

Programové dotace v oblasti odboru městské zeleně a odpadového hospodářství Magistrátu města Olomouce pro rok 2025

DOTAČNÍ PROGRAM 1	
Název programu:	Tvorba a ochrana životního prostředí
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora ekologické výchovy a osvěty, předcházení vzniku odpadů, opětovné využití a jejich recyklace, podpora obnovy a rozšiřování zeleně a přírodních prvků, včetně ochrany přírody, krajiny a ochrany zvířat, další užší priority, příp.specifické programy vyhlášené pro daný rok městem Olomouc k řešení určitého aktuálního programu. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora organizací, které poskytují zájmové vzdělávání dětí a široké veřejnosti v oblasti ekologie a ochrany přírody a krajiny, týkající se pravidelné činnosti a systematické přípravy jejich členů, podpora a realizace managementu chráněných území, biodiverzity ve městě, ekologické a enviromentální osvěty a výchovy, propagace ochrany přírody apod. Podpora je určena zejména na materiál, dopravu na akce, provozní výdaje spojené s realizací projektu apod.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	200 000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Maximální výše dotace může činit 100 000 Kč. Maximální dotace z rozpočtu SMOI je ve výši 80% z celkových nákladů projektu. Ve výjimečných, řádně odůvodněných případech může být tato podmínka prominuta.
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby. • Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná SMOI a akciové společnosti jejíž je SMOI 100% vlastníkem.
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovení lhůty 2.1.2025 do 17.1.2025 pro podání žádosti (včetně) • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města

	<p>Olomouce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • Další kritéria hodnocení žádosti jsou: výše požadované dotace, délka trvání projektu, zaměření projektu, úroveň zpracování projektu a potřeba projektu v oblasti tvorby a ochrany ŽP.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 250 000 Kč.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více veřejných zdrojů se stejným účelem. • Každý žadatel o dotaci nad 50 000,- Kč musí svůj projekt prezentovat na jednání komise pro ŽP, která zasedne ve stanoveném termínu. Nepřítomnost žadatelů na prezentaci může být

	důvodem nepodpoření projektu. Prezentace projektu probíhá ve veřejném slyšení před komisí ŽP. Termín a podmínky prezentace sdělí žadatelům kontaktní osoba v dostatečném předstihu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor městské zeleně a odpadového hospodářství Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor městské zeleně a odpadového hospodářství</u> - hodnocení formální a věcné správnosti. 2) <u>odbor městské zeleně a odpadového hospodářství</u> - příprava podkladů pro Komisi životního prostředí 3) <u>odbor městské zeleně a odpadového hospodářství</u> - příprava návrhu pro Radu města Olomouce v souladu s usnesením Komise ŽP 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Zastupitelstvo města Olomouce – žádosti nad 250 000 Kč. Rada města Olomouce u žádostí do 250 000 Kč.
Převod financí příjemci dotace:	V nejbližším termínu po uzavření smlouvy.
Kontaktní osoba:	Barbora Melicharová telefon: 588 488 312, mobil: 606 763 766 e-mail: barbora.melicharova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,

- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravující evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.