



KDY, KDE, CO A JAK

Manuál pro organizátory kulturních,
sportovních a společenských akcí

STATUTÁRNÍ MĚSTO **OLOMOUC**



OLOMOUC



OBSAH

TERMÍN KONÁNÍ KDY?	5
VÝBĚR MÍSTA KONÁNÍ KDE?	7
1. v kompetenci stavebního odboru	7
2. v kompetenci odboru kultury a cestovního ruchu	8
FORMALITY A PODMÍNKY CO A JAK?	11
Pozemní komunikace, plochy veřejného prostranství a veřejná zeleň	11
Horní náměstí Dolní náměstí Náplavka	12
DOPRAVNÍ ZNAČENÍ A PARKOVÁNÍ SVATEB	15
Typy dopravního režimu	16
A v rámci záboru odboru kultury a cestovního ruchu	16
B částečné dopravní omezení mimo zábor odboru kultury a cestovního ruchu	17
C úplné uzavření náměstí	18
PĚŠÍ ZÓNA A OMEZENÍ MHD	21
POPLATKY A ELEKTRICKÁ ENERGIE	23
Zábory veřejného prostranství	23
Elektrická energie	23
MOBILIÁŘ	25
PODPORA A GRANTY	27
BEZPEČNOSTNÍ A ZDRAVOTNICKÁ OPATŘENÍ	29
DŮLEŽITÉ KONTAKTY KOORDINÁTOŘI JEDNOTLIVÝCH AGEND	31

Vážení organizátoři kulturních akcí,

rádi bychom vám poděkovali za vaši neocenitelnou práci a úsilí, které věnujete pořádání kulturních akcí v našem městě. Vaše aktivity přispívají nejen k obohacení kulturního života, ale i k jeho rozvoji, posilování komunitního ducha a zvyšování atraktivity města pro místní i návštěvníky. Bez vaší snahy by kulturní scéna ve městě nebyla tak bohatá a pestrá.

Abychom vám co nejvíce usnadnili vaši práci a pomohli vám zorientovat se v administrativních náležitostech, které je potřeba dodržet při pořádání akcí ve veřejném prostoru, připravili jsme pro vás tento manuál.

Je určen jak organizátorům kulturních akcí, profesionálním produkcím, tak i kulturně aktivním spolkům, neziskovým organizacím nebo jednotlivcům.





TERMÍN KONÁNÍ

KDY?

Vhodně zvolený termín je klíčovým faktorem při organizaci akcí. Je důležité předcházet případným kolizím s jinými velkými událostmi ve městě. Doporučujeme proto sledovat aktuální kalendář kulturních akcí a také respektovat termíny již tradičních eventů, jako např. Olomoucký tvarůžkový festival, Mattoni 1/2Maraton Olomouc, Svátky města, Dny evropského dědictví, mezinárodní výstava květin Flora Olomouc, Academia Film Olomouc, Olomouc (o)žije a další, které jsou nedílnou součástí kulturního dění ve městě a jejich návštěvnost bývá zpravidla vysoká.

Kalendář kulturních akcí naleznete na webových stránkách olomouc.eu nebo tourism.olomouc.eu.

<https://akce.olomouc.eu>





VÝBĚR MÍSTA KONÁNÍ

KDE?

Při výběru lokality je potřeba posoudit její vhodnost s ohledem na charakter akce a podmínky záboru veřejného prostranství, o který je nutné oficiálně požádat na příslušném odboru podle místa konání (viz kapitola FORMALITY A PODMÍNKY). Je důležité zohlednit nejen atraktivitu prostoru, ale především jeho dopravní a časovou dostupnost, celkovou kapacitu, technické zázemí, možnosti parkování a napojení na veřejnou dopravu. Důležitá jsou také specifika daného místa, například případná dopravní omezení nebo bezbariérový přístup. To vše může mít vliv na celkové logistické, technické a organizační zajištění akce.

ZÁBORY VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Veřejné prostranství je definováno jako prostor přístupný každému bez omezení – například náměstí, parky, ulice, chodníky nebo veřejná zeleň. Postup při vyřízení záboru se liší podle toho, zda akce proběhne na pozemních komunikacích, plochách veřejného prostranství, vymezených plochách Horního náměstí, Dolního náměstí a Náplavky nebo veřejné zeleně na území města Olomouce.

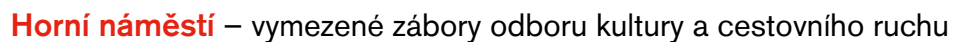
1. v kompetenci stavebního odboru

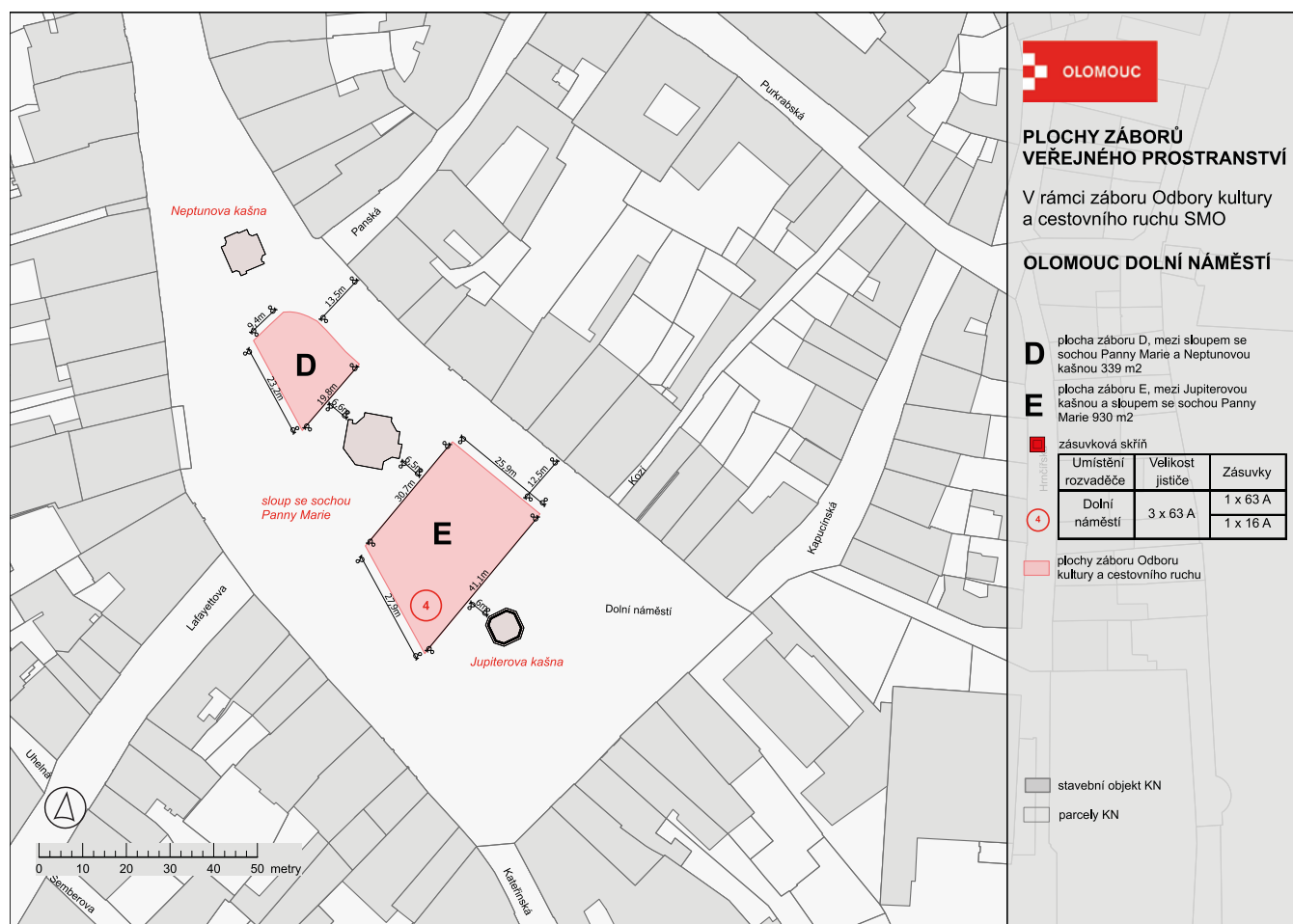
- Horní a Dolní náměstí – celá plocha
- náměstí Národních hrdinů
- náměstí Republiky
- přednádrazí (před Krajským úřadem)
- historické centrum města
- ostatní veřejná prostranství ve městě vč. veřejných komunikací

2. v kompetenci odboru kultury a cestovního ruchu

- vymezené plochy Horního a Dolního náměstí
- Náplavka

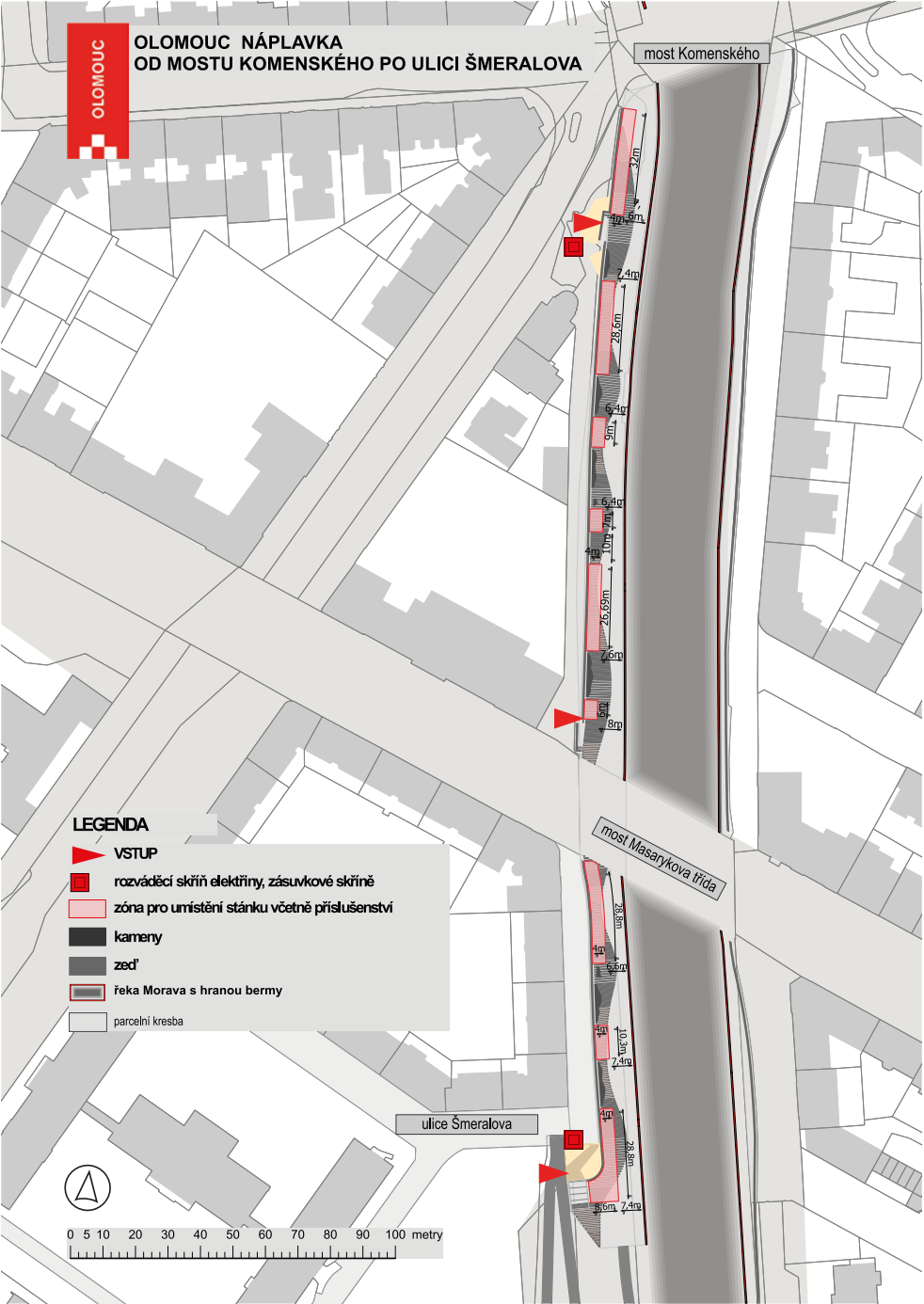






Dolní náměstí – vymezené zábery odboru kultury a cestovního ruchu

Náplavka – vymezený zábor odboru kultury a cestovního ruchu



FORMALITY A PODMÍNKY

CO A JAK?

POZEMNÍ KOMUNIKACE, PLOCHY VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ A VEŘEJNÁ ZELEŇ

Pokud akci pořádáte na místních komunikacích a silnicích II. a III. třídy na území města Olomouce, mimo vymezené plochy veřejného prostranství Horního a Dolního náměstí a Náplavky, které spadají do kompetence odboru kultury a cestovního ruchu, je potřeba vyřídít povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (tzv. zábor veřejného prostranství) na oddělení dopravních a technických staveb a úřadů v dopravě odboru stavebního MMOI.

INFO

Žádost si podáte na odboru stavebním, oddělení dopravních a technických staveb a úřadů v dopravě.

Ing. Michal Nantl

✉ michal.nantl@olomouc.eu

☎ **588 488 157**

Veřejně přístupné účelové komunikace ve vlastnictví města Olomouce řeší odbor dopravy, oddělení majetkové správy a údržby komunikací.

Věra Marčáková

✉ vera.marcakova@olomouc.eu

☎ **588 488 452**

Pokud se akce koná na území památkové rezervace, je nutné podat žádost také na odbor památkové péče.

Mgr. Vlasta Kauerová

✉ vlasta.kauerova@olomouc.eu

☎ **588 488 130**

Pokud se akce koná na tzv. zelené ploše (trávníku, mimo komunikace), je nutné podat žádost na odboru městské zeleně a odpadového hospodářství.

Ing. Lucie Koluchová

✉ lucie.koluchova@olomouc.eu

☎ **588 488 354**

Veškeré žádosti o zábor veřejného prostranství a další potřebné dokumenty naleznete na:
<https://www.olomouc.eu>



HORNÍ NÁMĚSTÍ | DOLNÍ NÁMĚSTÍ | NÁPLAVKA

Žádost o zábor veřejného prostranství ve vymezených plochách odboru kultury a cestovního ruchu je nutné podat minimálně 30 dní a maximálně 6 měsíců před plánovaným termínem konání akce. V případě většího rozsahu záboru Horního a Dolního náměstí, přesahujícího tyto vymezené plochy, může schvalovací proces trvat déle než 30 dní.

INFO

Žádost o zábor veřejného prostranství vymezených ploch Horního náměstí a Dolního náměstí se podává na odboru kultury a cestovního ruchu, oddělení koncepce kultury.

Mgr. Regina Kyselová

✉ regina.kyselova@olomouc.eu

☎ 585 513 256

INFO

Žádost o zábor veřejného prostranství na Náplavce, případně nahlášení shromáždění, se podává na odboru kultury a cestovního ruchu.

Blanka Marková

✉ blanka.markova@olomouc.eu

☎ 585 513 444

Vzhledem k historickému významu Horního a Dolního náměstí, která se nacházejí v památkové zóně, platí pro jejich využívání přísná pravidla. Před podáním žádosti o zábor veřejného prostranství je třeba znát specifická pravidla stanovená ve spolupráci s odborem památkové péče města Olomouce a Národním památkovým ústavem:

- Na náměstích nejsou povoleny velkoformátové reklamní plachty ani objekty.
- Slunečníky a stany nesmí mít vnější povrch s reklamou nebo potisky.
- Na náměstích nesmí být umístěno žádné reklamní vozidlo.
- Nelze oplotit celý veřejný prostor; ploty nesmí být vyšší než 1 m a nesmí být pokryty neprůhlednými plachtami.
- Na náměstích nesmí být volně umístěny plastové kontejnery na směsný odpad, zejména v blízkosti kulturních památek.
- Na náměstích nesmí být umístěny plastové toalety.
- Není možné zřizovat nová parkovací místa v rámci kulturní akce.
- Na náměstích nejsou povoleny velkoplošné obrazovky.

Na Dolním náměstí (plocha D, E) nepovoluje vlastník komunikace vjezd vozidel na průchozí plochy při zvláštním užívání.

INFO

Více informací se dozvíte na odboru památkové péče, u vedoucí odboru.

Mgr. Vlasta Kauerová

✉ vlasta.kauerova@olomouc.eu

☎ 588 488 130

Žádosti o zábor vymezených ploch veřejného prostranství Horního a Dolního náměstí a Náměstí plavky naleznete na:

<https://www.olomouc.eu>





DOPRAVNÍ ZNAČENÍ A PARKOVÁNÍ SVATEB

Pro všechny akce pořádané na Horním náměstí jsou doporučeny tři typy dopravního režimu (A, B, C), které omezují provoz v době konání akcí. Jedna z těchto variant by měla být přílohou žádosti o zábor veřejného prostranství Horního nebo Dolního náměstí či žádosti o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace pro danou akci.

Schémata dopravního režimu zahrnují vyznačení pěších koridorů, aby byl zajištěn hladký průběh akce v prostoru městské památkové rezervace a pěší zóny. Součástí návrhů je také řešení náhradního parkování pro držitele karty D a možnost parkování pro vozidla svatebčanů, pokud akce probíhá současně se svatebními obřady.

INFO

Koordinátorem pro problematiku parkování v době svatebních obřadů má v kompetenci odbor správních činností, oddělení matrika.

Mgr. Pavel Kocián

✉ pavel.kocian@olomouc.eu

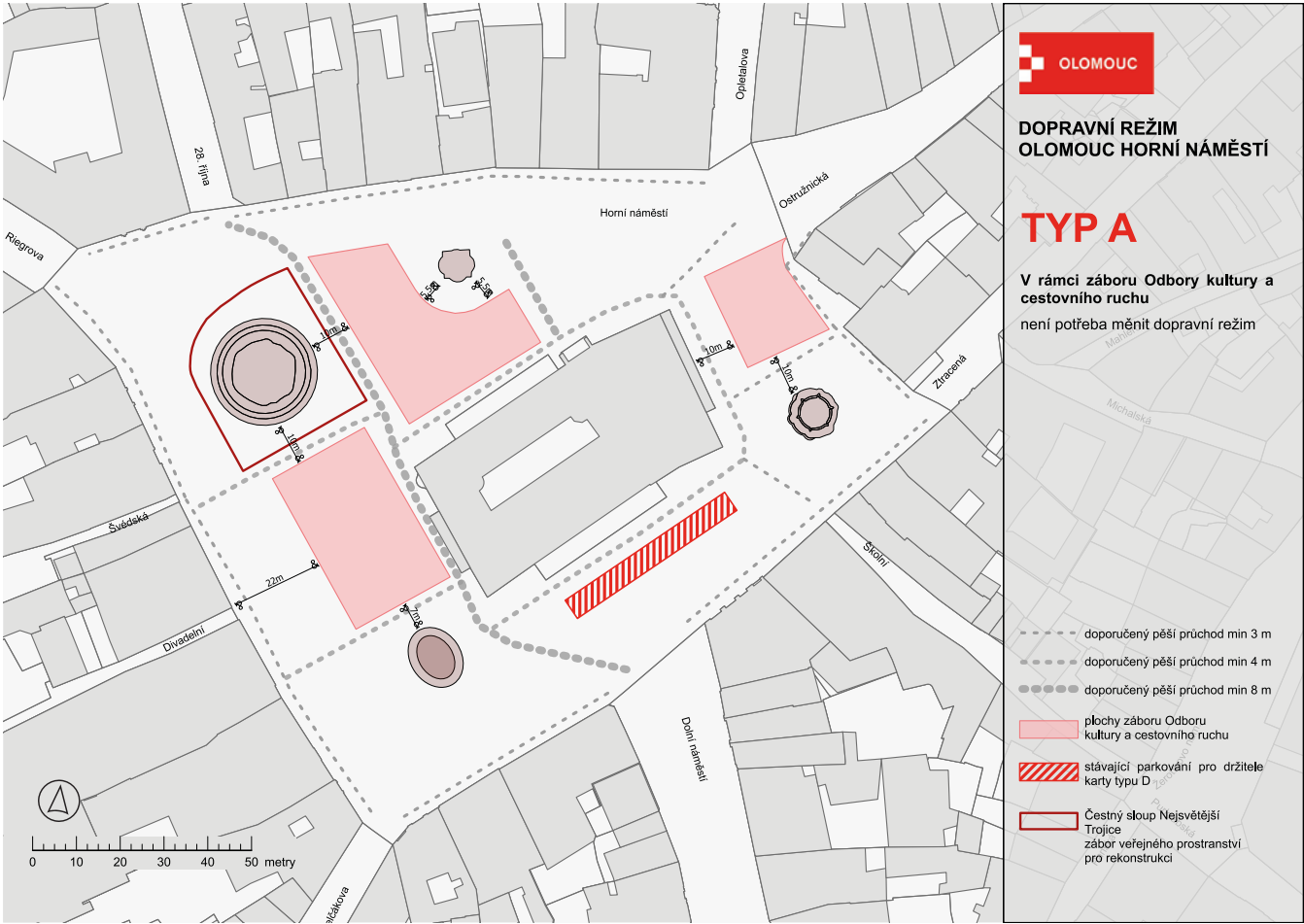
☎ 585 513 473



TYPY DOPRAVNÍHO REŽIMU

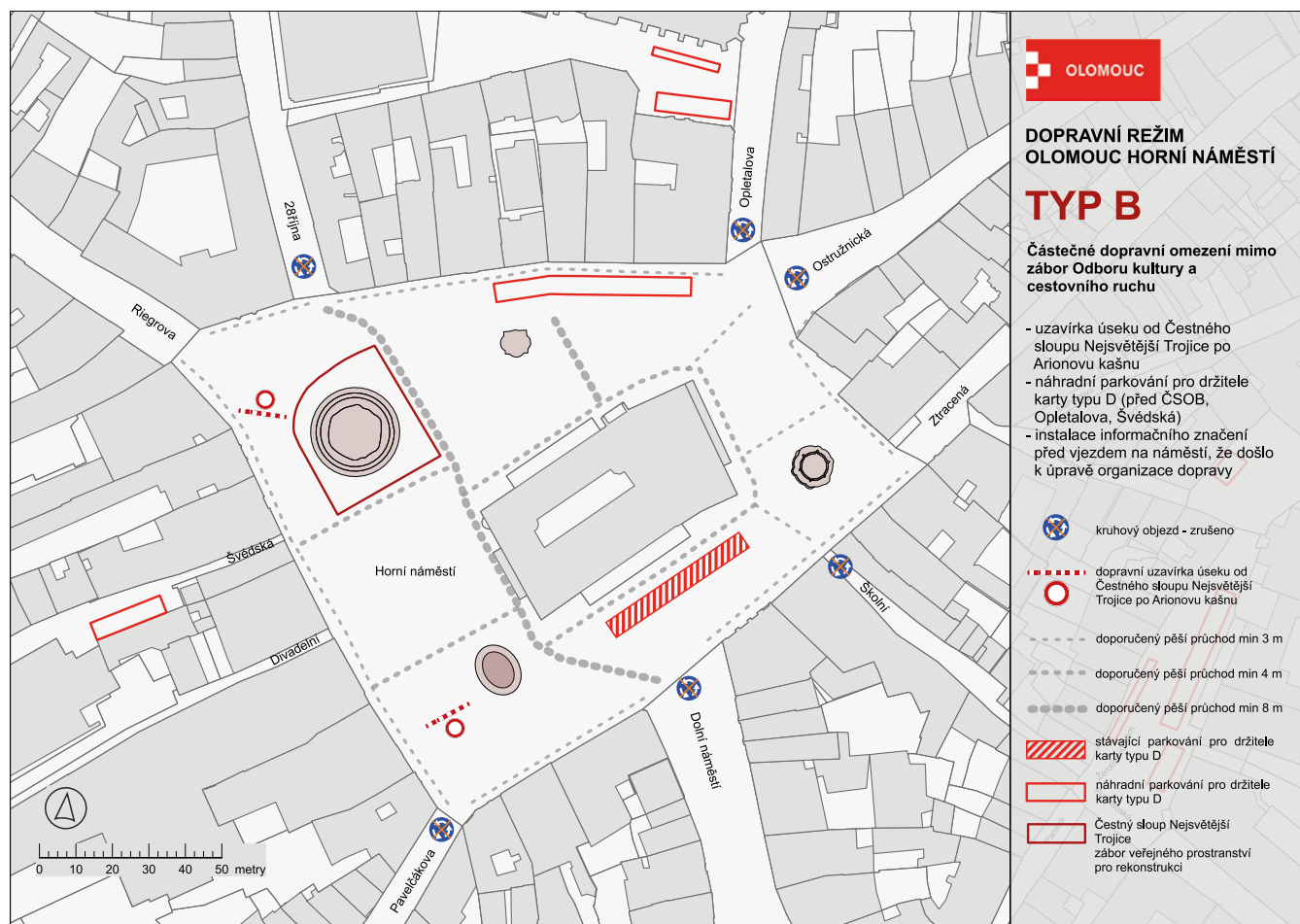
A | v rámci záboru odboru kultury a cestovního ruchu

- není potřeba měnit dopravní režim



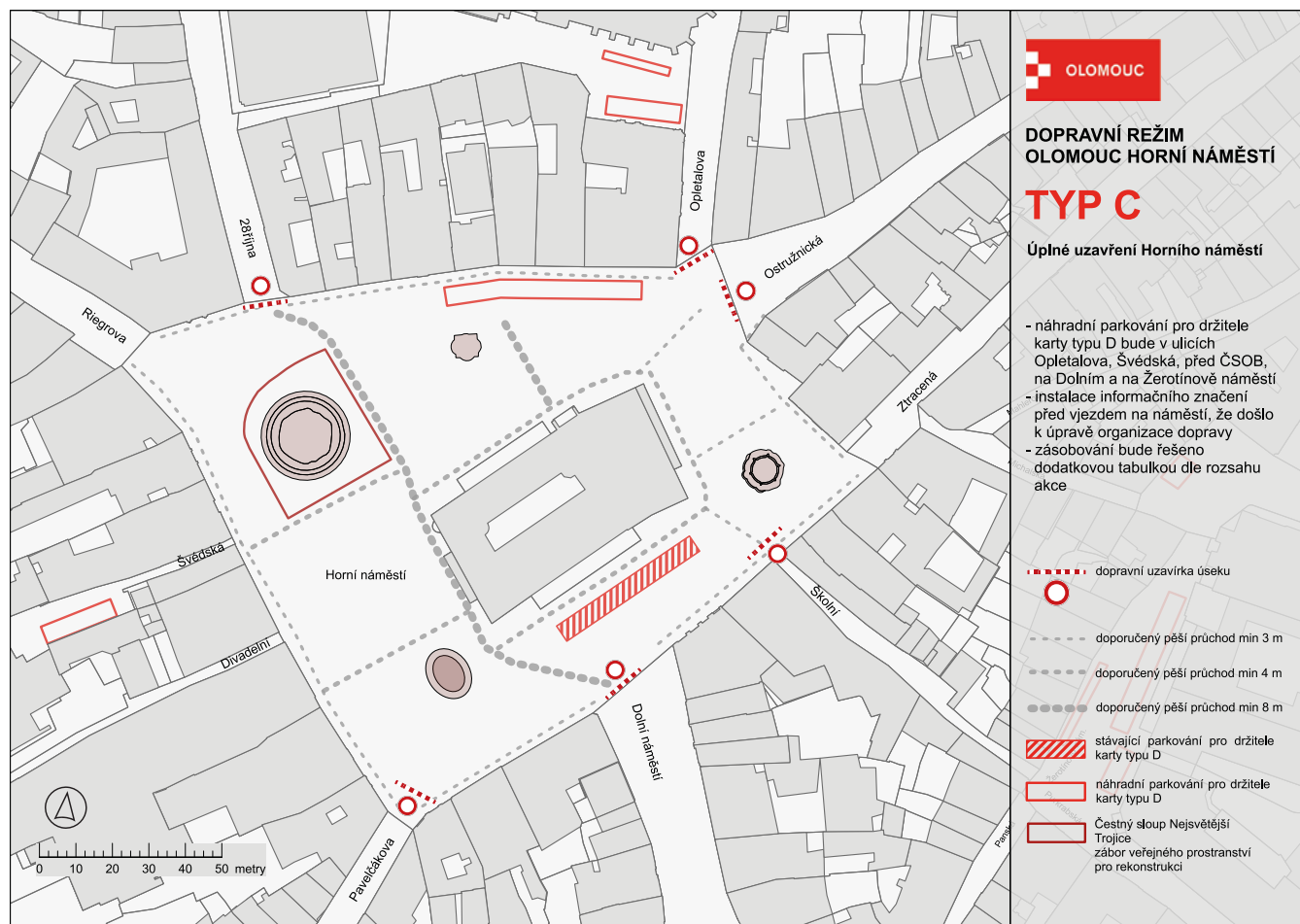
B | částečné dopravní omezení mimo zábor odboru kultury a cestovního ruchu

- částečné dopravní omezení mimo zábor odboru kultury a cestovního ruchu
- uzavírka úseku od Čestného sloupu Nejsvětější Trojice po Arionovu kašnu
- zrušení kruhového objezdu
- náhradní parkování pro držitele karty typu D + svatby
- umístění informačního značení před vjezdem na náměstí oznamující změnu v organizaci dopravy



C | úplné uzavření náměstí

- zřízení náhradního parkování pro držitele karty typu D + svatby
- umístění informačního značení před vjezdem na náměstí oznamující změnu v organizaci dopravy
- zásobování bude řešeno dodatkovou tabulkou dle rozsahu akce



DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO VŠECHNY TYPY DOPRAVNÍHO REŽIMU:

- Svatby během roku standardně probíhají ve dnech úterý, pátek a sobota a parkování je zajištěno před vchodem do radnice.
- Pokud bude pro parkování využita plocha podél budovy radnice, musí být vždy zajištěno náhradní parkování pro držitele karty D. Náhradní místa mohou být v severní části Horního náměstí (před ČSOB), ve Švédské ulici (mimo letní zahrádku) nebo v Opletalově ulici (mimo letní zahrádku a vánoční trhy).
- Pro svatby je vymezen prostor záboru odboru kultury a cestovního ruchu u Caesarovy kašny, s dopravním značením P (jako parkoviště). Pokud nebude tato varianta možná při záboru celého náměstí, je nutné pro svatby vyznačit prostor na Dolním náměstí, Žerotínově náměstí nebo Opletalově ulici.
- Pro akce mimo plochy odboru kultury a cestovního ruchu je nutné podat návrh na stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, případně uzavírku na odboru stavebním, oddělení dopravních a technických staveb a úřadů v dopravě.

INFO

Agendu vyřizuje stavební odbor, oddělení dopravních a technických staveb a úřadů v dopravě.

Ing. Květoslav Janošik

✉ kvetoslav.janosik@olomouc.eu

☎ **588 488 151**

Pokud bude nutné provést změnu dopravního režimu nebo zajistit další přechodné dopravní značení, je třeba podat žádost nejméně 1 měsíc předem.

INFO

Agendu vyřizuje odbor dopravy, oddělení dopravního inženýrství a MHD.

Ing. Kateřina Motyčková

✉ katerina.motyckova@olomouc.eu

☎ **588 488 264**



PĚŠÍ ZÓNA A OMEZENÍ MHD

Pokud plánujete akci v pěší zóně nebo s omezením provozu MHD, je vždy nutné mít platná povolení. Žádost o povolení vjezdu do pěší zóny lze podat osobně, elektronicky nebo písemně nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným datem. Je třeba počítat s tím, že fyzické vyzvednutí karty a rozhodnutí probíhá během úředních dnů.

INFO

Agendu vyřizuje odbor dopravy, oddělení dopravního inženýrství a MHD.

Hana Kramplová

✉ pesi.zona@olomouc.eu

☎ 588 488 269

INFO

Jakékoliv omezení MHD je nutné předem projednat s Dopravním podnikem města Olomouce. Agendu vyřizuje vedoucí odboru dispečerské řízení a plánování dopravy.

Jiří Dostál

✉ dispecink@dpmo.cz

☎ 585 533 138





NOČNÍ KLID A ALKOHOL

Pokud program vaší akce přesáhne 22:00, je třeba podat žádost o výjimku z obecně závazné vyhlášky o nočním klidu. V případě, že plánujete na akci prodávat či podávat alkohol, je nutné zažádat o povolení výjimky z obecně závazné vyhlášky o zákazu konzumace alkoholických nápojů a žebrání na veřejných prostranstvích města Olomouce. Vzhledem k administrativní náročnosti a délce schvalovacího procesu doporučujeme podat žádosti ideálně do konce listopadu roku předcházejícího konání akce.

INFO

Agendu vyřizuje odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení koncepce kultury.

Mgr. Regina Kyselová

✉ regina.kyselova@olomouc.eu

☎ 585 513 256

Veškeré žádosti schvaluje zastupitelstvo města Olomouce.

Potřebné informace vyhláškám a nařízením statutárního města Olomouc naleznete na:

<https://www.olomouc.eu/o-meste/vyhlaskey-a-narizeni>





POPLATKY A ELEKTRICKÁ ENERGIE

ZÁBORY VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Zábory vymezených ploch veřejného prostranství Horního a Dolního náměstí odboru kultury a cestovního ruchu jsou zdarma. Pouze v případě, že v rámci akce budou umístěny prodejní stánky, může být organizátorovi účtován poplatek.

Pokud chcete využít veřejné prostranství mimo vymezené zábory OKC, je třeba počítat s poplatkem za povolení zvláštního užívání komunikace a s místním poplatkem. Poplatky se řídí zákonem č. 634/2004 Sb. a vyhláškou o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Poplatky za užívání silnic řeší Správa silnic Olomouckého kraje.

Podrobné informace a pokyny týkající se záborů veřejného prostranství obdrží organizátor ve vyznění, které je zasíláno v případě udělení souhlasného stanoviska s konáním akce ze strany vedení SMOI.

ELEKTRICKÁ ENERGIE

Požadavek na zajištění přívodu elektrické energie je součástí formuláře žádosti o zábor veřejného prostranství vymezených ploch Horního a Dolního náměstí a Náplavky odboru kultury a cestovního ruchu.

INFO

Pokud se nejedná o výše uvedené zábory, je nutné požádat o elektrickou energii zvlášť na odboru kultury a cestovního ruchu, oddělení koncepce kultury.

Mgr. Regina Kyselová

✉ regina.kyselova@olomouc.eu

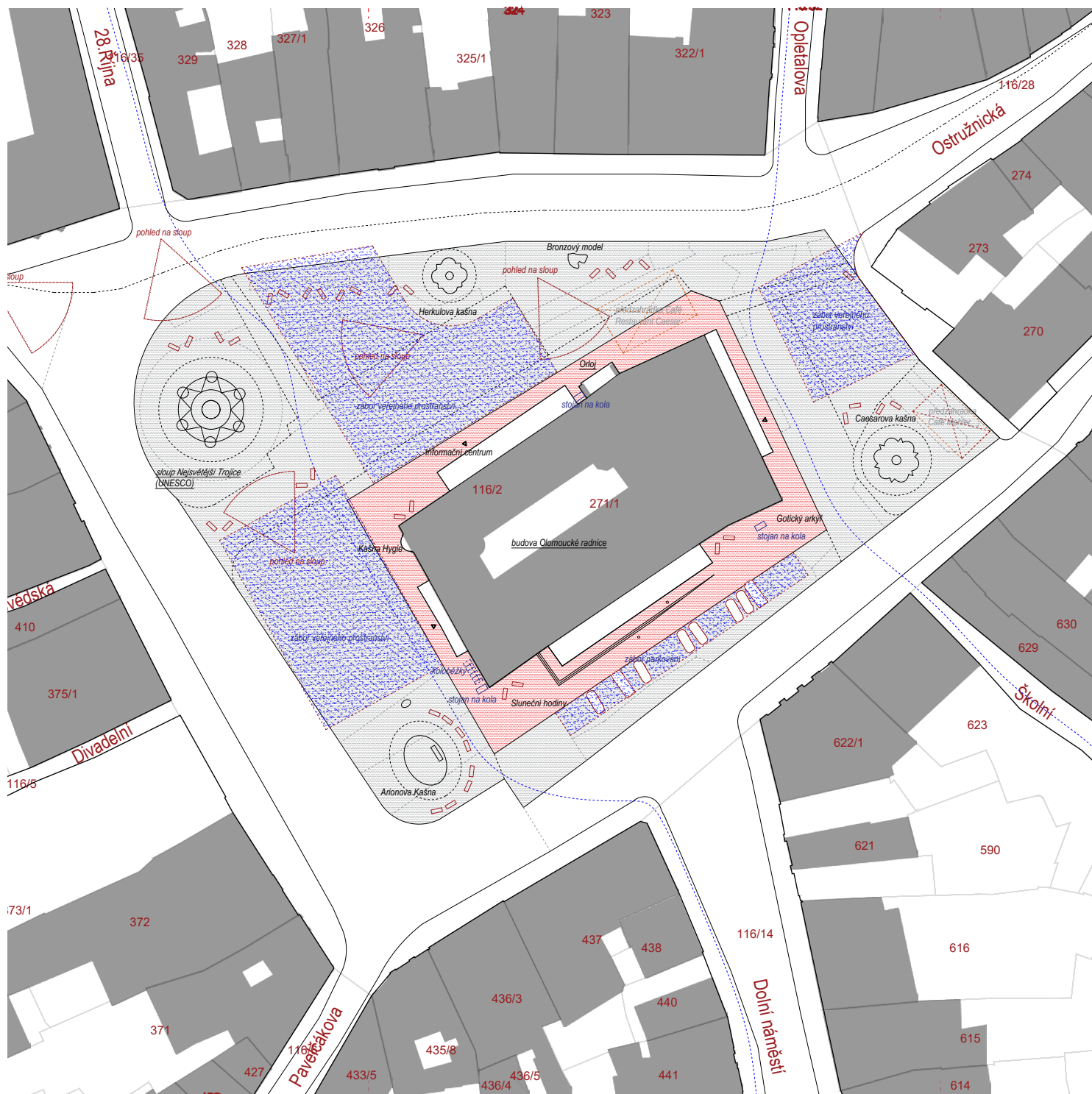
☎ 585 513 256

Elektrická energie je účtována dle aktuálních sazeb.

Akce, které mají záštitu primátora SMOI nebo čerpají dotaci z veřejného rozpočtu města, mohou být od poplatku osvobozeny.¹

¹ Související obecně závazné vyhlášky a nařízení naleznete na webových stránkách statutárního města Olomouc: <https://www.olomouc.eu/o-meste/vyhlasaky-a-narizeni>.





MOBILIÁŘ

Veřejný mobiliář (lavičky) na Horním náměstí musí být po akci vrácen organizátorem akce do původního stavu (viz obrázek vlevo).

Úklid po akci zajistí organizátor na vlastní náklady, a to vlastními silami, prostřednictvím Technických služeb města Olomouce nebo jiné firmy.

INFO

Mobiliář (lehátka, beersety atp.) v majetku SMOI je možné zapůjčit za určitých podmínek na odboru kultury a cestovního ruchu, oddělení organizace společenských akcí.

David Ševčík

✉ david.sevcik@olomouc.eu

☎ 585 513 442





MARKETING A PROPAGACE

Pro efektivní propagaci kulturních akcí lze využít širokou škálu možností. Kromě regionálních médií, reklamních agentur či reklamních ploch Dopravního podniku města Olomouce a dalších místních komerčních subjektů nabízí město Olomouc řadu vlastních komunikačních kanálů. Mezi ně patří například kalendář kulturních akcí dostupný na oficiálních i turistických webových stránkách města, jeho tištěná verze, inzerce v Olomouckých listech či umístění tiskovin v Informačním centru Olomouc. Podrobnější informace a možnost zajištění konkrétní propagace poskytuje oddělení komunikace a marketingu nebo oddělení koncepce kultury Magistrátu města Olomouce.

Pokud pro vaši akci chcete požádat o záštitu nebo o povolení použít logo či znak statutárního města Olomouce, obraťte se prosím na odbor kanceláře primátora.

Formuláře žádosti o záštitu a udělení znaku či loga města naleznete na:

<https://www.olomouc.eu/magistrat/zadosti-a-formulare>

INFO

Odbor kanceláře primátora, oddělení komunikace a marketingu

Mgr. et Bc. Lenka Jedličková, Ph.D.

✉ lenka.jedlickova@olomouc.eu

☎ 585 513 299





PODPORA A DOTACE

Statutární město Olomouc každoročně poskytuje dotace právnickým i fyzickým osobám na předem stanovené, většinou veřejně prospěšné účely. Pro organizátory kulturních akcí je relevantní dotační program *Kulturní akce a akce na podporu cestovního ruchu*.

Více informací o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Olomouce naleznete [zde](#).

INFO

Dotace v oblasti kultury spadají do agendy odboru kultury a cestovního ruchu.

Mgr. Iveta Krausová

✉ iveta.krausova@olomouc.eu

☎ 585 513 256





BEZPEČNOSTNÍ A ZDRAVOTNICKÁ OPATŘENÍ

Bezpečnostní a zdravotnická opatření jsou pro hladký průběh akce zcela klíčová. Pořadatel je povinen zajistit dostatečný počet personálu k zajištění bezpečnosti a koordinovat akci s městskou policií a dalšími složkami integrovaného záchranného systému (IZS). V závislosti na povaze a rozsahu akce je nutné dodržet hygienické normy stanovené pro venkovní i vnitřní akce, zejména v oblasti stravování, sanitárních zařízení a kapacity prostor.

Pro podání žádostí a projednání jednotlivých požadavků se organizátor obrací na příslušné instituce:

- Magistrát města Olomouce (odbor ochrany),
- Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje,
- Policie ČR,
- Městská policie Olomouc,
- Integrovaný záchranný systém (IZS),
- Státní veterinární ústav Olomouc,
- případně Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO), pokud se jedná o trhy nebo podnikatelskou činnost.





DŮLEŽITÉ KONTAKTY

KOORDINÁTOŘI JEDNOTLIVÝCH AGEND

odbor kultury a cestovního ruchu | oddělení koncepce kultury

Mgr. Regina Kyselová | hlavní koordinátor ✉ regina.kyselova@olomouc.eu ☎ 585 513 256

odbor dopravy | oddělení dopravního inženýrství a MHD

Ing. Kateřina Motyčková | dopravní specialista
(dopravní značení)
✉ katerina.motyckova@olomouc.eu ☎ 588 488 264
Hana Kramplová | pěší zóna
✉ pesi.zona@olomouc.eu ☎ 588 488 269

odbor stavební | oddělení dopravních a technických staveb a úřadů v dopravě

Ing. Michal Nantl | zábory
✉ michal.nantl@olomouc.eu ☎ 588 488 157

odbor památkové péče

Mgr. Vlasta Kauerová | vedoucí odboru
✉ vlasta.kauerova@olomouc.eu ☎ 588 488 130

odbor kancelář primátora

Mgr. Helena Plachá | vedoucí odboru | záštita
✉ helena.placha@olomouc.eu ☎ 585 513 361

odbor kancelář primátora | oddělení komunikace a marketingu

Mgr. et Bc. Lenka Jedličková, Ph.D. | vedoucí
oddělení
✉ lenka.jedlickova@olomouc.eu ☎ 585 513 299

odbor kancelář tajemníka

Mgr. Radka Štědrá | vedoucí odboru
✉ radka.stedra@olomouc.eu ☎ 585 513 308

odbor vnitřní správy a provozu | oddělení provozně-ekonomické

Bc. Vladislava Mašková, DiS. | vedoucí oddělení
✉ vladislava.maskova@olomouc.eu ☎ 585 513 265

odbor vnitřní správy a provozu | oddělení správy budov | ostraha radnice

✉ vratnice.radnice@olomouc.eu ☎ 585 513 211

odbor ochrany

Ing. Mgr. Jan Langr, MBA | vedoucí odboru
✉ jan.langr@olomouc.eu ☎ 588 488 520

odbor správních činností | oddělení matrika

Mgr. Pavel Kocián | vedoucí oddělení
✉ pavel.kocian@olomouc.eu ☎ 585 513 473

Městská policie Olomouc

Mgr. Tomáš Musil | zástupce ředitele
✉ prijem.podani@mp-olomouc.cz ☎ 585 209 502

Policie České republiky | ÚO Olomouc

✉ ol.uo.sekretariat@pcr.cz ☎ 974 766 111

Dopravní podnik města Olomouce, a. s.

Jiří Dostál | vedoucí odboru dispečerské řízení
a plánování dopravy
✉ dispecink@dpmo.cz ☎ 585 533 138





© 2025

Vydalo statutární město Olomouc

Foto: archiv statutárního města Olomouc

www.olomouc.eu