↑

symbol	vysvětlení symbolu
↑	vzrůstající tendence
↓	klesající tendence
↔	udržet plánovanou hodnotu
≦	nepoklesnou pod stanovenou mez
≧	nepřekročit stanovenou mez

3.7 Plán řízení rizik

Každá lidská činnost přináší rizika, nulové riziko neexistuje.

Riziko je všude přítomným a charakteristickým průvodním jevem fungování organizací v soudobém turbulentním prostředí. Riziko je nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení stanovených cílů. Jedná se o budoucí tzv. rizikovou událost, která má náhodnou povahu – může, ale nemusí nastat a mít negativní dopad.¹

Účelem řízení rizik je předejít problémům nebo negativním jevům, které ohrožují naplňování cílů Koncepce rozvoje školství.

Rizika jsou rozdělena do 4 hlavních skupin:

- finanční riziko,
- organizační riziko,
- technická rizika,
- věcná rizika.

Pravděpodobnost (frekvence) výskytu („P“) a intenzita (následky) dopadu („D“) jsou hodnoceny známkou na škále 1 až 5, přičemž hodnota 1 představuje velmi malou pravděpodobnost výskytu a velmi malé následky dopadu a hodnota 5 naopak velmi velkou pravděpodobnost výskytu a velmi velké následky dopadu. **Riziko s vyšším stupněm následků a nižší frekvencí výskytu je důležitější než riziko s nižším stupněm následků a vyšší frekvencí výskytu.**²

Škála 1 až 5 je běžně používané vyjádření míry výskytu a dopadu při hodnocení rizika.

Významnost rizika vychází následně ze součinu hodnot pravděpodobnosti výskytu a míry dopadu rizika.

Tabulka rizik

Skupina rizik	Poř. č.	riziko	P	D	V (P*D)	opatření
finanční	1	Neschopnost/nemožnost čerpání dotací	3	4	12	Sledovat dotační možnosti, dobu pro předkládání žádostí, o dotaci, sledovat finanční udržitelnost projektů
	2	Nedostatek finančních prostředků města	4	3	12	Vázáno na hospodaření a plánování SMOl – sledovat hospodaření a plánování města a aktuálně reagovat
organizační	3	Změna vedení po volbách do obecních zastupitelstev	3	5	15	Dodržovat principy strategického a projektového řízení
	4	Změna organizační struktury	3	1	3	<i>přijatelné riziko</i>
technická	5	Nepřipravenost projektů k žádostem o dotace	3	4	12	Každoročně plánovat dle důležitosti zpracování dokumentací pro projekty

¹ Viz. <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/metodika-pripravy-verejnych-strategii/metodika> 22.10.2025

² Viz. Strategický plán rozvoje města Olomouce, Implementační část, leden 2018

	6	Stav budov – nemožnost použití moderních technologií (věk budov, technický stav...)	3	4	12	Prověřit stav a možnosti budov škol, zajistit připravenost na projekty
	7	Vybavenost škol IC technologiemi	4	2	8	Vyhledávání zdrojů k obměně vybavení škol notebooky, tablety, v dostatečném množství a dle aktuálních trendů vývoje IC technologií, konektivita škol
věcná	8	Demografický vývoj	3	3	9	Průběžně sledovat demografický vývoj, vyhodnocovat a přijímat opatření k zajištění kapacit MŠ a ZŠ
	9	Náhlé klimatické události	2	4	8	Sledovat stav budov a staveb a včas odstraňovat následky klimatických změn, přijímat opatření ke snížení dopadu klimatických změn (proti vlně veder, sucha, intenzivním bouřkách atd.)

Identifikovaná rizika budou každoročně aktualizována s vazbou na roční vyhodnocování naplňování Koncepce rozvoje školství.

Podle míry přijatelnosti rizika jsou přijímána opatření, která vedou k eliminaci rizika. Míra přijatelnosti je vyjádřena hodnotami na stupnici 0 – 10 a více.

V případě **přijatelného rizika** nejsou přijímána žádná opatření, u **podmínečně přijatelného rizika** jsou již v dlouhodobém horizontu plánovaná a realizovaná opatření, která míru rizika eliminují a sníží na úroveň přijatelného rizika. Jestliže nastane **nepřijatelné riziko**, ihned musí být přijata patřičná, účinná opatření.

Přijatelnost rizik

<i>kategorie přijatelnosti rizika</i>	<i>rozpětí hodnoty významnosti rizika</i>
Nepřijatelné riziko	10 a více
Podmínečně přijatelné riziko	5 - 9
Přijatelné riziko	0 - 4