

# Statut Fondu pomoci olomouckým dětem

## zřizovaný statutárním městem Olomouc

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

- (1) Statutární město Olomouc na základě usnesení Zastupitelstva města Olomouce ze dne 19. 12. 2016 zřizuje *Fond pomoci olomouckým dětem* (dále jen „fond“) jako nástroj přímé podpory při přístupu ke vzdělávání a mimoškolním aktivitám, a to v návaznosti na Koncepti rodinné politiky statutárního města Olomouce. Fond je za podmínek upravených tímto statutem určen na pomoc dětem a žákům ve věku 5–19 let (včetně) pocházejících z nízkopříjmových rodin a slouží výlučně k úhradě přímých nákladů souvisejících s jejich účastí na školních a mimoškolních zájmových aktivitách, doučování, přípravě k přijímacím zkouškám a dále k úhradě přímých nákladů souvisejících s účastí dětí ve věku 5–18 let a jejich doprovodu na ozdravných léčebných a/nebo rehabilitačních pobytech.
- (2) Fond je peněžním fondem obce zřízeným dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pro potřeby fondu byl zřízen samostatný běžný bankovní účet statutárního města Olomouce, vedený u České spořitelny, a.s., pod číslem 7188712/0800 s názvem Fond pomoci olomouckým dětem. Veškeré nakládání s finančními prostředky fondu se provádí bezhotovostně.

### Čl. 2

#### Příjmy fondu

- (1) Příjmy fondu jsou tvořeny
  - a) peněžními dary fyzických a právnických osob,
  - b) peněžními prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce vloženými do fondu,
  - c) výnosy z přechodně uložených volných finančních zdrojů fondu,
  - d) peněžními prostředky uhrazenými obviněným z přestupku dle dohody o narovnání schválené Komisí pro projednávání přestupků SMOI.
- (2) Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem statutárního města Olomouce a musejí být beze zbytku ponechány fondu k použití.

### Čl. 3

#### Výdaje fondu

- (1) Prostředky fondu lze používat podle pravidel uvedených v tomto statutu a vyhlášených výzvách výhradně pro poskytování účelových peněžních darů vybraným žadatelům na účely stanovené v čl. 1 odst. 1 tohoto statutu.

- (2) Poskytnutím účelového peněžního daru se rozumí bezhotovostní úhrada faktury nebo jiné výzvy k platbě za dodávku služeb pro dítě nebo žáka vystavené poskytovatelem služby podle čl. 1 odst. 1. Úhrada z prostředků fondu může být provedena pouze v částce schválené Radou města Olomouce. Účelem daru je přispět vybraným žadatelům na náklady, které jim vzniknou v přímé souvislosti s využitím služby podle čl. 1 odst. 1 pro děti nebo žáka a dále na náklady související s účastí dětí ve věku 5–18 let a jejich doprovodu na ozdravných léčebných a/nebo rehabilitačních pobytech.
- (3) Výdajem fondu jsou též úhrady poskytované České spořitelně, a.s., za zřízení a vedení bankovního účtu fondu, dle čl. 1 odst. 3).

#### **Čl. 4**

##### **Komise fondu**

- (1) Zřizuje se tříčlenná komise fondu. Rada města Olomouce jmenuje jejího předsedu, místopředsedu a tajemníka. Komise fondu připravuje návrh na podporu vybraných žadatelů Radě města Olomouce.
- (2) Tajemník komise ve spolupráci s odborem školství a odborem sociálních věcí Magistrátu města Olomouce zpracovává podklady žadatelů pro jednání komise.
- (3) Schůze komise fondu se konají podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně. Schůze svolává tajemník komise. Kromě členů komise se jich mohou jako hosté zúčastnit právnické i fyzické osoby, které fondu darovaly příspěvek, a členové volených orgánů statutárního města Olomouce. V případě zájmu o účast o tom předem informují tajemníka komise.
- (4) Komise posuzuje shodu žádosti se statutem fondu, s podmínkami vyhlášených výzev a účelnost poskytnutí daru konkrétnímu žadateli.
- (5) Komise fondu projednává a předkládá každoročně Radě města Olomouce zprávu o hospodaření fondu za předchozí rok. Tuto zprávu také tajemník komise zasílá právnickým a fyzickým osobám, které přispěly do fondu.

#### **Čl. 5**

##### **Podmínky pro žadatele**

- (1) Žadatelé o účelově vázaný peněžní dar z fondu mohou být pouze
  - a) zákonní zástupci nebo osoby odpovědné za výchovu dětí ve věku 5–18 let účastnících se předškolního, základního nebo středního vzdělávání,<sup>1</sup>
  - b) žáci ve věku 18–19 let včetně účastníci se středního vzdělávání formou denní docházky, a to za předpokladu, že tyto děti nebo žáci mají místo trvalého pobytu na území města Olomouce nebo plní školní docházku ve školách na území města Olomouce.
- (2) Termíny, v nichž je nutno podat žádost, a další podmínky a náležitosti podání žádosti se zveřejňují ve výzvě publikované na webových stránkách statutárního města Olomouce, na jeho úřední desce, prostřednictvím škol a dalšími obvyklými způsoby. Zároveň se

---

<sup>1</sup> Ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

zveřejňují formuláře žádostí, které jsou také k dispozici na pracovištích odboru sociálních věcí a odboru školství Magistrátu města Olomouce.

- (3) Žadatelé k žádosti doloží oznámení nebo výpis Úřadu práce ČR o přiznání nebo pobírání přídatku na dítě - oznámení a výpis nesmí být starší než 3 měsíce, nebo doklady potvrzující výši všech příjmů domácnosti rozhodných pro nárok na dávky (tj. osob žijících s žadatelem ve společné domácnosti)<sup>2</sup> a uvedou předpokládanou výši a účel požadovaného daru.
- (4) Z posuzování bude z formálních důvodů vyřazena žádost
  - a) žadatele, jehož domácnost přesáhne celkové měsíční příjmy rozhodné pro nárok na přídatku na dítě,
  - b) žadatele, který k žádosti nedoloží všechny povinné přílohy dle čl. 5 odst. 3 a uvedené v žádosti o poskytnutí účelového daru z Fondu pomoci olomouckým dětem

Tajemník komise bezodkladně vyrozumí žadatele, jehož žádost byla z formálních důvodů vyřazena z posuzování.

- (5) Žádosti lze podávat průběžně za podmínek podle vyhlášené výzvy, dokud není vyčerpána peněžní částka schválená RMO k rozdělení v příslušném kalendářním roce. Maximální výše daru pro jedno podpořené dítě nebo žáka v rámci jedné výzvy je stanovena na 5 000 Kč, v mimořádném případě (např. dítě nebo žák se zdravotním postižením s přiznaným příspěvkem na péči v nejméně I. stupni závislosti, úmrtí rodiče v rodině, dítě nebo žák v náhradní rodinné péči, vše doložené příslušným dokladem) může Rada města Olomouce rozhodnout o poskytnutí daru ve výši do 10 000 Kč.
- (6) Žádosti podané písemnou formou přijímá odbor školství Magistrátu města Olomouce, a to prostřednictvím podatelny, osobně na sekretariátu odboru, poštovní nebo elektronickou zásilkou.

## Čl. 6

### Výběr žadatelů

- (1) Žadatelé, jejichž žádosti splní podmínky dle čl. 5 statutu, mohou získat z fondu peněžní dar na účely uvedené v žádosti. Na poskytnutí daru není právní nárok. O poskytnutí daru rozhoduje v souladu s § 102 odst. 3 zákona o obcích Rada města Olomouce.
- (2) Komise navrhuje Radě města Olomouce poskytnutí daru zejména dle následujících kritérií:
  - a) splnění podmínek pro žadatele dle čl. 5 statutu,
  - b) posouzení faktorů komplikujících sociální situaci dítěte nebo žáka (zejména zdravotní postižení, bydlení v podmínkách nevhodných pro řádnou školní přípravu apod.),
  - c) účelnost poskytnutého daru vzhledem k potřebám dítěte nebo žáka.

<sup>2</sup> Např. potvrzení o výši příjmů od zaměstnavatele, o pobírání rodičovského příspěvku, mateřské, výživného, příjmech z pronájmů, starobního, invalidního důchodu, podpory z nezaměstnanosti, nemocenské, u OSVČ daňové přiznání (dle § 5 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění)

- (3) Tajemník komise vyrozumí o výsledku výběrového řízení všechny žadatele nejpozději do 15 dnů od rozhodnutí Rady města Olomouce a zajistí vyplacení daru z prostředků fondu.
- (4) Poskytnutá částka daru se po schválení Radou města Olomouce na základě podkladů k platbě dodaných žadatelem bezhotovostně převede přímo na bankovní účet poskytovatele služby podle čl. 1 odst. 1 anebo poskytovatele zdravotních služeb.
- (5) Žadatel doloží platební údaje k žádosti nebo ihned po obdržení, nejpozději však do 20 dnů od podpisu smlouvy. Pokud nebudou podklady k platbě předloženy v předepsaném termínu, má poskytovatel právo na odstoupení od smlouvy z důvodu nepředložení povinných údajů pro provedení platby. Odstoupení od smlouvy oznámí poskytovatel ihned žadateli.

## Čl. 7

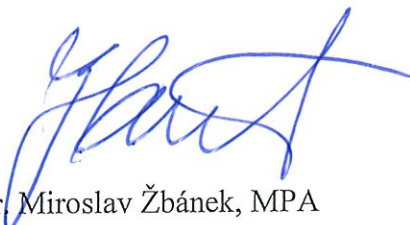
### Kontrola poskytnutých darů

- (1) Žadatel podáním žádosti bere na vědomí, že pověření zaměstnanci statutárního města Olomouce jsou oprávněni kontrolovat, zda jsou poskytnuté prostředky použity účelně a zda se podpořené dítě nebo žák účastní aktivity nebo ozdravného pobytu, na něž byl dar poskytnut.
- (2) V případě, že by kontrolou bylo zjištěno, že podpořené dítě nebo žák se služby podle čl. 1 odst. 1 a případně ozdravného pobytu bez náležitého důvodu neúčastní nebo že se jí účastní nedostatečně, bude toto zjištění zohledněno při posuzování příští žádosti týkající se téhož dítěte nebo žáka a poskytnutí daru mu může být zcela odmítnuto.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

Tento Statut byl schválen Zastupitelstvem města Olomouce dne 9. 9. 2024 a nabývá účinnosti dnem 10. 9. 2024. V plném rozsahu nahrazuje Statut schválený Zastupitelstvem města Olomouce dne 15. 12. 2023.

  
Mgr. Miroslav Žbánek, MPA  
primátor

  
Ing. Otakar Štěpán Bačák  
1. náměstek primátora