



## Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

vyhlašuje

### 21. výzvu k předkládání projektových záměrů

#### **INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT**

**VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OP PIK:**

#### **I. VÝZVA INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT PRO ITI OLOMOUC**

Identifikace výzvy	
Operační program	Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Specifický cíl OP PIK	SC 1.1 „Zvýšit inovační výkonnost podniků“
Číslo výzvy ŘO OP PIK	I ITI Olomouc 01_17_157
Číslo výzvy nositele ITI	21
Opatření integrované strategie	2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 3: VĚDA A VÝZKUM



Termíny							
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	6. 11. 2017, od 14:00 hod.						
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	11. 12. 2017, od 10:00 hod.						
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	23. 2. 2018, 24:00 hod.						
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	<p><b>25. 1. 2018, 6. 3. 2018</b> <b>(vždy v 10:00 hod.)</b></p> <p>V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční.</p> <p>Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Pracovní skupina</td><td>25. 1. 2018</td><td>6. 3. 2018</td></tr><tr><td>Finalizace záměru do:</td><td>12. 1. 2018 24:00 hod.</td><td>23. 2. 2018 24:00 hod.</td></tr></tbody></table>	Pracovní skupina	25. 1. 2018	6. 3. 2018	Finalizace záměru do:	12. 1. 2018 24:00 hod.	23. 2. 2018 24:00 hod.
Pracovní skupina	25. 1. 2018	6. 3. 2018					
Finalizace záměru do:	12. 1. 2018 24:00 hod.	23. 2. 2018 24:00 hod.					
Datum zahájení realizace projektu	Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla podána Žádost o podporu do ISKP14+. Od tohoto okamžiku mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu. Výdaje vzniklé před datem podání Žádosti o podporu nejsou způsobilé.						
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 14. 9. 2020.						

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj	240 000 000 Kč Podporu pro podniky nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/20141 lze poskytnout maximálně do výše 48 mil. Kč na tuto Výzvu.
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	Malý podnik max. 45 % z prokázaných způsobilých výdajů Střední podnik max. 35 % z prokázaných způsobilých výdajů Velký podnik max. 25 % z prokázaných způsobilých výdajů



<b>Minimální a maximální výše dotace projektu</b>	<b>Minimální výše dotace: 1 000 000,- Kč</b> <b>Maximální výše dotace: 50 000 000,- Kč</b>
<b>Forma financování</b>	Ex post

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	Integrovaný projekt
<b>Území realizace</b>	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a> Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Podnikatelské subjekty, zejména MSP (malé a střední podniky)  Žadatel (1 IČ), pokud se jedná o velký podnik, je v této Výzvě oprávněn předložit pouze jeden projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu). V případě MSP jde o dva projekty. Výjimka z tohoto ustanovení je popsána v čl. 10 Výzvy
<b>Cílová skupina</b>	Podnikatelské subjekty, zejména MSP

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<b>V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (produktová inovace)</li><li>- Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (procesní inovace)</li><li>- Zavedení nových metod organizace firemních procesů prostřednictvím zavádění nových informačních systémů integrující a automatizující procesy uvnitř podniku zaměřené především na propojení výzkumných a vývojových (VaV) aktivit, inovací a výroby (organizační inovace)</li><li>- Zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení nebo zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace)</li></ul> Podpora inovačních projektů zaměřených na organizační inovaci a marketingovou inovaci může být přidělena jen takovým projektům, které budou současně realizovat některou z aktivit zaměřených na produktovou inovaci a/nebo procesní



	<p>inovaci.</p> <p>Budou podpořeny projekty, které mají přímou vazbu na VaV aktivity, tj. využívají výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci či v podobě transferu technologie a tyto aktivity musí být ukončeny a prokazatelně doloženy.</p>
<b>Nepodporované aktivity</b>	<p><b>V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- projekty z oblasti výzkumu a vývoje ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;</li><li>- projekty spojené pouze se zvyšováním efektivity využívání energie či snižováním energetické spotřeby žadatele o poskytnutí dotace;</li><li>- projekty řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení;</li><li>- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;</li><li>- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým.</li></ul>
<b>Indikátory</b>	<p>Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory:</p> <p><b>Povinné k výběru:</b></p> <p>21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace</p> <p>20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech</p> <p>20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy</p> <p>20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi</p> <p>21200 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh</p> <p>21301 Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik</p> <p><b>Povinné k naplnění:</b></p> <p>22501 Počet zavedených inovací</p> <p><b>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</b></p>



<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Název projektu</li><li>2. Zařazení do strategie ITI OA</li><li>3. Zařazení do operačního programu</li><li>4. Popis projektu</li><li>5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA</li><li>6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace</li><li>7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace</li><li>8. Předkladatel projektu</li><li>9. CZ-NACE</li><li>10. Harmonogram projektu</li><li>11. Rozpočet projektu</li><li>12. Zabezpečení realizace projektu, projektový tým</li><li>13. Publicita projektu</li><li>14. Konzultace s nositelem ITI</li><li>15. Indikátory projektu</li><li>16. Další informace</li><li>17. Seznam příloh</li><li>18. Kontaktní osoba</li><li>19. Čestná prohlášení</li><li>20. Statutární zástupce</li></ol>
<b>Povinné přílohy projektového záměru</b>	<p><b>Tyto dokumenty budou doloženy společně s projektovým záměrem:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (je-li relevantní)</li><li>2. Doklady o právní subjektivitě žadatele</li></ol>
<b>Forma a způsob podání projektového záměru</b>	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: <a href="http://www.pz.olomoucka-aglomerace.eu">www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</a></p> <p><b>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</b></p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a></p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do příslušné pracovní skupiny již nebude</p>



	<p>možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p><b>Odstoupení od projektového záměru</b> Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo</li><li>• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo</li><li>• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele.</li></ul> <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a></p>
--	--

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Podmínky způsobilosti výdajů</b>	Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v kapitole 5 Informace o způsobilosti výdajů ve výzvě ŘO a v Pravidlech způsobilosti a publicity ŘO OP PIK.

<b>Další detaily výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	<p>Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/</a> a na úřední desce nositele.</p> <p>Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.</p>
<b>Způsob hodnocení</b>	
<b>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</b>	
<p>Na základě výzvy Řídicího orgánu (ŘO) OP PIK zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA podávají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření</p>	



ŘV ITI je její povinnou přílohou.

#### **Hodnocení prováděné nositelem:**

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS.

Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem. Součástí dokumentu bude i pozvánka na jednání PS.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).



Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Tento proces lze opakovat po dobu konání pracovních skupin.

Pokud je projektový záměr poprvé projednáván na poslední pracovní skupině plánované v rámci této průběžné výzvy a následně negativně hodnocen ŘV ITI, rozhodne ŘV ITI o odfinalizaci projektového záměru a stanoví nové datum konání PS. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydá předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. Nositel ITI OA následně prostřednictvím ŘV potvrzuje soulad se strategií do výše nepřekračující 100 % alokace pokryté výzvou v pořadí podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu \*.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od schválení Řídicím výborem. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Toto vyjádření přikládá žadatel k plné





verzi žádosti jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP PIK a to v těchto fázích:

#### Fáze prováděné ZS ITI:

- kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu hodnotiteli ZS ITI
- ekonomické hodnocení žadatele provedené ze strany ZS ITI
- věcné hodnocení hodnotiteli ZS ITI
- schvalování hodnocení ze strany ZS ITI
- vydání závazného stanoviska dle § 18 odst. 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

#### Fáze prováděné Řídicím orgánem OP PIK:

- Verifikační komise Řídicího orgánu OP PIK
- vydání právního aktu o poskytnutí podpory / Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídicím orgánem OP PIK

<b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b>	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA (OP PIK – INOVACE)
<b>Další specifika výzvy</b>	<p><b>Realizace projektu</b> Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.</p> <p><b>Integrovanost</b> S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, všechny tyto záměry musí zapadat do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 2.3.1. jsou s těmito opatřeními: 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů 1.3.1 Poradenství pro malé a střední podniky 2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou 2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu</p> <p><b>Podporované CZ-NACE</b> Viz příloha č. 2 výzvy ŘO, zde: <a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/Priloha-b---Podporovane-kategorie-CZ-NACE_1.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/Priloha-b---Podporovane-kategorie-CZ-NACE_1.pdf</a></p> <p><b>Minimální počet bodů pro naplnění kritérií Výzvy</b> Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií Výzvy ŘO a tím schválení projektu je 69, maximum je 100 bodů. Tato minimální</p>



	<p>bodová hranice pro schválení projektu je stanovena v návaznosti na výsledek věcného hodnocení projektů v I. Výzvě OP PIK „Inovace – Inovační projekt“ (č. výzvy dle MS2014+: 01_15_014).</p> <p><b>Platnost vyjádření ŘV</b> Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od schválení Řídicím výborem.</p> <p>Odkaz na Strategii ITI Olomoucké aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a></p>
<p>Odkaz na dokumentaci výzvy ŘO</p>	<p><b>Výzva ŘO OP PIK</b> <a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/Vyzva-I--INO-Olomouc-ITI.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/Vyzva-I--INO-Olomouc-ITI.pdf</a></p> <p><b>Kritéria pro výběr projektů ŘO OP PIK</b> Model hodnocení a kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 4 výzvy ŘO OP PIK zde: <a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/priloha-d---Model-hodnoceni-a-kriteriia-pro-hodnoceni-a-vyber-projektu.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/priloha-d---Model-hodnoceni-a-kriteriia-pro-hodnoceni-a-vyber-projektu.pdf</a></p> <p><b>Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část</b> <a href="https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/Pp%C5%BDP-obecn%C3%A1-%C4%8D%C3%A1st-fin%C3%A1ln%C3%AD-verze-14.3.2017.pdf">https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/Pp%C5%BDP-obecn%C3%A1-%C4%8D%C3%A1st-fin%C3%A1ln%C3%AD-verze-14.3.2017.pdf</a></p> <p><b>Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část</b> <a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/Priloha-f---Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-z-OP-PIK---Zvlastni-cast---s-063-a-065.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/9/Priloha-f---Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-z-OP-PIK---Zvlastni-cast---s-063-a-065.pdf</a></p>



## Kontakty pro poskytování informací

### **Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace (výzva nositele ITI):**

Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Bc. Ondřej Lakomý	588 488 773	<a href="mailto:ondrej.lakomy@olomouc.eu">ondrej.lakomy@olomouc.eu</a>
Mgr. Jan Rája	606 758 296	<a href="mailto:jan.raja@olomouc.eu">jan.raja@olomouc.eu</a>
Ing. Aleš Martinec	721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>

### **Zprostředkující subjekt ITI Olomoucké aglomerace (výzva ŘO OP PIK):**

Oddělení zprostředkující subjekt ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení ZS ITI poskytují konzultace k výzvám pro ITI ŘO OP PIK. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. Zdeněk Bogoč	603 500 915	<a href="mailto:zdenek.bogoc@olomouc.eu">zdenek.bogoc@olomouc.eu</a>
Ing. Božena Nerušilová	731 662 572	<a href="mailto:bozena.nerusilova@olomouc.eu">bozena.nerusilova@olomouc.eu</a>
Ing. Jana Římská	731 662 574	<a href="mailto:jana.rimska@olomouc.eu">jana.rimska@olomouc.eu</a>
Ing. Kamila Winterová	734 785 287	<a href="mailto:kamila.winterova@olomouc.eu">kamila.winterova@olomouc.eu</a>



**Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategii ITI OA (OP PIK – Inovace – inovační projekt)**

<b>Kritéria přijatelnosti</b>	<b>Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní</b>	<b>Referenční dokument</b>
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.  NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr Strategie ITI OA
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně popsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. Z odůvodnění problému musí vyplývat potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. Také jsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsany problém.  NE – žadatel řádně nepopsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. A/nebo z odůvodnění problému nevyplývá potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. A/nebo nejsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsany problém.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt má pozitivní dopad a přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření.  NE – projekt nemá pozitivní dopad a/nebo přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření.	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 14. 9. 2020 a zároveň realizace projektu nebude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK.  NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 14. 9. 2020 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	ANO – předkladatel projektového záměru respektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.  NE – předkladatel projektového záměru nerespektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole	Projektový záměr



	<p>Partner/partneři projektu (pokud je to relevantní).</p> <p>NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.</p>	
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	<p>ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat.</p> <p>NE - předkladatel si nezvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat.</p>	Projektový záměr
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI.	<p>ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny.</p> <p>NE – předkladatel nebo jeho zástupce se nedostavil na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.</p>	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS
Projekt je v souladu se specifickými podmínkami výzvy nositele.	<p>ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy nositele v následujících bodech (viz výzva):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- min. a max. výše dotace</li></ul> <p>NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy nositele ve všech následujících bodech (viz výzva):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- min. a max. výše dotace</li></ul>	Projektový záměr Výzva nositele
<p>S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimálně jeden realizovaný a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA.</li></ul> <p>Silné vazby opatření 2.3.1. jsou s těmito opatřeními:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů</li><li>1.3.1 Poradenství pro malé a střední podniky</li><li>2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou</li><li>2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu</li></ul> <p>Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie</p>	<p>ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, všechny tyto záměry musí zapadat do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i>, a to minimálně v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobilé výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i></p> <p>NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> neuvedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru,</i></p>	Projektový záměr



ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.	<i>realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobilé výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i>	
Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru. NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	Projektový záměr