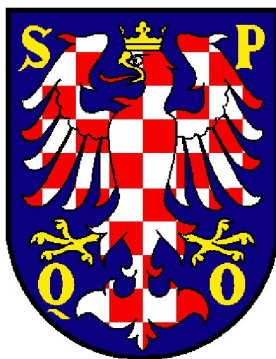


MAGISTRÁT MĚSTA OLOMOUCE

Provozní řád přednáškového sálu administrativní budovy Hynaisova



Platnost a účinnost od: 1. 8. 2015

Vydal: Bc. Jan Večeř, tajemník

Zpracoval: Ing. Marek Hacsik

1. Provozní řád je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby (dále jen objednatelé) a návštěvníky, kteří užívají přednáškový sál a místnost pro přípravu účinkujících ke krátkodobému pronájmu za účelem pořádání jednání, meetingů, školení, konferencí, prezentací, porad apod. v budově Magistrátu města Olomouce (dále jen MMOL), Hynaisova 10, 772 00 Olomouc.
2. Zprostředkovatelem krátkodobého pronájmu přednáškového sálu je Magistrát města Olomouce, se sídlem Horní náměstí, 779 11 Olomouc.
3. Objednateli se pro účely tohoto provozního řádu rozumí všichni uživatelé, kteří na základě potvrzené objednávky využívají prostory přednáškového sálu a technická zařízení, instalovaná v nich. Pro účely tohoto provozního řádu se nerozlišují krátkodobé pronájmy bezplatné a pronájmy za úplatu.
4. Objednatel není oprávněn přenechat předmět krátkodobého pronájmu ani jeho části jiné právnické nebo fyzické osobě.
5. Umístění jakékoliv reklamy nebo informačního zařízení vyžaduje písemný souhlas zprostředkovatele.
6. Užívání prostor přednáškového sálu podléhá povolení, které může udělit tajemník MMOL a v případě jeho nepřítomnosti zástupci v pořadí dle podpisového řádu statutárního města Olomouce.
7. Osobou odpovědnou za řádný provoz přednáškového sálu je Ing. Marek Hacsik – správce objektu Hynaisova.

8. Osobou odpovědnou za obsluhu audiovizuální techniky je Aleš Opletal – odbor informatiky.
9. Vystavením objednávky a jejím zaslání zprostředkovateli, bere objednatel na vědomí tento provozní řád, potvrzuje seznámení a souhlas s ním.

10. Popis pronajímaných místností a příslušných zařízení

a) přednáškový sál: - výměra 254 m², vybavení:

- ⇒ počet míst k sezení: 130
- ⇒ datové rozvody
- ⇒ dataprojektor
- ⇒ LCD obrazovky
- ⇒ hlasovací zařízení
- ⇒ plátno elektrické
- ⇒ ozvučení

b) místnost pro přípravu účinkujících (přísálí) - výměra 38 m², vybavení:

- ⇒ počet míst k sezení: 9
- ⇒ počet konferenčních stolů: 2

11. Objednatel je oprávněn využívat předmět krátkodobého pronájmu po dobu uvedenou v objednávce a sjednanou při rezervaci. V případě, že v době po objednatelem pořádané akci nenásleduje žádná další rezervace, je možné po písemné dohodě s tajemníkem MMOL dobu pronájmu prodloužit, maximálně však o dobu, která umožní konání následujících akcí, včetně doby nutné na úklid a jejich technickou přípravu.
12. Objednatel je povinen dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Je povinen zajišťovat požární ochranu podle ustanovení zákona ČNR č. 133/85 Sb., o požární ochraně v platném znění. V případě používání vlastních přístrojů, zařízení a spotřebičů je objednatel povinen provozovat jen schválené přístroje, zařízení a spotřebiče, které jsou na jeho náklady v pravidelných lhůtách stanovených zákonem nebo jiným závazným předpisem kontrolovány.
13. Objednatel odpovídá za plnění povinností uložených mu obecně platnými předpisy na úseku požární ochrany v prostorách krátkodobého pronájmu, zejména je povinen:
 - ⇒ dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy,
 - ⇒ udržovat volné únikové cesty, nástupní plochy, udržovat volné přístupy k prostředkům požární ochrany a volný přístup k nouzovým východům v prostorách krátkodobého pronájmu,
 - ⇒ oznamovat bez odkladu Hasičskému záchrannému sboru Olomouckého kraje a vlastníkovvi objektu každý požár vzniklý v prostorách krátkodobého pronájmu,
 - ⇒ zprostředkovatel a objednatel jsou povinni si poskytovat při zdolávání požárů vzájemnou pomoc; náhrada výdajů se řídí zákonem o požární ochraně a dalšími platnými předpisy.

14. Objednatel je povinen případné závady, zjištěné na rozvodu elektroinstalace, respektive na zařízeních ohrožujících bezpečnost osob, ihned ohlásit správci budovy.
15. Objednatel se dále zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
16. Při používání elektrických spotřebičů je objednatel povinen dbát bezpečnostních předpisů daných jejich výrobcem, při ukončení krátkodobého pronájmu zkontrolovat, zda jsou v požárně bezpečném stavu.
17. Za škody vzniklé nedodržením předpisů k výše uvedeným zařízením je objednatel plně zodpovědný.
18. Zprostředkovatel pronájmu konferenčních místností účtuje cenu za pronájem na základě předem potvrzené objednávky, a to i tehdy, využije-li objednatel pronájmu v kratším časovém úseku, než byl sjednán.
19. Úhrada za krátkodobý pronájem je splatná převodem na účet zprostředkovatele na základě jím vystaveného daňového dokladu. Splatnost je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Platba v hotovosti bude umožněna na pokladně MMOL, kde bude vystaven příjmový doklad.
20. Povinnosti uživatelů pronajímaných místností:
 - a) dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu,
 - b) manipulovat s technikou a přístroji tak, aby nedošlo k jejich poškození,
 - c) uhradit vzniklou škodu na zařízení a vybavení, které poškodí,
 - d) po skončení činnosti v pronajímaných místnostech je povinen předat místnosti v původním stavu.
21. Veškeré prostory administrativní budovy jsou prostory s **přísným zákazem kouření**. Prostory jsou vybaveny detektory požáru, je tedy nutné přísný zákaz kouření dodržovat!
22. Objednatel, všichni jeho zaměstnanci a osoby ve vztahu k němu jsou povinni udržovat pořádek v předmětu krátkodobého pronájmu. Po ukončení krátkodobého pronájmu jsou povinni předmět pronájmu předat správci budovy. Pokud bude v rámci této přejímky zjištěno výrazné znečištění nebo jakékoli poškození interiéru nebo instalovaného technického zařízení, ponese nájemce veškeré náklady spojené s uvedením poškozeného vybavení interiéru a technického zařízení do původního stavu, případně uhradí pronajímateli rozdíl mezi skutečnými náklady na provedení opravy a plněním pojišťovny.
23. Provozní řád přednáškového sálu administrativní budovy Hynaisova nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2015.

Bc. Jan Večeř, v. r.
tajemník