



**Magistrát města Olomouce**  
**odbor správních činností**  
**779 11 Olomouc, Horní náměstí**

SPIS. ZN.: S-SMOL/171818/2019/OSC  
NAŠE Č.J.:  
VYŘIZUJE: Ing.Hana Kováčsová  
TEL.: 588 488 546  
E-MAIL: hana.kovacsova@olomouc.eu  
DATUM: Olomouc , 09.07.2019

Pani  
Mgr. Bohdana Nováková  
Čáslavská 8  
130 00 Praha 3 - Vinohrady

### **Poskytnutí informace**

Dne 26.6.2019 byla doručena Vaše žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to o poskytnutí následujících informací o způsobu, kterým úřad zpracovává žádosti osob o vydání občanského průkazu, řidičského průkazu a cestovního pasu:

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?**
- 2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?**
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?**
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)**
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?**

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm.d) zákona o svobodném přístupu k informacím Vám požadované informace poskytneme takto:

#### **K bodu 1)**

**Vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna ?**

Žádost o cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji a žádost o občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem jsou vyplňovány ve speciálním aplikačním programu, který zajišťuje sběr dat, přičemž osobní údaje jsou využívány ze základního registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel, agendového informačního systému evidence občanských průkazů a agendového informačního systému evidence cestovních dokladů. Občan vyplňuje žádost pouze při podání žádosti o vydání občanského průkazu bez strojově čitelných údajů.

Jak je výše uvedeno, žadatel žádost o vydání osobního dokladu tedy nevyplňuje, žádost je pořízena na základě identifikace žadatele (rodné číslo), následně vytištěna z informačního systému CDBP (správcem je Ministerstvo vnitra ČR) a zaslána elektronickou cestou k vyhotovení dokladu do Státní tiskárny cenin.

Žádost o vydání řidičského průkazu je předvyplněna. Z evidenční karty řidiče, obsažené v centrálním registru řidičů, který je informačním systémem, jehož správcem je Ministerstvo dopravy ČR, ji tiskne pracovník obsluhující přepážku.

### **K bodu 2)**

#### **Jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?**

U strojově čitelných dokladů se první podpis pořizuje při podání žádosti podle typu používaného podpisového tabletu:

- a) po vytištění žádosti. Úředník zajistí, aby žadatel přiložil žádost na podpisový tablet tak, aby spodní hrana žádosti byla rovnoběžně se spodní hranou plochy tabletu, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti. Obecní úřad obce s rozšířenou působností zkontroluje, zda podpis na elektronické žádosti zobrazené na monitoru počítače souhlasí s podpisem na vytištěné žádosti, v případě, že podpisy nesouhlasí, zopakuje se pořízení podpisu;
- b) před vytištěním žádosti. Úředník zajistí, aby se žadatel na podpisový tablet podepsal perem podpisového tabletu. Souhlasí-li občan s podobou svého podpisu zobrazeného na monitoru počítače, žádost se s tímto podpisem vytiskne. Druhý podpis je ručně proveden na žádost, kdy občan souhlasí s osobními údaji uvedenými v žádost.

Třetí podpis se pořizuje při převzetí osobního dokladu tím, že úředník zajistí, aby

- a) občan na plochu podpisového tabletu přiložil žádost nebo list papíru, pokud se e-OP předává u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností než v místě podání žádosti, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti nebo na list papíru; list papíru se po pořízení podpisu předá občanovi;
- b) se občan podepsal přímo na podpisový tablet perem podpisového tabletu.

U bez strojově čitelného občanského průkazu se pořizuje pouze jeden podpis, a to při podání žádosti.

Žádost o vydání ŘP je opatřena digitalizovaným vlastnoručním podpisem (žadatel se podepisuje na podpisový tablet) a následně se žadatel podepisuje i na vytištěnou papírovou žádost (stvrzuje tím pravdivost údajů na žádosti).

### **K bodu 3)**

#### **Co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?**

Po podpisu při podání žádosti se žádost zasílá Ministerstvu vnitra k výrobě osobního dokladu se strojově čitelnými údaji. Odeslaná data jsou zašifrována a nikdo do nich již nemůže zasahovat a ani je měnit. Po podpisu při převzetí osobního dokladu jsou data ze žádosti elektronicky uložena v příslušných evidencích, tj. agendovém informačním systému evidence občanských průkazů a agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů. Správcem těchto evidencí je Ministerstvo vnitra. Papírová žádost zůstává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého byla podána žádost. K žádostem mají přístup pouze oprávněné osoby. U občanských průkazů bez strojově čitelných údajů je po pořízení žádosti

vyhotoven občanský průkaz u příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a u něj je uchovávána i papírová žádost.

Elektronická žádost o vydání ŘP z evidenční karty řidiče odchází do Státní tiskárny cenin a na jejím základě je vyroben řidičský průkaz. Papírová žádost je vložena do spisu řidiče.

**K bodu 4)**

**Zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)**

(Viz odpověď 3., tj. žádosti jsou uchovávány jak elektronicky, tak v papírové podobě). Žádosti o vydání OP/CD jsou tedy uchovávány v evidencích OP/CD - fyzicky v manuálních kartotékách, dále pak na prostředcích výpočetní techniky.

Spis řidiče a evidenční karta řidiče se vede ještě po dobu jednoho roku od úmrtí řidiče. Poté obec s rozšířenou působností, příslušná k vedení spisu řidiče tento skartuje.

**K bodu 5)**

**Zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?**

Biometrické údaje jsou pořizovány pouze na úseku cestovních dokladů s tím, že se pořizují otisky prstů a podoba obličeje. Tyto údaje se ukládají pouze do čipu v cestovním pasu. Biometrické údaje využívané k výrobě dokladu se vedou jen po dobu 60 dnů od jejich pořízení a po uplynutí této lhůty je správce evidence cestovních dokladů (tj. MV) povinen tyto údaje odstranit.

U evidence ŘP jsou digitalizované vlastnoruční podpisy jsou uchovávány v evidenční kartě řidiče, v náhledu na jednotlivé žádosti, nelze je však dále použít. Obecní úřady obcí s rozšířenou působností, které vykonávají činnosti spojené s řidičskými průkazy se řídí zejména zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

MAGISTRÁT MĚSTA  
OLOMOUCE  
odbor správních činností  
odd. EO, OP a CD  
779 11 Olomouc

Ing. Hana Kováčová  
(7) vedoucí oddělení evidence obyvatel,  
občanských průkazů a cestovních dokladů