

DOTAČNÍ PROGRAM 3

Název programu:	Podpora výchovně vzdělávacích aktivit pro děti MŠ a žáky ZŠ
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none">• Podpora organizací, které nabízí vzdělávání pro olomoucké děti MŠ a žáky ZŠ.• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none">• Cílem podpory je rozšiřování nabídky vzdělávání pro děti MŠ a žáky ZŠ.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	<ul style="list-style-type: none">• 800 000 Kč
Maximální výše dotace na jednu akci/činnost	<ul style="list-style-type: none">• 50 000 Kč
Minimální výše dotace na jednu akci/činnost	<ul style="list-style-type: none">• 10 000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• Nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Žádosti se podávají v termínu od 16.12.2024 do 10.1.2025 (včetně).• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce - ID: kazbzri.• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). Součástí žádosti bude také podrobný rozpočet projektu s konkrétně specifikovaným využitím dotace.

- Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
- Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.

• **Priority programu:**

- vzdělávání pro děti a žáky olomouckých MŠ a ZŠ
- pořádání a účast dětí a žáků olomouckých MŠ a ZŠ na vědomostních, sportovních, uměleckých a dalších soutěžích
- rozvíjení kompetencí dětí a žáků olomouckých MŠ a ZŠ
- rozvíjení polytechnických dovedností dětí a žáků olomouckých MŠ a ZŠ
- nabídka zážitkových programů pro děti a žáky olomouckých MŠ a ZŠ
- pořádání aktivit v oblasti primární prevence pro děti a žáky olomouckých MŠ a ZŠ
- Zvyšování odborné přípravy a vzdělávání pedagogů

• **Hodnotící kritéria (body):**

1. Výše požadované dotace

- Do 50 % (včetně) nákladů na projekt 7 bodů
- Do 70 % (včetně) nákladů na projekt 6 bodů
- Do 80 % (včetně) nákladů na projekt 5 bodů

2. Počet účastníků

- Nad 50 osob 7 bodů
- 20 – 50 osob 6 bodů
- Méně než 20 osob 5 bodů

3. Potřebnost a důležitost aktivity

- Vysoká míra 10 bodů
- Běžná míra 5 bodů

4. Naplnění cíle, účelu a priorit programu

- Projekt ve většině naplňuje cíl, účel a priority programu 24 - 38 bodů
- Projekt částečně naplňuje cíl, účel a priority programu 6 -23 bodů
- Projekt naplňuje cíl, účel a priority programu v omezeném rozsahu či nenaplňuje 0 – 5 bodů

5. Úroveň zpracování projektu

- Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány konkrétně a srozumitelně 24 – 38 bodů
- Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány stručně 6 – 23 bodů
- Projekt je zpracován stručně nebo velmi obecně 0 – 5 bodů

	<i>V rámci dotačního řízení může být žádosti o dotaci nevyhověno, vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném programu k dispozici.</i>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 250.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2025.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor školství Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>odbor školství</u> - příprava podkladů pro komisi pro výchovu a vzdělávání a využití volného času RMO 2) <u>komise pro výchovu a vzdělávání a využití volného času Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Mgr. et Bc. Monika Žáčková, DiS., tel 588 488 572 e-mail: monika.zackova@olomouc.eu Bc. Iveta Palkovičová, tel. 588 488 571, mobil 737 225 234

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- úhrada energií,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,

- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.