

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

PROTIKORUPČNÍ STRATEGIE

statutárního města Olomouce

ve znění Dodatku č. 1



Platnost a účinnost od: **1. 1. 2017**

Vydali: **doc. Mgr. Antonín Staněk, Ph.D., primátor**
Bc. Jan Večeř, tajemník

Zpracoval: odbor kancelář tajemníka

Zpracovatelé: PhDr. Vlasta Leštinská (odbor kancelář tajemníka)
Mgr. Roman Lattenberg (odbor kancelář tajemníka)

Členové pracovního týmu: Ing. Sylvie Nováková (odbor kancelář tajemníka)
Ing. Ladislav Kučera (odbor interního auditu a kontroly)
Mgr. Dana Pluhařová (odbor právní)
Mgr. Pavel Skalický (Městská policie Olomouc)
Mgr. Tomáš Musil (Městská policie Olomouc)
Mgr. Zuzana Budinská (Městská policie Olomouc)

Obsah:

Úvodní ustanovení.....	3
Výklad základních pojmů.....	3
Druhy korupce.....	4
Základní klasifikace forem korupce.....	5
Podmínky korupční situace.....	5
Přehled rozdílů v odlišných formách korupce.....	5
Korupční trestné činy.....	6
Vytvoření a posilování protikorupčního klimatu.....	6
Transparentnost.....	9
Řízení korupčních rizik a jejich monitoring.....	10
Postupy při podezření na korupci.....	11
Vyhodnocování protikorupční strategie.....	11
Závěrečná ustanovení.....	11

Použité zkratky:

SMOI	statutární město Olomouc
MPO	Městská policie Olomouc
MMOI	Magistrát města Olomouce

Použité prameny a zdroje:

Protikorupční strategie Olomouckého kraje.

Protikorupční manuál Olomouckého kraje.

Materiály uveřejněné na webových stránkách ministerstev a vlády ČR k protikorupční strategii.

Příručka občanské obrany proti korupci. Odbor řízení a organizace Ministerstva vnitra ČR. Praha: Themis, nakladatelství Tiskárny MV, p.o., 2000.

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva financí. Praha, 2016.

ROUDNÝ, R., ZILVAR, J. a kol. *Korupce. Příručka pro školitele protikorupční problematiky ve veřejné správě.* Praha: Univerzita Pardubice – Fakulta ekonomicko správní, MV ČR – odbor přípravy pracovníků ve VS, 2000.

LEŠTINSKÁ, V., LATTENBERG, R. *Pracovní řád Magistrátu města Olomouce.* Olomouc, 2014.

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení vlády ČR č. 752/2.10.2013, č. 851/13.11.2013 a č. 1057/2014 (Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017 a Akční plán boje s korupcí na rok 2015).

V souladu s usneseními vlády ČR č. 752/2.10.2013, č. 851/13.11.2013 a č. 1057/2014 (Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017 a Akční plán boje s korupcí na rok 2015) vydávají primátor statutárního města Olomouce a tajemník Magistrátu města Olomouce tuto

PROTIKORUPČNÍ STRATEGIE statutárního města Olomouce

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Protikorupční strategie statutárního města Olomouce (dále jen „SMOI“) v souladu s vládními prioritami pro boj s korupcí (zejména zlepšení právního prostředí v České republice, zvyšování důvěry v rozhodovací procesy a celkové snížení míry korupce v české společnosti) integrovaně propojuje jednotlivé dílčí oblasti s cílem eliminace rizik, zvyšování informovanosti a důvěry v prostředí a podmínkách SMOI.
- (2) Protikorupční strategie SMOI má 5 základních částí (podrobněji viz dále):
 - a) vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
 - b) transparentnost,
 - c) řízení korupčních rizik a jejich monitoring,
 - d) postupy při podezření na korupci,
 - e) vyhodnocování interního protikorupčního programu.
- (3) Jedním z důvodů odcizení úředního aparátu a občana je jistě i faktická absence předpisu, která by dávala i občanům možnost úspěšně vyžadovat na jednotlivých úřadech dodržování elementárních forem styku s úřadem, především včasné vyřizování žádostí, resp. stížností směřovaných ke konkrétnímu úředníkovi nebo zaměstnanci SMOI zařazenému do Městské policie Olomouc (dále jen „MPO“).¹

Článek 2

Výklad základních pojmů²

- (1) **Korupce** je delikt, kdy osoba která vystupuje jako činitel nebo zaměstnanec orgánu moci zákonodárné, výkonné a soudní, nebo fyzická či právnická osoba, na kterou byla některá výkonná práva delegována, v souvislosti se svým postavením obstará za výhodu jiné fyzické či právnické osobě výhodu jinou.³
Korupce je zneužití pravomoci za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Jde o takové jednání představitelů veřejného sektoru (ať se jedná o politiky nebo úředníky), jímž se nedovoleně a nezákonně obohacují prostřednictvím zneužívání pravomocí, které jim byly svěřeny.⁴
Korupci je možné chápat i jako slib, nabídku nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku.⁵

¹ Srov. Roudný, Zilvar a kol. 2000: 8.

² Srov. Protikorupční strategie Olomouckého kraje a Protikorupční manuál Olomouckého kraje (pokud dále v textu nejsou uvedeny jiné odkazy).

³ Roudný, Zilvar a kol. 2000: 8.

⁴ Definice Transparency International převzatá z Protikorupčního manuálu Olomouckého kraje.

⁵ *Rezortní interní protikorupční program Ministerstva financí*. Praha, 2016: 4.

- (2) **Úplatek** je určitá neoprávněná výhoda, která se dostává tomu, kdo úplatek přijímá, či jiné osobě s jeho vědomím. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. služeb, výhodných informací.⁶
- (3) **Klientelismus** je neoficiální systém v politice založený na protekci, konexích a navazování známostí a vytváření vzájemně závislých vztahů.
- (4) **Nepotismus** je zvýhodňování a prosazování příbuzných z pozice svého postavení.
- (5) **Transparentnost** je průhlednost a přehlednost.
- (6) **Lobbing** je legální prosazování zájmů určité zájmové skupiny v rozhodovacím procesu.
- (7) **Whistleblowing** je proces odhalení nekalého jednání v určité organizaci prostřednictvím poskytnutí informace osobám nebo institucím, které mohou oznamovanou skutečnost prověřit a případně zakročit – nejde tedy jen o samotné oznámení, ale také o nalezení smysluplného řešení.

Článek 3

Druhy korupce

- (1) Úplatek nemusí být vždy poskytnut či poptáván formou „tradiční obálky“. Může jít o:
 - a) poskytnutí informací,
 - b) poskytnutí hmotných darů,
 - c) poskytnutí jiných výhod nebo služeb (např. stavební práce, zaplacení dovolené, sexuální služby),
 - d) zvýhodňování známých a příbuzných.
- (2) Při posuzování úplatku je podstatné, když nabídka souvisí buď s obstaráním věci obecného (veřejného) zájmu, nebo s podnikáním, popř. podobnou soukromou činností.
- (3) Při posuzování úplatku není podstatné:
 - a) jestli je úplatek nabídnut před rozhodnutím úředníka nebo až po něm,
 - b) jak je úplatek velký,
 - c) jestli je určen přímo osobě, kterou má ovlivnit, nebo s jejím souhlasem někomu jinému,
 - d) jestli úředník svoji povinnost skutečně porušil nebo jenom využil svého postavení k získání úplatku za běžný úkon v souladu s právem.

⁶ Vzhledem k tomu, že zájmem společnosti vyjádřeným v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je netolerance k jakékoli formě úplatkářství, není zákonem vymezena hranice, od jaké hodnoty úplatku je poskytnutí úplatku trestné. Úplatkem je tedy i věc nízké hodnoty - srov. *Příručka občanské obrany proti korupci*. Odbor řízení a organizace Ministerstva vnitra ČR. Praha: Themis, nakladatelství Tiskárny MV, p.o., 2000: 15.

Článek 4

Základní klasifikace forem korupce

- (1) Korupci rozdělujeme podle rozsahu a charakteru korupčního jednání na čtyři základní fáze:⁷
 - a) banální korupce - drobná korupce běžného občana (např. poskytování různých dáreků, nezdaněné platby řemeslníkům),
 - b) municipální korupce - korupční jednání pracovníků veřejné správy na lokální úrovni,
 - c) velká individuální korupce - korupční chování vysokých státních úředníků, politiků a občanů pracujících v podnikatelské sféře,
 - d) velká institucionální korupce - korupční jednání, jehož se jednotlivci dopouštějí ve prospěch institucí (např. politických stran).

- (2) Další klasifikace forem korupce je:
 - a) drobná korupce úředníků, policistů a poskytovatelů veřejných služeb (tj. korupce „v obyčejném, běžném životě“),
 - b) velká korupce spojená s rozkrádáním a zneužíváním veřejných prostředků, prospěchem z privatizace, apod.

Článek 5

Podmínky korupční situace

Místem výskytu korupce jsou předem dané situace specifické svými podmínkami, kde:

- a) se o něčem rozhoduje,
- b) se má o věci rozhodnout nestranně,
- c) tomu, o kom se rozhoduje, záleží na tom, aby se rozhodlo v jeho prospěch,
- d) ten, o kom se rozhoduje, má důvod se domnívat, že bez nedovolené intervence by rozhodnutí dopadlo v jeho neprospěch,
- e) ten, kdo rozhoduje, je ochotný se nechat ovlivnit,
- f) účastníci korupčního vztahu mohou a dovedou navázat kontakt,
- g) se aktéři korupční situace mohou a dovedou dohodnout,
- h) ten, kdo rozhoduje, má možnost vyjít někomu vstříc,
- i) jsou aktéři korupčního vztahu schopni předat či přebrat úplatek tak, aby se to utajilo.

Článek 6

Přehled rozdílů v odlišných formách korupce

Charakteristika	Drobná korupce založená na podplácení – nabízení úplatků	Organizovaná korupce a systémové zneužívání veřejných prostředků
Vztah podpláceného a korumpujícího	Situační charakter	Systémová, připravovaná, dlouhodobá aktivita
Objem prostředků, kterých se korupce týká	Malé prostředky, většinou peníze v hotovosti	Obrovské prostředky
Finanční převody	Fyzický převod nebo předání peněz	Finanční prostředky putují složitou cestou, může se jednat o směnu

⁷ Rozdělení dle Transparency International převzaté z Protikorupčního manuálu Olomouckého kraje.

Odhalení běžnými kontrolními metodami	Porušení pravidel je snadno dohledatelné	Porušení pravidel těžko dohledatelné, často nemusí být přítomno
Míra organizovanosti a utajení	Netvoří se sítě, utajení je relativně malé	Sít' je nutná k realizaci
Odhalování a vyšetřování	Nasazení operativní techniky je efektivní, vyšetřování jednoduché, problémem je množství případů	Velmi složité, nutná spolupráce různých orgánů, často lze stíhat pouze dílčí část organizované korupce

Článek 7

Korupční trestné činy

Korupčními trestnými činy, v nichž se projevuje rozmanitost možného korupčního jednání, se rozumí:⁸

- a) přijetí úplatku,
- b) podplácení,
- c) nepřímé úplatkářství,
- d) pletichy v insolvenčním řízení,
- e) porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
- f) sjednání výhody při zadávání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- g) pletichy při zadávání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, nebo pletichy při veřejné dražbě,
- h) porušení povinnosti při správě cizího majetku,
- i) zneužití informace a postavení v obchodním styku,
- j) zneužití pravomoci úřední osoby,
- k) maření úkonů úřední osoby z nedbalosti.

Článek 8

Vytvoření a posilování protikorupčního klimatu

- (1) Protikorupční strategie SMOI vytváří prostředí odmítající korupční jednání a zdůrazňující ochranu majetku. Je označována jako zastřešující oblast protikorupčního programu, který je dále členěn do dílčích oblastí:
 - a) propagace protikorupčního postoje a jednání vedoucími zaměstnanci,
 - b) etický kodex a pravidla kulturního chování zaměstnanců,
 - c) vzdělávání a rozvoj zaměstnanců,
 - d) systém pro oznámení podezření na korupci,
 - e) ochrana oznamovatelů.
- (2) Propagace protikorupčního postoje a jednání vedoucích zaměstnanců

Jednou z hlavních povinností zaměstnanců SMOI je prosazování protikorupčních postojů a v případě zaměstnanců SMOI zařazených do Magistrátu města Olomouce (dále jen „MMOI“) též zajišťování dodržování etického kodexu (podrobněji viz odst. 3 tohoto článku).

Problematicke etiky v pracovní činnosti a chování zaměstnanců SMOI musí být věnována systematická pozornost. Etické chování musí být ze strany vedoucích zaměstnanců propagováno, vysvětlováno a pravidelně hodnoceno. Nedílnou součástí zmíněného

⁸ Blíže viz zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

procesu je i to, aby vedoucí představitelé SMOI a vedoucí zaměstnanci šli příkladem. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni upozorňovat na možná korupční rizika a na způsoby jejich předcházení.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni trvale:

- a) věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách na všech úrovních řízení a aktivně prosazovat protikorupční postoje,
- b) v případě podezření na korupční jednání na pracovišti informovat na všech úrovních řízení o tomto korupčním případu a o přijatých opatřeních,
- c) důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání,
- d) klást důraz na důležitost prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních kázeňských a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

(3) Etický kodex a pravidla kulturního chování zaměstnanců

Zaměstnancům SMOI zařazeným do MMOI jsou deklarovány základní zásady a požadavky, jejichž plnění se v jejich práci očekává, a kde leží hranice přijatelného chování.

SMOI má v předmětné oblasti zpracovány následující dokumenty:⁹

- a) „Etický kodex zaměstnance statutárního města Olomouce zařazeného do Magistrátu města Olomouce“,
- b) „Pravidla kulturního chování zaměstnanců statutárního města Olomouce zařazených do Magistrátu města Olomouce“,
- c) „Etický kodex pracovníků implementační struktury Integrovaného regionálního operačního programu“
(společně dále také jen „etický kodex“).

Cílem etického kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců SMOI zařazených do MMOI a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců ve veřejné správě očekávat.

Základní zásady (hodnoty) obsažené v etickém kodexu jsou: orientace na klienta, zákonnost, rovný přístup, kvalita práce, objektivnost, nestrannost, neúplatnost, poctivost, efektivní řízení a profesionalita.

Výše uvedené dokumenty jsou průběžně aktualizovány a jejich dodržování je posuzováno každoročně při periodickém hodnocení zaměstnanců.

Jednání a vystupování zastupitele SMOI je vázáno slibem zastupitele obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Jednání a vystupování zaměstnanců SMOI zařazených do MPO je vymezeno zejména povinností uvedenou v ustanovení § 6 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, současně akcentuje základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Viz Pracovní řád MMOI. Dokumenty jsou zveřejněny na intranetu a etický kodex i na internetu SMOI.

(4) Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců SMOI zařazených do MMOI proti korupci je obsahem vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance (etický kodex, pravidla kulturního chování apod.), které musí být realizováno do tří měsíců od nástupu do pracovního poměru.¹⁰ Rovněž v průběhu adaptačního procesu vedoucí zaměstnanci SMOI zařazení do MMOI společně s mentorem plánují podřízeným zaměstnancům další vzdělávací aktivity, které musí zaměřovat i do problematiky vhodného chování, což je i oblast protikorupční.

MMOI zajišťuje průběžně (dle identifikace potřeb vzdělávání a nabídek specializovaných vzdělávacích organizací), školení s protikorupčním obsahem (např. veřejné zakázky a korupce, problematika etiky ve veřejné správě, boj proti korupci ve veřejné správě), přičemž tato školení jsou zaměřena buď všeobecně a nebo na vybraný okruh zaměstnanců, kterých se daná problematika bezprostředně dotýká. Zaměstnancům je rovněž umožněno vzdělávání formou eLearningu.

Vedoucí zaměstnanci SMOI zařazení do MMOI jsou povinni provádět aktualizace plánů vzdělávání a rozvoje zaměstnanců SMOI zařazených do MMOI na všech referentských i vedoucích úrovních tak, aby při pravidelných školeních byla v jejich programu zahrnuta i školení proti korupci (se soustředěním pozornosti do činností s vyšší mírou rizik).

(5) Systém pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů

Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a v Pracovním řádu MMOI. Porušování bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, a to se všemi důsledky. Poukáže-li zaměstnanec oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.¹¹

Podle „Etického kodexu zaměstnance statutárního města Olomouce zařazeného do Magistrátu města Olomouce“ je povinností zaměstnance, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví SMOI, podvodné či korupční jednání, oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popřípadě příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.

V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Systém oznamování podezření na korupci je nastaven jako dvojstupňový. První stupeň představuje posouzení a ověření relevance oznámení. Druhý stupeň obsahuje prověření informací a zabezpečení nápravy. Dále se postupuje podle stanovených interních postupů, které jsou upraveny v příslušných interních normách.

¹⁰ Viz zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Srov. § 346b odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení o podezření protiprávního jednání vykazujícího znaky trestného činu je povinností v situaci, kdy je možné tvrzení v základních rysech doložit (např. svědecky či důkazními dokumenty).

V případech trestných činů, které jsou taxativně vyjmenovány v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je oznámení skutečnosti povinné.

Jako další možnosti oznámení korupčního jednání může dotčená osoba využít:

- a) protikorupční telefonní linku SMOI,
- b) protikorupční e-mailovou adresu,
- c) poštovní adresu.

Aktuální kontaktní údaje jsou uvedeny na webových stránkách SMOI - <http://www.olomouc.eu/protikorupcni-strategie-smol>.

Zaměstnanci SMOI mohou rovněž využít elektronickou interní rubriku „Náměty a doporučení“, která je k dispozici na titulní straně intranetu.

Oznámení korupčního jednání prostřednictvím výše uvedených komunikačních kanálů jsou směřována na odbor interního auditu a kontroly MMOI.

Článek 9

Transparentnost

- (1) Transparentnost je specifikována jako vybudování otevřeného informačního prostředí s výčtem informačních okruhů s tím, že jsou respektována zákonná omezení vztahující se ke zveřejňování informací (např. ochrana osobních údajů).
- (2) V prostředí SMOI je transparentnost prezentována vytvořením sekce na webových stránkách SMOI s tímto obsahem:¹²
 - a) protikorupční telefonní linka, e-mail a poštovní adresa,
 - b) Protikorupční strategie SMOI,
 - c) Etický Kodex zaměstnance statutárního města Olomouce zařazeného do Magistrátu města Olomouce,
 - d) Pravidla kulturního chování zaměstnanců statutárního města Olomouce zařazených do Magistrátu města Olomouce,
 - e) Etický kodex pracovníků implementační struktury Integrovaného regionálního operačního programu,
 - f) veřejné zakázky – příslušný aktuální zákon,
 - g) veřejné zakázky – profil zadavatele SMOI,
 - h) usnesení ze zasedání Zastupitelstva města Olomouce,
 - i) usnesení Rady města Olomouce,
 - j) programové prohlášení Rady města Olomouce,
 - k) dotace z rozpočtu SMOI,
 - l) závěrečný účet a rozklikávací rozpočet SMOI,
 - m) smlouvy uveřejněné v registru smluv.
- (3) Sekce na webu SMOI bude průběžně aktualizována a příp. doplňována o další odkazy.

¹² Blíže viz <http://www.olomouc.eu/protikorupcni-strategie-smol>.

Řízení korupčních rizik a jejich monitoring

- (1) Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů rizikových oblastí je další nástroj boje s korupcí.
- (2) SMOI monitoruje, analyzuje a hodnotí korupční rizika v těch základních oblastech, ve kterých lze očekávat zvýšenou míru nebezpečí korupce:
 - a) poskytování dotací z rozpočtu SMOI,
 - b) veřejné zakázky,
 - c) správa pohledávek,
 - d) úhrada závazků,
 - e) realizace investic,s tím, že jako možná příčina rizika daného procesu je uváděno korupční jednání fyzické či právnické osoby, které může být identifikováno jako klientelismus, nepotismus, lobbying, malá transparentnost.¹³
- (3) Při zpracování analýzy korupčních rizik SMOI je postupováno následovně:

Z podkladů jednotlivých respondentů zařazených do týmového hodnocení korupčních rizik jsou rizika vyhodnocena podle průměrné hodnoty pravděpodobnosti výskytu a podle průměrné hodnoty možného dopadu na dosažení cílů SMOI. Součin těchto dvou průměrných hodnot znamená výsledné hodnocení každého rizika, tzv. týmové hodnocení rizik.
- (4) Korupční rizika jsou nastavena jednorázově s tím, že jejich aktualizace bude prováděna každým rokem podle skutečnosti (včetně vyhodnocení realizovaných opatření vedoucích k eliminaci rizik). Vedoucí zaměstnanci mají k dispozici přehled korupčních rizik SMOI a průběžně sledují plnění jednotlivých opatření k eliminaci všech rizik vyskytujících se v okruhu jejich činnosti.
- (5) SMOI aplikuje v praxi opatření, která vedou k eliminaci možných korupčních rizik, a to:
 - a) transparentní nastavení pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu SMOI (včetně souvisejících postupů),
 - b) dodržování platných etických kodexů a pravidel kulturního chování,
 - c) provádění průběžných a následných kontrol rizikových procesů (poskytování dotací, veřejné zakázky, plnění a uveřejňování smluv atd.),
 - d) precizní provádění dokladové inventarizace závazků a pohledávek SMOI,
 - e) dodržování pravidel schvalovacích postupů a nastaveného vnitřního kontrolního systému podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a „Vnitřního předpisu o zajištění kontrolní činnosti a finanční kontroly v působnosti statutárního města Olomouce“,
 - f) dodržování procesních pravidel nastavených v MMOI interními normami.

¹³ Blíže viz článek 2 – výklad základních pojmů.

Postupy při podezření na korupci

- (1) Zpracování a následná opatření v této oblasti musí vést k systémově zabezpečeným postupům, které minimalizují případné škody vzniklé výskytem korupce – rychlost a jednotný postup reakce na zjištěné skutečnosti, objektivní analýzy příčin, následků zjištěných skutečností, náprava a prevence.
- (2) Je nastaven stabilní systém oznamování při podezření na korupci, a to nejen pro interní prostředí, ale také pro vnější prostředí – tj. oznámení na protikorupční linku na webu SMOI, či v jiném prostředí (telefonicky, e-mailem, poštou).
- (3) Jsou rovněž nastaveny základní postupy projednání, ověření a uzavření korupčního podezření či kauzy. Odbor interního auditu a kontroly MMOI tuto agendu ověřuje a poskytuje relevantní informace vedení SMOI.

Vyhodnocování protikorupční strategie

- (1) Cílem výše popsaných postupů je zdokonalovat (aktualizovat) Protikorupční strategii SMOI a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci SMOI. Pravidelné hodnocení přispívá k posílení protikorupčního prostředí, které zajišťuje i eliminaci rizik.
- (2) Vždy do 20. 1. následujícího kalendářního roku zajistí odbor interního auditu a kontroly MMOI realizaci provedení interního hodnocení Protikorupční strategie SMOI (včetně přehledu a hodnocení korupčních rizik) a jeho předložení Radě města Olomouce. Vyhodnocení účinnosti Protikorupční strategie SMOI bude zaměřeno na plnění všech jejích částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.
- (3) První vyhodnocení podle předchozího odstavce a případná aktualizace Protikorupční strategie SMOI budou provedeny do 20. 1. 2018.

Závěrečná ustanovení

- (1) Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit své podřízené zaměstnance prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu s obsahem Protikorupční strategie SMOI (včetně možných změn a doplňků) a vést o tom evidenci. Protikorupční strategie SMOI je zaměstnancům k dispozici na vnitřní intranetové síti (cesta: Systém dokumentů {SYSDOK} – Interní normy - Jiné druhy interních norem) a též na webu SMOI.
- (2) Protikorupční strategie SMOI byla v souladu s § 287 odst. 2 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, projednána s odborovou organizací MMOI.
- (3) Protikorupční strategie SMOI byla schválena RMO 20. 12. 2016 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2017.

Účinnost dodatků „Protikorupční strategie statutárního města Olomouce“:

dodatek	účinnosti nabyl dnem
Dodatek č. 1	1. 5. 2017