



## **Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace**

vyhlašuje

### **41. výzvu k předkládání projektových záměrů**

#### **---- VÝSTAVBA A MODERNIZACE ZAŘÍZENÍ PRO SBĚR, TŘÍDĚNÍ A ÚPRAVU ODPADŮ II ----**

**VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OPŽP  
(VÝZVA Č. 85 MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ)**

<b>Identifikace výzvy</b>	
<b>Operační program</b>	Operační program Životní prostředí 2014-2020
<b>Specifický cíl OPŽP</b>	SC 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů
<b>Číslo výzvy OPŽP</b>	85
<b>Číslo výzvy nositele ITI</b>	41
<b>Opatření integrované strategie</b>	3.2.2 Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů
<b>Podopatření integrované strategie</b>	nerelevantní
<b>Druh výzvy</b>	průběžná
<b>Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI</b>	Pracovní skupina 5: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



Termíny									
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	21. 6. 2018, 14:00 hod.								
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	<p>29. 8. 2018, 26. 9. 2018, 14. 11. 2018 vždy od 10 hod.</p> <p>V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční.</p> <p>Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pracovní skupina</td> <td>29. 8. 2018</td> <td>26. 9. 2018</td> <td>14. 11. 2018</td> </tr> <tr> <td>Finalizace záměru do:</td> <td>19. 8. 2018 24:00 hod.</td> <td>15. 9. 2018 24:00 hod.</td> <td>31. 10. 2018 24:00 hod.</td> </tr> </table>	Pracovní skupina	29. 8. 2018	26. 9. 2018	14. 11. 2018	Finalizace záměru do:	19. 8. 2018 24:00 hod.	15. 9. 2018 24:00 hod.	31. 10. 2018 24:00 hod.
Pracovní skupina	29. 8. 2018	26. 9. 2018	14. 11. 2018						
Finalizace záměru do:	19. 8. 2018 24:00 hod.	15. 9. 2018 24:00 hod.	31. 10. 2018 24:00 hod.						
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	1. 7. 2018, 14:00 hod.								
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	31. 10. 2018, 24:00 hod.								
Datum zahájení realizace projektu	<p>Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.</p> <p>Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.</p>								
Datum ukončení realizace projektu	<p><b>Do 31. 12. 2020</b></p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.</p>								

Podpora	
Celková částka dotace z EU	149 714 844,- Kč
Míra podpory z Fondu soudržnosti	Max. 85 % celkových způsobilých výdajů. Bližší informace o výši podpory jsou v kapitole B.6.3.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2014-2020.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	<p><b>Minimální</b> výši způsobilých výdajů na jeden projekt Nositel ITI stanovil na <b>2 000 000,- Kč</b></p> <p><b>Maximální</b> výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.</p>



<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Podrobné informace o relevantnosti veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
---------------------------------	---

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	Sběrné dvory, dotřídňovací a třídící linky, oddělený sběr, separace a svoz odpadů, úprava odpadů
<b>Území realizace</b>	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Olomoucký kraj, obce, dobrovolné svazky obcí, organizační složky státu, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, veřejnoprávní instituce, příspěvkové organizace, vysoké školy, školy a školská zařízení, nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky), církve a náboženské společnosti a jejich svazy, podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva.
<b>Cílová skupina</b>	Obyvatelé ITI Olomoucké aglomerace

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů</li></ul> <p>V rámci podporované aktivity bude možno podporovat projekty zaměřené na:</p> <p>Výstavbu/modernizaci (s navýšením kapacity) sběrných dvorů. Do hodnocení projektu budou započítáni trvale žijící obyvatelé, kteří nemají možnost využít služby jiného sběrného dvora, a kteří jsou zároveň z obcí vzdálených do 15 km. U projektů typů sběrných dvorů je vždy zajištěno minimálně shromažďování papíru, skla, plastů, kovů, objemného odpadu, nebezpečných složek KO, prostor pro místo zpětného odběru elektrických a elektronických zařízení. V rámci projektu lze pořídit i technologie, které zjednodušují nakládání s odpady (např. lis, štěpkovač, drtič, nakladač či manipulátor přiměřeného výkonu). Traktory jsou neuznatelným nákladem. Žadatel musí doložit písemný souhlas obce o zapojení do projektu, což bude také uvedeno v analýze potenciálu produkce odpadů.</p>



☐ Systémy pro separaci/oddělený sběr (bez svozových prostředků) komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu (jedná se o sběr biologicky rozložitelných komunálních odpadů (BRKO), plastů, papíru, skla, kovů, textilu a nápojových kartonů). Jedná se o odpady zahrnující následující katalogová čísla: BRKO 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02; papír a lepenka 15 01 01, 20 01 01; plasty 15 01 02, 20 01 39; sklo 15 01 07, 20 01 02; nápojové kartony (vícevrstevné obaly) 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01, textil 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11; kovy 15 01 04, 20 01 40 a objemný odpad 20 03 07. U projektů separace kovů musí být zajištěna prokazatelná spolupráce žadatele s obcí na umístění nádob v rámci „separačních hnízd“ systému nakládání s komunálním odpadem v obci. Maximální objem jedné nádoby na separaci kovů činí 3,5 m<sup>3</sup>, nádoba musí být uzavřená.

Systémy pro separaci a svoz (včetně svozových prostředků) komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu (jedná se o sběr biologicky rozložitelných komunálních odpadů (BRKO), plastů, papíru, skla, kovů, textilu a nápojových kartonů). Komunální odpad a odpad podobný komunálnímu odpadu zahrnuje následující katalogová čísla: BRKO 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02; papír a lepenka 15 01 01, 20 01 01; plasty 15 01 02, 20 01 39; sklo 15 01 07, 20 01 02; nápojové kartony (vícevrstevné obaly) 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01, textil 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11; kovy 15 01 04, 20 01 40 a objemný odpad 20 03 07. U projektů separace kovů musí být zajištěna prokazatelná spolupráce žadatele s obcí na umístění nádob v rámci „separačních hnízd“ systému nakládání s komunálním odpadem v obci. Maximální objem jedné nádoby na separaci kovů činí 3,5 m<sup>3</sup>, nádoba musí být uzavřená. Projekty separace a svozu výše zmíněných odpadů zahrnují nádoby včetně svozového prostředku. Jako svozový, manipulační nebo energetický prostředek nelze v rámci této výzvy podpořit traktor nebo malotraktor.

Výstavbu/modernizaci (s navýšením kapacity) třídících a dotřídňovacích linek pro separaci komunálních odpadů a odpadů podobných komunálnímu odpadu (zahrnuje následující katalogová čísla: papír a lepenka 15 01 01, 20 01 01; plasty 15 01 02, 20 01 39, kovy 15 01 04, 20 01 40, nápojové kartony (vícevrstevné obaly) 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01). Žadatel v rámci žádosti o podporu projektu zařízení na dotřídění odpadů předloží potvrzení o záměru dodávek budoucích dodavatelů odpadů, v rozsahu pokrytí minimálně poloviny roční kapacity podporovaného zařízení uvažované pro komunální odpad a odpad podobný komunálnímu odpadu.

- Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů



	<p>Výstavba/vybavení/modernizace zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů (vyjma skla, skupiny odpadů 17 z katalogu odpadů a podskupiny 16 01 z katalogu odpadů). V rámci zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů nebudou podporovány kompostárny či jiná zařízení, kde bude využíván BRO nebo BRKO. Podíl materiálově využitých odpadů z celkové hmotnosti odpadů vstupujících do zařízení musí být minimálně 50 %.</p>
<b>Nepodporované aktivity</b>	<p>V rámci výzvy nebudou podporovány projekty kompostáren.</p>
<b>Indikátory</b>	<p>CO17 – Zvýšení kapacity pro recyklaci odpadů Cílová hodnota: 17 500 t/rok.</p> <p>4 01 02 – Kapacita podpořených zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů Cílová hodnota: 50 000 t/tok</p> <p>4 01 03 – Nově vytvořená kapacita systémů separace a svozu všech odpadů Cílová hodnota 10 000 t/rok. Pro indikátor 4 01 03 – <i>Nově vytvořená kapacita systémů separace a svozu všech odpadů</i> byla stanovena podmínka: za 1 mil. Kč dotace dojde k vytvoření nové kapacity systémů separace a svozu všech odpadů alespoň <b>60 t/rok</b> (pro účely tohoto výpočtu se bere v úvahu pouze navýšená kapacita povinných složek odpadů dle PrŽaP OPŽP, kapitola B.6.3.2.4. Obecná kritéria přijatelnosti).</p> <p><b>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</b></p>

<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Název projektu</li><li>2. Zařazení do strategie ITI OA</li><li>3. Zařazení do operačního programu</li><li>4. Popis projektu</li><li>5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA</li><li>6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace</li><li>7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace</li><li>8. Informace o předkladateli projektu</li><li>9. Partner / partneři projektu</li><li>10. Podkladové materiály pro projekt</li><li>11. Harmonogram projektu</li><li>12. Rozpočet projektu</li><li>13. Zabezpečení realizace projektu, předfinancování,</li></ol>



	<p>projektový tým</p> <ol style="list-style-type: none"><li>14. Udržitelnost projektu</li><li>15. Publicita projektu</li><li>16. Konzultace s nositelem ITI</li><li>17. Indikátory projektu</li><li>18. Další informace</li><li>19. Seznam příloh</li><li>20. Kontaktní osoba</li><li>21. Čestná prohlášení</li><li>22. Statutární zástupce</li></ol>
<b>Povinné přílohy projektového záměru</b>	<p><b>Tyto dokumenty budou doloženy společně s projektovým záměrem:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plná moc</li><li>2. Doklady o právní subjektivitě žadatele</li><li>3. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby nebo účinná veřejnoprávní smlouva o provedení stavby (kopie).</li></ol>
<b>Forma a způsob podání projektového záměru</b>	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: <a href="http://www.pz.olomoucka-aglomerace.eu">www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</a></p> <p><b>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</b></p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a></p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do příslušné pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p><b>Odstoupení od projektového záměru</b></p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo</li><li>• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele.</li></ul> <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu">www.olomoucka-aglomerace.eu</a> v sekci Pro žadatele.</p>
--	--

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
<b>Časová způsobilost</b>	1. 1. 2014 – 31. 12. 2020

<b>Další detaily výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.
<b>Způsob hodnocení</b>	
<b>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</b>	
Na základě výzvy Řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí (ŘO) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA předkládají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Kladné vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.	
<b>Hodnocení prováděné nositelem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI</li></ul>	
Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-	





mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových





záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu zafinalizován předkladatelem do data a času finalizace uvedeného pro další plánovanou pracovní skupinu v rámci této výzvy, viz část Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI. Následně je projektový záměr znovu předložen na jednání PS a poté na nejbližší jednání ŘV ITI. Tento proces lze opakovat po dobu konání pracovních skupin plánovaných v rámci této výzvy.

V případě, že je projektový záměr poprvé projednáván až na poslední pracovní skupině plánované v rámci této průběžné výzvy a následně negativně hodnocen ŘV ITI, rozhodne ŘV ITI o odfinalizaci projektového záměru a stanoví nové datum konání PS. Nežazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. ŘV ITI vydá Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií do výše alokace výzvy, vč. posledního projektu, který alokaci výzvy převyšuje. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu \*.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OPŽP.



<b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b>	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 41 k předkládání projektových záměrů (Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů II)									
<b>Odkaz na výzvu OPŽP</b>	<a href="http://www.opzp.cz/vyzvy/85-vyzva/dokumenty">http://www.opzp.cz/vyzvy/85-vyzva/dokumenty</a>									
<b>Další specifika výzvy</b>	<b>Upozornění:</b> Aby byla „plná žádost“ žádost ohodnocena jako přijatelná ke schválení, musí získat minimálně <b>40 bodů</b> ve věcném hodnocení dle technicko-ekologických kritérií (viz dokumentace k 85. Výzvě OPŽP <a href="http://www.opzp.cz/vyzvy/85-vyzva/dokumenty">http://www.opzp.cz/vyzvy/85-vyzva/dokumenty</a> ).  Upozorňujeme žadatele na nutnost osobní konzultace projektového záměru s nositelem ITI OA před jeho finalizací.									
<b>Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020</b>	<a href="http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty">http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty</a>									
<b>Kontakty pro poskytování informací</b>										
<b>Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace:</b> Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace.  Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:  <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty</a>										
<table border="1"><thead><tr><th>Kontaktní osoba</th><th>Mobil</th><th>E-mailová adresa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.</td><td>+420 733 610 534</td><td><a href="mailto:petr.kladivo@olomouc.eu">petr.kladivo@olomouc.eu</a></td></tr><tr><td>Ing. Aleš Martinec</td><td>+420 721 472 431</td><td><a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a></td></tr></tbody></table>		Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa	Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.	+420 733 610 534	<a href="mailto:petr.kladivo@olomouc.eu">petr.kladivo@olomouc.eu</a>	Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>
Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa								
Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.	+420 733 610 534	<a href="mailto:petr.kladivo@olomouc.eu">petr.kladivo@olomouc.eu</a>								
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>								
<b>Seznam příloh výzvy</b>	Příloha 1.: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 41 k předkládání projektových záměrů (Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů II)									

**Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategii ITI OA pro výzvu č. 41 k předkládání projektových záměrů (Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů II)**

<b>Kritéria přijatelnosti</b>	<b>Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní</b>	<b>Referenční dokument</b>
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu a ta je v souladu se Strategií ITI OA. NE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu nebo ze zdůvodnění vyplývá, že realizace projektu není v souladu se Strategií ITI OA.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt je realizován na území Olomoucké aglomerace v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě a má pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace NE – projekt není realizován na území Olomoucké aglomerace nebo není místo realizace v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě a/nebo nemá pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 31. 12. 2020. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 31. 12. 2020 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	ANO – projekt respektuje míru podpory z Fondu soudržnosti uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. NE – projekt nerespektuje míru podpory z Fondu soudržnosti uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu (pokud je to relevantní). NE – žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.	Projektový záměr
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat a projektový záměr splňuje poměr požadované dotace/hodnota následujícího indikátoru: <b>4 01 03 – Nově vytvořená kapacita systémů separace a svozu všech odpadů:</b> za 1 mil. Kč dotace dojde k vytvoření nové kapacity systémů separace a svozu všech odpadů alespoň 60 t/rok (pro účely tohoto výpočtu se bere v úvahu pouze navýšená kapacita povinných složek odpadů dle PrŽaP OPŽP, kapitola B.6.3.2.4. Obecná kritéria přijatelnosti).  NE - předkladatel si nezvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat a/nebo projektový záměr nespĺňuje poměr požadované dotace/hodnota indikátoru viz výše	Projektový záměr

Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI OA	ANO – projekt nepřevyšuje výši alokace výzvy a zároveň respektuje limity minimálních a maximálních způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. NE – projekt převyšuje výši alokace výzvy a/nebo nerespektuje limity minimálních a maximálních způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace.	Projektový záměr
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.	ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že osobně konzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny. NE – předkladatel nebo jeho zástupce osobně nekonzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a nedostavil se na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery
Výsledky projektu jsou udržitelné (pokud je relevantní - udržitelností se rozumí povinnosti dle čl. 71 Trvalost operací nařízení č. 1303/2013).	ANO – předkladatel má zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu. NE – předkladatel nemá zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu. NERELEVANTNÍ – projekt nenaplnuje povinnosti vyplývající z čl. 71 Trvalost nařízení č. 1303/2013	Projektový záměr
S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí: - minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA nebo ze stejného opatření. Silné vazby opatření 3.2.2. jsou s těmito opatřeními: 1.4.1.: Revitalizace brownfieldů 3.2.1.: Předcházení vzniku odpadů  Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.	ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným <i>vyjádřením ŘV ITI OA</i> a/nebo předběžný a na úrovni nositele ITI konzultovaný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA nebo ze stejného opatření, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i> , a to min. v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobilé výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i>  NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí žádný realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným <i>vyjádřením ŘV ITI OA</i> a/nebo předběžný a na úrovni nositele ITI konzultovaný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA nebo ze stejného opatření a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> neuvedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobilé výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i>	Projektový záměr
Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru. NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	Projektový záměr