



Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

vyhlašuje

62. výzvu k předkládání projektových záměrů

---- ZKVALITNĚNÍ VZDĚLÁVACÍ INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL IV.----

VAZBA NA VÝZVU Č. 66 ŘO IROP

(INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI)

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Číslo výzvy ŘO IROP	66
Číslo výzvy nositele ITI	62
Opatření integrované strategie	1.1.2 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 1: VZDĚLÁVÁNÍ

Termíny



Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	15. 6. 2021, od 14:00 hod.								
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	15. 6. 2021, od 14:00 hod.								
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	15. 9. 2021, 24:00 hod.								
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	<p>V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční.</p> <p>Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pracovní skupina</td> <td>2. 7. 2021</td> <td>17. 8. 2021</td> <td>21. 9. 2021</td> </tr> <tr> <td>Finalizace záměru do:</td> <td>29. 6. 2021 24:00 h.</td> <td>14. 8. 2021 24:00 h.</td> <td>15. 9. 2021 24:00 h.</td> </tr> </table>	Pracovní skupina	2. 7. 2021	17. 8. 2021	21. 9. 2021	Finalizace záměru do:	29. 6. 2021 24:00 h.	14. 8. 2021 24:00 h.	15. 9. 2021 24:00 h.
Pracovní skupina	2. 7. 2021	17. 8. 2021	21. 9. 2021						
Finalizace záměru do:	29. 6. 2021 24:00 h.	14. 8. 2021 24:00 h.	15. 9. 2021 24:00 h.						
Datum zahájení realizace projektu	<p>Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.</p> <p>Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.</p>								
Datum ukončení realizace projektu	<p>Do 30. 6. 2023</p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu prostřednictvím systému MS2014+.</p>								

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	<p>Evropský fond pro regionální rozvoj – 37 024 911,- Kč</p> <p>Státní rozpočet – maximálně 6 533 807,82,- Kč</p>
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	<p>Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % – státní rozpočet: 15 % <p>Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % – státní rozpočet: 5 % <p>Kraje, obce, jejich organizační složky, jimi zřizované příspěvkové organizace</p>



	<ul style="list-style-type: none"> – Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % – státní rozpočet: 5 % <p>Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % – státní rozpočet: 0 % <p>Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % – státní rozpočet: 10 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	<p>Minimální výše způsobilých výdajů: na jeden projekt nebyla stanovena</p> <p>Maximální výše způsobilých výdajů na jeden projekt nebyla stanovena</p>
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	<ul style="list-style-type: none"> – Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory). – Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti škol.
Území realizace	<p>Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci.</p> <p>Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</p> <p>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.</p>
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none"> – Kraje – Organizace zřizované nebo zakládáné kraji – Obce – Organizace zřizované nebo zakládáné obcemi – Nestátní neziskové organizace – Círky – Církevní organizace – Organizační složky státu – Příspěvkové organizace organizačních složek státu – Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit



	<ul style="list-style-type: none">– Školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">– Žáci (studenti)– osoby sociálně vyloučené– osoby ohrožené sociálním vyloučením– osoby se speciálními vzdělávacími potřebami– pedagogičtí pracovníci– pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<ul style="list-style-type: none">– Stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí;– Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.);– Nákup pozemků a staveb;– Pořízení vybavení budov a učeben;– Pořízení kompenzačních pomůcek;– Zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu. <p>Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy ve vazbě na:</p> <ul style="list-style-type: none">– Klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);– Budování bezbariérovosti škol; <p>Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání (MAP) příslušného správního obvodu ORP. Bude posuzován soulad projektového záměru s aktuální verzí Strategického rámce MAP (poslední, která byla schválena před vyhlášením této výzvy).</p>
Indikátory	<p>5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení</p> <p>5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení</p> <p>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</p>



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Název projektu2. Zařazení do strategie ITI OA (číslo a název opatření)3. Zařazení do operačního programu (prioritní osa, specifický cíl)4. Popis projektu5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace8. Předkladatel projektu (identifikace žadatele)9. Partner / partneři projektu10. Podkladové materiály pro projekt11. Harmonogram projektu12. Rozpočet projektu13. Zabezpečení realizace projektu, předfinancování, projektový tým14. Zajištění udržitelnosti výsledků projektu15. Publicita projektu16. Konzultace s nositelem ITI17. Indikátory projektu18. Další informace19. Seznam příloh20. Kontaktní osoba21. Čestná prohlášení22. Statutární zástupce
Povinné přílohy projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (je-li relevantní).2. Doklady o právní subjektivitě žadatele (není relevantní v případě, kdy předkladatelem je obec nebo kraj).3. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby nebo účinná veřejnoprávní smlouva o provedení stavby.4. Výpisy z registru smluv na uzavřené smlouvy o dílo a kupní smlouvy na dodávky vztahující se k předkládanému projektovému záměru ve formátu pdf. Výpisy jsou uvedeny na webových stránkách registru smluv (https://smlouvy.gov.cz/, v sekci Soubory/Metadata záznamu). V případě, že se žadatel nemá povinnost registrovat, doloží samotné smlouvy o dílo/kupní smlouvy.5. Potvrzení o souladu s investičními prioritami příslušného MAP
Forma a způsob podání projektového záměru	Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu



	<p>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do příslušné pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p>Odstoupení od projektového záměru</p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace www.olomoucka-aglomerace.eu v sekci Pro žadatele.</p>
--	--

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 66 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.14, platnost od 1. 3. 2021), Specifickými pravidly (verze 1.5, platnost od 17. 9. 2020). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.</p> <p>Upozorňujeme, že výdaje spojené s aktivitou „rozšiřování kapacit kmenových učeben ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém se nachází sociálně vyloučená lokalita“ jsou nezpůsobilé.</p>



Časová způsobilost

1. 1. 2014 – 30. 6. 2023

Další detaily výzvy

Provádění změn výzvy

Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu <http://www.olomoucka-aglomerace.eu/> a na úřední desce nositele.

Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách

<https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (verze 1.14, platnost od 1. 3. 2021) - <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-66-infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova>

Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.

Příjmy projektu

Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).

Způsob hodnocení

Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)

Na základě výzvy Řídicího orgánu (ŘO) IROP zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA podávají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel, který obdržel vyjádření o souladu, žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ZS ITI OA. Vyjádření ŘV ITI o souladu je její povinnou přílohou.

Hodnocení prováděné nositelem:

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.), nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž



zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS.

Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry



- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu zfinalizován předkladatelem do data a času finalizace uvedeného pro další plánovanou pracovní skupinu v rámci této výzvy, viz část Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI. Následně je projektový záměr znovu předložen na jednání PS a poté na nejbližší jednání ŘV ITI. Tento proces lze opakovat po dobu konání pracovních skupin plánovaných v rámci této výzvy.

V případě, že je projektový záměr poprvé projednáván až na poslední pracovní skupině plánované v rámci této průběžné výzvy a následně negativně hodnocen ŘV ITI, rozhodne ŘV ITI o odfinalizaci projektového záměru a stanoví nové datum konání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. V případě, že bude výše dotace z EU požadovaná předloženými projektovými záměry převyšovat výši alokace EU uvedenou ve výzvě, vydá ŘV ITI Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií do výše alokace výzvy vč. posledního projektu, který alokaci výzvy převyšuje a to v pořadí podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu *.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Platnost „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ bude po dobu platnosti výzvy ZS ITI OA. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti na ZS jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem IROP a to v těchto fázích:

Fáze prováděné ZS ITI:

- Kontrola přijatelnosti
- Kontrola formálních náležitostí
- Věcné hodnocení

Fáze prováděné Centrem pro regionální rozvoj České republiky:



<ul style="list-style-type: none">• Závěrečné ověření způsobilosti• Analýza rizik a ex-ante kontrola	
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 62 k předkládání projektových záměrů (Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol).
Odkaz na výzvu ZS ITI	Výzva ZS bude vyhlášena 15. 6. 2021, od 14:00 hod. http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-zprostredkujiciho-subjektu-iti Kritéria pro hodnocení žádosti o podporu Zprostředkujícím subjektem ITI jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy ZS ITI
Další specifika výzvy	<p>Upozorňujeme žadatele, že ve výzvě je požadováno ukončení zadávacích a výběrových řízení na aktivity vztahující se k předkládanému projektovému záměru. To žadatel dokládá výpisem z registru smluv (příp. samotnými smlouvami o dílo/kupními smlouvami), viz povinné přílohy a příloha č. 1 Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA této výzvy. Zároveň platí, že celkové výdaje uvedené v projektovém záměru projektu nepřevyšují součet hodnot zakázek z ukončených zadávacích a výběrových řízení souvisejících s realizací projektu.</p> <p>Upozorňujeme, že další specifika upravuje výzva Zprostředkujícího subjektu ITI Olomoucké aglomerace k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu a její Příloha č. 2.</p> <p>Upozorňujeme, že projekt musí v dalších fázích splňovat kritéria závěrečného ověření způsobilosti (provádí CRR, kritéria jsou uvedena v kap. 6.3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro 66. výzvu IROP verze 1.5, platnost od 17. 9. 2020), viz: https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-66-infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova</p>
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu IROP	https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-66-infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova Obecná pravidla (verze 1.14, platnost od 1. 3. 2021), Specifická pravidla (verze 1.5, platnost od 17. 9. 2020)
Kontakty pro poskytování informací	
<p>Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace: Odbor dotačních projektů, oddělení dotačních titulů a strategie ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc</p> <p>Pracovníci oddělení dotačních titulů a strategie ITI poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace.</p> <p>Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty</p>	



Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Bc. Petr Kolář	731 695 760	petr.kolar@olomouc.eu
Ing. Aleš Martinec	721 472 431	ales.martinec@olomouc.eu

Zprostředkující subjekt ITI:

Pracovníci zprostředkujícího subjektu ITI poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ZS ITI. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách <http://www.olomouc.eu/magistrat/telefonni-seznam/telefonni-seznam-odboru/ZSITI>.

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. Božena Nerušilová	731 662 572	bozena.nerusilova@olomouc.eu
Ing. Jana Římská	731 662 574	jana.rimska@olomouc.eu

Centrum pro regionální rozvoj České republiky:

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky poskytují informace k realizaci projektu, jeho udržitelnosti a k souladu projektové žádosti s kritérii závěrečného ověření způsobilosti. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách <https://www.crr.cz/kontakty/uzemni-pracoviste/>

Seznam příloh výzvy

Příloha č. 1 - Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 62 k předkládání projektových záměrů (Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol IV.)



Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategii ITI OA pro výzvu č. 62 k předkládání projektových záměrů (Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol IV.)

Kritéria přijatelnosti	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu a ta je v souladu se Strategií ITI OANE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu nebo ze zdůvodnění vyplývá, že realizace projektu není v souladu se Strategií ITI OA.	Projektový záměr,
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt je realizován na území Olomoucké aglomerace v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě a má pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace NE – projekt není realizován na území Olomoucké aglomerace a/nebo nemá pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 30. 6. 2023 a zároveň realizace projektu nebude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy nositele Strategie ITI OA. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 30. 6. 2023 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou.	ANO – projekt respektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. Celkové výdaje projektu nepřevyšují součet hodnot zakázek z ukončených zadávacích a výběrových řízení a smluv souvisejících s realizací projektu NE – projekt nerespektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. Celkové výdaje projektu převyšují součet hodnot zakázek z ukončených zadávacích a výběrových řízení a smluv souvisejících s realizací projektu	Projektový záměr



Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu (pokud je to relevantní). NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.	Projektový záměr
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat. NE - předkladatel si nezvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat..	Projektový záměr
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI OA	ANO – projekt nepřevyšuje výši alokace výzvy a zároveň respektuje limity minimálních a maximálních způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. NE – projekt převyšuje výši alokace výzvy a/nebo nerespektuje limity minimálních a maximálních způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace.	Projektový záměr
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.	ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že osobně konzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny. NE – předkladatel nebo jeho zástupce osobně nekonzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a nedostavil se na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy; zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery.
Výsledky projektu jsou udržitelné (pokud je relevantní - udržitelností se rozumí povinnosti dle čl. 71 Trvalost operací nařízení č. 1303/2013).	ANO – předkladatel má zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu. NE – předkladatel nemá zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu. NERELEVANTNÍ – projekt nenaplní povinnosti vyplývající z čl. 71 Trvalost nařízení č. 1303/2013	Projektový záměr
Projektový záměr je v souladu s akčním plánem vzdělávání.	ANO - Projektový záměr je v souladu s akčním plánem vzdělávání. NE- Projektový záměr není v souladu s akčním plánem vzdělávání.	Projektový záměr, Místní akční plán vzdělávání (strategický rámec) v aktuální verzi



<p>Byla ukončena zadávací a výběrová řízení na aktivity projektu a k projektovému záměru byly doloženy výpisy z registru smluv k uzavřeným smlouvám o dílo, resp. kupním smlouvám, příp. samotné smlouvy o dílo/kupní smlouvy.</p>	<p>Ano – byla ukončena zadávací a výběrová řízení na aktivity vztahující se k předkládanému projektovému záměru, což žadatel doložil výpisy z registru smluv, příp. samotnými smlouvami o dílo/kupními smlouvami. Ne - nebyla ukončena zadávací a výběrová řízení na aktivity vztahující se k předkládanému projektovému záměru a/nebo žadatel nedoložil výpisy z registru smluv, příp. samotné smlouvy o dílo/kupní smlouvy.</p>	<p>Povinná příloha projektového záměru - výpisy z registru smluv na uzavřené smlouvy o dílo na stavební práce a kupní smlouvy na dodávky, vygenerované ve formátu pdf ze zdroje: https://smlouvy.gov.cz/ (sekce Soubory/ Metadata záznamu), příp. samotné smlouvy o dílo/kupní smlouvy.</p>
<p>S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimálně jeden projektový záměr s vydaným kladným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. <p>Silné vazby opatření 1.1.2. jsou s těmito opatřeními:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1.: Zvýšení kapacity vzdělávací infrastruktury předškolního vzdělávání 1.1.3.: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol 1.1.4.: Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení 1.2.1.: Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce 3.1.1.: Rekonstrukce, modernizace a výstavba silnic na vybrané regionální silniční síti 3.1.2.: Výstavba a rekonstrukce cyklistické infrastruktury 3.1.3.: Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu 3.1.4.: Výstavba a modernizace přestupních terminálů veřejné dopravy 3.1.5.: Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy 3.1.6.: Zvyšování bezpečnosti v dopravě 3.1.7.: Pořízení vozidel pro přepravu osob <p>Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.</p>	<p>ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným kladným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i>, a to min. v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobitelné výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu a popis integrovaného řešení projektu</i></p> <p>NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí žádný realizovaný projekt a/nebo žádný projektový záměr s vydaným kladným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> nevedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobitelné výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu a popis integrovaného řešení projektu</i></p>	<p>Projektový záměr</p>
<p>Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru.</p>	<p>Projektový záměr</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

	NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	
--	--	--