



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## Statutární město Olomouc jako nositel integrované *Strategie ITI Olomoucké aglomerace*

vyhlašuje  
výzvu č. 15 k předkládání projektových záměrů

----**TECHNOLOGIE**----

### **VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OP PIK: I. VÝZVA *TECHNOLOGIE – ITI OLMOUC***

<b>Identifikace výzvy</b>	
<b>Operační program</b>	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
<b>Specifický cíl OP PIK</b>	SC 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
<b>Číslo výzvy ŘO OP PIK</b>	I ITI Olomouc 01_17_117
<b>Číslo výzvy nositele ITI</b>	15
<b>Opatření integrované strategie</b>	1.3.1 Poradenství pro malé a střední podniky
<b>Podopatření integrované strategie</b>	nerelevantní
<b>Druh výzvy</b>	kolová
<b>Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI</b>	PS 2 Zaměstnanost a trh práce

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	1. 9. 2017, od 10:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	15. 9. 2017, od 10:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	29. 9. 2017, v 24:00 hod.
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	<b>12. 10. 2017</b> (v 10:00 hod., v odůvodněných případech může dojít ke změně v čase a datu jednání) V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční.
Datum zahájení realizace projektu	Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla podána Žádost o podporu do ISKP14+. Od tohoto okamžiku mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu. Výdaje vzniklé před datem podání Žádosti o podporu nejsou způsobilé.
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 29. srpna 2021.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj	35 000 000 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	max. 45 %
Minimální a maximální výše dotace	Minimální výše dotace projektu: 3 000 000 Kč Maximální výše dotace projektu: 10 000 000 Kč
Forma financování	Ex post

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace:

	<a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Podnikající fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici malého podniku vymezenou v Příloze I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 dle výzvy ŘO OP PIK.  Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu, ve které vystupuje jako příjemce). Výjimka z tohoto ustanovení je popsána v čl. 10 Výzvy ŘO.
<b>Cílová skupina</b>	Podnikající fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici malého podniku vymezeného v Příloze I. Nařízení komise (EU) č. 651/2014.

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<b>V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení. Podporu nelze poskytnout na prostou obnovu stávajícího strojního zařízení s nulovým stupněm inovace. Podporována bude ekonomická činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 3 Výzvy řídicího orgánu.</li> </ul>
<b>Nepodporované aktivity</b>	<b>V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostá obnova majetku,</li> <li>- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,</li> <li>- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým</li> <li>- výdaje na výrobní činnosti a služby</li> </ul>
<b>Indikátory</b>	<u>Povinné k výběru:</u> 10700 Přidaná hodnota MSP – indikátor strategie ITI 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích – indikátor strategie ITI 10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy <u>Povinné k naplnění:</u> 24301 Počet instalovaných technologií <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žadatel má povinnost naplnit indikátor 24301 k datu ukončení realizace projektu</li> </ul> 10401 Počet vytvořených pracovních míst <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žadatel má povinnost naplnit indikátor 10401 k datu ukončení realizace projektu a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu.</li> </ul> 21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou

	<p>- Příjemce má povinnost naplnit hodnotu indikátoru v termínu 12 měsíců od data ukončení projektu a zvýšit nárůst tržeb o 10 % oproti hodnotě vykázané v posledním účetně uzavřeném roce před podáním žádosti o podporu a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu.</p> <p><b>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</b></p>
--	---

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Název projektu</li> <li>2. Zařazení do strategie ITI OA</li> <li>3. Zařazení do operačního programu</li> <li>4. Popis projektu</li> <li>5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA</li> <li>6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace</li> <li>7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace</li> <li>8. Předkladatel projektu</li> <li>9. CZ-NACE</li> <li>10. Harmonogram projektu</li> <li>11. Rozpočet projektu</li> <li>12. Zabezpečení realizace projektu, projektový tým</li> <li>13. Publicita projektu</li> <li>14. Konzultace s nositelem ITI</li> <li>15. Indikátory projektu</li> <li>16. Další informace</li> <li>17. Seznam příloh</li> <li>18. Kontaktní osoba</li> <li>19. Čestná prohlášení</li> <li>20. Statutární zástupce</li> </ol>
Povinné přílohy projektového záměru	<p><b>Tyto dokumenty budou doloženy společně s projektovým záměrem:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (je-li relevantní)</li> <li>2. Doklady o právní subjektivitě žadatele</li> </ol>
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese:  <a href="http://www.pz.olomoucka-aglomerace.eu">www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</a></p> <p><b>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</b></p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách:  <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a></p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a</p>

	<p>času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času může předkladatel projektový záměr sám kdykoli odfinalizovat. Pro pořadí projektových záměrů předložených do pracovní skupiny však bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p><b>Odstoupení od projektového záměru</b>  Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo</li> <li>• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo</li> <li>• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele.</li> </ul> <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace:  <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a></p>
--	--

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Podmínky způsobilosti výdajů</b>	Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v kapitole 5 Informace o způsobilosti výdajů ve výzvě ŘO a v Pravidlech způsobilosti a publicity ŘO OP PIK.

<b>Další detaily výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	<p>V kolových výzvách nemůže nositel provádět změny, pokud to není vynuceno právními předpisy nebo změnou metodického prostředí.</p> <p>Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.</p>
<b>Způsob hodnocení</b>	
<p><b>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</b></p> <p>Na základě výzvy Řídicího orgánu (ŘO) OP PIK zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA podávají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA</p>	

do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídícího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.

#### **Hodnocení prováděné nositelem:**

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídící výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS.

Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem. Součástí dokumentu bude i pozvánka na jednání PS.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení

nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategii ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategii ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategii ITI OA.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategii ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. V případě, že bude výše dotace z EU požadovaná předloženými projektovými záměry převyšovat výši alokace EU uvedenou ve výzvě, může Řídicí výbor ITI OA vydat Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií až do výše 50 mil. Kč, což odpovídá výši rezervace prostředků v daném specifickém cíli OP PIK pro ITI OA a to v pořadí podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií. Upozornění: ŘO může schválit projekty maximálně do výše alokace výzvy.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu \*.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategii“ je 90 kalendářních dnů od nahrání vyjádření do webové aplikace. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího

výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Toto vyjádření přikládá žadatel k plné verzi žádosti jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP PIK a to v těchto fázích:

**Fáze prováděné ZS ITI:**

- kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu hodnotiteli ZS ITI
- ekonomické hodnocení žadatele provedené ze strany ZS ITI
- věcné hodnocení hodnotiteli ZS ITI
- schvalování hodnocení ze strany ZS ITI
- vydání závazného stanoviska dle § 18 odst. 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

**Fáze prováděné Řídicím orgánem OP PIK:**

- Verifikační komise Řídicího orgánu OP PIK
- vydání právního aktu o poskytnutí podpory / Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídicím orgánem OP PIK

<p><b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b></p>	<p>Viz příloha č. 1: Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p>
<p><b>Další specifika výzvy</b></p>	<p><b>Realizace projektu</b> Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.</p> <p><b>Integrovanost</b> S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA a/nebo předběžný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA, všechny tyto záměry musí zapadat do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 1.3.1. jsou s těmito opatřeními: 1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol 1.1.4 Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení 1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů 1.4.1 Revitalizace brownfieldů 2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou 2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu 2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích</p> <p><b>Podporované CZ-NACE</b> Viz příloha č. 3 výzvy ŘO.</p>



	<p><b>Minimální počet bodů pro naplnění kritérií Výzvy</b>  Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií Výzvy ŘO a tím schválení projektu je 88, maximum je 100 bodů. Tato minimální bodová hranice pro schválení projektu je stanovena v návaznosti na výsledek věcného hodnocení projektů v III. Výzvě OP PIK „Technologie“ (č. výzvy dle MS2014+: 01_15_038).</p> <p><b>Platnost vyjádření ŘV</b>  Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategii“ je 90 kalendářních dnů od nahrání vyjádření do webové aplikace.</p> <p>Odkaz na Strategii ITI Olomoucké aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a></p>									
<p><b>Odkaz na dokumentaci výzvy ŘO</b></p>	<p><b>Výzva ŘO OP PIK</b>  <a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/8/TECH_ITI-Olomouc_Text-vyzvy_vyhlaseni.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/8/TECH_ITI-Olomouc_Text-vyzvy_vyhlaseni.pdf</a></p> <p><b>Kritéria pro výběr projektů ŘO OP PIK</b>  Model hodnocení a kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy ŘO OP PIK.</p> <p><b>Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část</b>  <a href="http://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/Pp%C5%BDP-obecn%C3%A1-%C4%8D%C3%A1st-fin%C3%A1ln%C3%AD-verze-14.3.2017.pdf">http://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/Pp%C5%BDP-obecn%C3%A1-%C4%8D%C3%A1st-fin%C3%A1ln%C3%AD-verze-14.3.2017.pdf</a></p> <p><b>Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část</b>  <a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/8/TECH_ITI-Olomouc_Priloha-c--4_Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce--Zvlastni-cast.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/2017/8/TECH_ITI-Olomouc_Priloha-c--4_Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce--Zvlastni-cast.pdf</a></p>									
<p><b>Kontakty pro poskytování informací</b></p>										
<p><b>Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace (výzva nositele ITI):</b>  Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc  Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:  <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty</a></p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 1574 647 1630">Kontaktní osoba</th> <th data-bbox="647 1574 954 1630">Mobil</th> <th data-bbox="954 1574 1401 1630">E-mailová adresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1630 647 1686">Ing. et Ing. Jitka Gregorová</td> <td data-bbox="647 1630 954 1686">+420 731 695 498</td> <td data-bbox="954 1630 1401 1686"><a href="mailto:jitka.gregorova@olomouc.eu">jitka.gregorova@olomouc.eu</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1686 647 1742">Ing. Aleš Martinec</td> <td data-bbox="647 1686 954 1742">+420 721 472 431</td> <td data-bbox="954 1686 1401 1742"><a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a></td> </tr> </tbody> </table>		Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa	Ing. et Ing. Jitka Gregorová	+420 731 695 498	<a href="mailto:jitka.gregorova@olomouc.eu">jitka.gregorova@olomouc.eu</a>	Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>
Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa								
Ing. et Ing. Jitka Gregorová	+420 731 695 498	<a href="mailto:jitka.gregorova@olomouc.eu">jitka.gregorova@olomouc.eu</a>								
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>								
<p><b>Zprostředkující subjekt ITI Olomoucké aglomerace (výzva ŘO OP PIK):</b>  Oddělení zprostředkující subjekt ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc  Pracovníci oddělení ZS ITI poskytují konzultace k výzvám pro ITI ŘO OP PIK. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:  <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty</a></p>										

<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Mobil</b>	<b>E-mailová adresa</b>
Ing. Zdeněk Bogoč	+420 588 488 760	<a href="mailto:zdenek.bogoc@olomouc.eu">zdenek.bogoc@olomouc.eu</a>
Ing. Jana Římská	+420 588 488 762	<a href="mailto:jana.rimska@olomouc.eu">jana.rimska@olomouc.eu</a>
Ing. Božena Nerušilová	+420 588 488 761	<a href="mailto:bozena.nerusilova@olomouc.eu">bozena.nerusilova@olomouc.eu</a>
Ing. Kamila Winterová	+420 588 488 763	<a href="mailto:kamila.winterova@olomouc.eu">kamila.winterova@olomouc.eu</a>

**Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA (OP PIK - Technologie)**

Kritéria přijatelnosti	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr Strategie ITI OA
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně popsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. Z odůvodnění problému musí vyplývat potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. Také jsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsaný problém. NE – žadatel řádně nepopsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. A/nebo z odůvodnění problému nevyplývá potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. A/nebo nejsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsaný problém.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt má pozitivní dopad a přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření. NE – projekt nemá pozitivní dopad a/nebo přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření.	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 29. 8. 2021 a zároveň realizace projektu nebude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 29. 8. 2021 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	ANO – předkladatel projektového záměru respektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. NE – předkladatel projektového záměru nerespektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu (pokud je to relevantní). NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.	Projektový záměr

<p>Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA</p>	<p>ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat.</p> <p>NE - předkladatel si nezvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat.</p>	<p>Projektový záměr</p>
<p>Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI.</p>	<p>ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny.</p> <p>NE – předkladatel nebo jeho zástupce se nedostavil na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.</p>	<p>Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS</p>
<p>Projekt je v souladu se specifickými podmínkami výzvy nositele.</p>	<p>ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy nositele v následujících bodech (viz výzva):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. a max. výše dotace</li> </ul> <p>NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy nositele ve všech následujících bodech (viz výzva):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. a max. výše dotace</li> </ul>	<p>Projektový záměr Výzva nositele</p>
<p>S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA.</li> </ul> <p>Silné vazby opatření 1.3.1. jsou s těmito opatřeními:</p> <p>1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol</p> <p>1.1.4 Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení</p> <p>1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce</p> <p>1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů</p> <p>1.4.1 Revitalizace brownfieldů</p> <p>2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou</p> <p>2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu</p> <p>2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích</p> <p>Společně projekty přispívají k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU,</p>	<p>ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA a/nebo předběžný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA, všechny tyto záměry musí zapadat do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i>, a to minimálně v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobitelné výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i></p> <p>NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA a/nebo předběžný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> neuvedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobitelné výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i></p>	<p>Projektový záměr</p>

národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.		
Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru. NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	Projektový záměr