

Název programu	<b>Prevence kriminality v Olomouci v roce 2025</b>
Účel programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociální prevence, situační prevence a prevence uskutečňované formou vzdělávacích a poradenských činností včetně osvěty, které nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>• Cílem programu je zmírňování výskytu a dopadů všech forem protiprávního jednání a sociálně nežádoucích jevů za účelem zajištění bezpečí občanů města.</li> <li>• Aktivity probíhají na území statutárního města Olomouce a jsou v souladu s Konceptcí prevence kriminality statutárního města Olomouce na období let 2023 – 2027.</li> <li>• Dotace neinvestičního a investičního charakteru.</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvyšování faktického i subjektivně pociťovaného bezpečí občanů prostřednictvím prevence realizované na všech úrovních (primární, sekundární i terciární).</li> </ul>
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI:	<p style="text-align: center;">3 200 000 Kč</p> <p style="text-align: center;">Pozn. Jedná se o předpokládanou částku, která může být upravena rozhodnutím ZMO, ve vztahu k rozpočtu na rok 2025</p>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximální výše dotace může činit 400 000 Kč</li> </ul>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Právní forma žadatele není pro poskytování dotace podstatná.</li> </ul>
Lhůta pro podání žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od 6. 12. 2024 do 5. 1. 2025 (včetně). Žádost je podána včas, je-li podána spolu s podrobným popisem projektu nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace <b>a současně doručena elektronicky nebo analogově</b> s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li> <li>• Pokud žadatel podává více žádostí, je povinen každou žádost/vyúčtování podat samostatně (týká se jak elektronického, tak analogového podání).</li> <li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to email podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li> <li>• Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</li> </ul>
Kritéria pro hodnocení žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální a obsahové, zejména z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> – žádost odpovídá vypsánímu programu, je podána ve stanoveném termínu a formě, žadatel ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul> <p><u>Hodnotící kritéria (body):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle projektu a jeho přínos pro město v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti (0 – 15)</li> <li>• Cílová skupina (0 - 15)</li> <li>• Žadatel - historie (0 – 10)</li> <li>• Soulad s Konceptcí prevence kriminality statutárního města Olomouce na období let 2023 – 2027 (0 – 10)</li> <li>• Logické uspořádání projektu – řízení, udržitelnost, rizikovost (0 – 10)</li> <li>• Efektivita vynaložených prostředků (0 – 25)</li> <li>• Zajištění kofinancování (0 – 15)</li> </ul>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na zasedání RMO, u požadovaných částek do 250 000 Kč nejbližší řádné zasedání v roce 2024</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250 000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2025</li> </ul>
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</li> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů v případě, že to není v rozporu s platnou legislativou. V rámci této povinnosti je vhodné si opatřit příslušné souhlasy klientů služby s poskytnutím údajů pro tyto potřeby.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je 20% z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu.</li> <li>• Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu De minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.</li> </ul>
<b>Doplňující informace:</b>	
Administrace žádostí	<b>Odbor sociálních věcí</b>
Hodnotící orgán	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>manažer prevence kriminality</u> – hodnocení formální a věcné správnosti</li> <li>2) <u>pracovní skupina odboru sociálních věcí</u> – posouzení žádosti a předběžné hodnocení na základě kritérií</li> <li>3) <u>Komise pro prevenci kriminality a bezpečnost</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</li> </ol>

	4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (u žádostí do 250 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč</li> <li>• Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50 000 Kč</li> </ul>
Kontaktní osoba	Mgr. Jiří Křivánek, telefon: 585 562 215, mobil: 605 227 484 e-mail: jiri.krivanek@olomouc.eu

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>**

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou podprogramu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,

- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.

#### **Další specifiká**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 31. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta.

#### **Další doplňující kritéria hodnocení**

- Soulad s Konceptí prevence kriminality statutárního města Olomouce na období let 2023 – 2027, v těchto oblastech:
- sociální prevence, kde se jedná, nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o fakultativní služby zaměřené na práci s rizikovými skupinami. V této oblasti jde také o zpřístupňování sportovních aktivit sociálně znevýhodněným zájemcům (plochy pro skate, in-line a freestyle sporty, horolezecké stěny, mantinely a ohrazení v rámci zlepšování sportovních ploch)
- vzdělávání, poradenství a osvěty, kde se jedná o specifickou primární prevenci drogových závislostí a návykového chování (včetně informačních sítí) a dále o informační aktivity a osvětu orientovanou na veřejnost a zvláště zranitelné a rizikové skupiny (děti, senioři).

## ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLMOUCI

# [REDAKCE]

### 1. HLAVIČKA

Název projektu: [REDAKCE]  
Evidenční číslo: # [REDAKCE]      Dotační program: **Prevence kriminality v Olomouci v roce [REDAKCE]**  
Verze: [REDAKCE]      Vyřizuje: **Jiří Krivánek (jiri.krivanek@olomouc.eu)**

### 2. ŽADATEL

Název žadatele: [REDAKCE]      Právní forma: [REDAKCE]      IČ: [REDAKCE]      DIČ: [REDAKCE]  
Registrace provedena (kde | kdy): [REDAKCE]  
Registrovaný předmět činnosti: [REDAKCE]  
Adresa: [REDAKCE]      Telefon: [REDAKCE]      Web stránky: [REDAKCE]  
E-mail: [REDAKCE]      ID datové schránky: [REDAKCE]  
DPH (plátce | odpočet): **není plátce DPH | odpočet DPH nebude uplatňovat**  
Bankovní spojení: [REDAKCE]

#### PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě: -  
Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše: -

#### OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: [REDAKCE]      Funkce: [REDAKCE]      Adresa: [REDAKCE]  
Telefon: [REDAKCE]      E-mail: [REDAKCE]      Web stránky: [REDAKCE]  
Důvod zastoupení: [REDAKCE]

#### KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: [REDAKCE]      Funkce: [REDAKCE]      Adresa: [REDAKCE]  
Telefon: [REDAKCE]      E-mail: [REDAKCE]      Web stránky: [REDAKCE]

### 3. PROJEKT

Realizace projektu od: **01.01.** [REDAKCE]      do: **31.12.** [REDAKCE]  
Termín pořádání od: [REDAKCE]      do: [REDAKCE]

#### CÍLE PROJEKTU A JEHO PŘÍNOS PRO MĚSTO:

[REDAKCE]  
[REDAKCE]

[REDACTED]

**CÍLOVÁ SKUPINA:**

[REDACTED]

**ŽADATEL (HISTORIE):**

[REDACTED]

**SOULAD S KONCEPCÍ PREVENCE KRIMINALITY MĚSTA OLOMOUCE NA OBDOBÍ LET 2016 - 2020:**

[REDACTED]

**LOGICKÉ USPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU:**

[REDACTED]

**EFEKTIVITA VYNALOŽENÝCH PROSTŘEDKŮ:**

[REDACTED]

**ZAJIŠTĚNOST KOFINANCOVÁNÍ:**

[REDACTED]

**DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY:**

neuvezen

**ŽÁDOST O DOTACI MV ČR**

0 Kč

## STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

[REDAKCE]

## ÚČEL, NA KTERÝ MÁ BÝT DOTACE POSKYTNUTA:

[REDAKCE]

(Podrobněji je náplň projektu rozvedena v příloze)

## 4. ROZPOČET

Druh podpory: **neinvestiční**

### ZDROJE

Σ [REDAKCE]

- [REDAKCE] požadovaná dotace z rozpočtu SMOI
- [REDAKCE] podpora olomouckého kraje
- 0 Kč podpora z EU nebo státního rozpočtu
- 0 Kč ostatní příspěvky a dary
- 0 Kč finanční spoluúčast žadatele

### VYUŽITÍ ZDROJŮ

Σ [REDAKCE]

- [REDAKCE] Kč materiál
- 0 Kč energie
- 0 Kč reprezentace
- [REDAKCE] služby
- 0 Kč mzdové náklady
- 0 Kč realizační náklady z položkového seznamu
- [REDAKCE] cestovné
- 0 Kč opravy a údržba
- 0 Kč DHM

### VYUŽITÍ DOTACE SMOL

Σ [REDAKCE]

- [REDAKCE] Kč materiál
- 0 Kč energie
- 0 Kč reprezentace
- [REDAKCE] služby
- 0 Kč mzdové náklady
- 0 Kč realizační náklady z položkového seznamu
- [REDAKCE] cestovné
- 0 Kč opravy a údržba
- 0 Kč majetek

## 5. PODPORA DE MINIMIS

### ÚČETNÍ OBDOBÍ

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok

### PODNIKY \*1), PROPOJENÉ S ŽADATELEM O PODPORU

Žadatel o podporu se považuje za propojený \*2) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

\*1) Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

\*2) Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

**Žadatel prohlašuje, že není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.**

**PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH  
nevnikli spojením podniků či nabytím podniku**

**PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH  
nevnikli rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.**

## 6. PROHLÁŠENÍ

Žadatel potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu. Včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOI, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem.

Žadatel prohlašuje, že všechny dokumenty přiložené v jeho profilu jsou platné a aktuální.

Žadatel prohlašuje, že má a bude mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádá poskytnutí dotace z dotačního programu města Olomouce na podporu ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

Žadatel se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Jestliže žádost o poskytnutí dotace obsahuje osobní údaje, jejich zpracování se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR).

Správce osobních údajů: statutární město Olomouc, IČO: 00299308, se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Adam Štěpánek, tel.: +420 588 488 268, e-mail: podatelna@olomouc.eu.

Účel zpracování: řádná administrace dotačního řízení s cílem uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce.

Právní základ zpracování: plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

-----  
dne

-----  
dne

-----  
**statut. zástupce žadatele**  
(podpis a razítko)

-----  
**administrátor žádosti**  
(razítko a podpis)