

KOMISE MĚSTSKÉ ČÁSTI Č. 2 OLOMOUC – DROŽDÍN



Zápis z jednání Komise městské části č. 2 Olomouc – Droždín ze dne 6. 1. 2020

Zápis č. 1

1. Jednání KMČ č. 2 Olomouc – Droždín bylo zahájeno v 17:30 hodin

Předseda KMČ přivítal všechny přítomné, seznámil s programem a zahájil schůzi.

Program:

1. Zahájení jednání
2. Prezence
3. Kontrola plnění dle zápisu z předchozí schůze KMČ ze dne 2. 12. 2019
4. Jednání KMČ
5. Došlá pošta/došlá elektronická pošta
6. Požadavky hostů
7. Nové požadavky
8. Závěr
9. Místo a čas příští schůze
10. Ukončení jednání
11. Přílohy

2. Prezence

Přítomní za KMČ dle prezenční listiny: Ing. Bc. Hainc, p. Helekal, pí Hejlová Hollarová, Mgr. Lochmanová, p. Prášil, p. Stejskal, Mgr. Šišková, Ing. Šimek

Omluveni za KMČ dle prezenční listiny: pí Lenertová

Nepřítomní za KMČ dle prezenční listiny:

Hosté dle prezenční listiny: p. Ondřej Pražák, p. Aleš Trávníček, p. Josef Běhal, pí Alena Tichá, p. Tomáš Tichý

Kontrola plnění dle zápisu z předcházející schůze KMČ ze dne 2. 12. 2019

Splněno. Provedená kontrola

3. Jednání KMČ

Rozpočet KMČ na rok 2020 – KMČ má na opravy chodníků a komunikací 300 000 Kč, prostředky na využití pro estetizaci 300 000 Kč, na pořádání akcí a drobné opravy a služby 150 000 Kč. Usnesení: KMČ projednala návrh rozpočtu na rok 2020 a odsouhlasila (8 pro/ 0 zdržel se/ 0 proti) 4 000 Kč na mikulášskou nadílku pro děti z MŠ a ZŠ Droždín, 25 000 Kč na Droždínské hody 2020, 5 000 Kč na oslavy 90 let SK Droždín, benzín do křovinořezu pro pracovníci TSMO 2 000 Kč, solární osvětlení do chatové oblasti a na schody Jesenická – Myslivecká 5 000 Kč, zajištění plošiny na zdobení a odzdobení vánočního stromu 8 000 Kč

Opravy chodníků a komunikací v roce 2020 – KMČ projednala možnosti oprav komunikací a chodníků. Během měsíce ledna a února bude KMČ řešit návrhy na opravy poškozených chodníků a komunikací v návaznosti na plán KMČ a na stav poškozených chodníků a cest

Jednací řád KMČ a statut KMČ – Ing. Hainc seznámil členy KMČ s novým statutem, který KMČ obdržela. Statut a jednací řád je součástí přílohy č. 2 tohoto zápisu a je zveřejněn na webové stránce www.olomouc.eu a ve vývěsce v ulici Gagarinova.

Plná moc pro zastupování ve věci jednání za KMČ – Ing. Hainc informoval členy KMČ, že mohou jednat jménem KMČ pouze s písemným pověřením od předsedy příslušné KMČ.

Nová tělocvična, návrh – KMČ projednala současnou situaci v MČ Droždín a návrh na vybudování nové budovy tělocvičny. V prosinci 2019 proběhlo společné jednání v ZŠ Droždín za účelem možné přípravy na vybudování nové tělocvičny v MČ Droždín. Jednání se zúčastnili za KMČ Ing. Hainc, p. Prášil, za ZŠ pí. Mgr. Konečná (ředitelka ZŠ Droždín), náměstek primátora p. doc. PhDr. Konečný, CSc. KMČ bude ve spolupráci se ZŠ Droždín projednávat možné umístění a dispozice budovy tak, aby bylo vhodné využití pro výuku

i pro společenské a sportovní účely obyvatel. Vše bude následně záviset na dotačních programech MŠMT.

Pozemkové úpravy – KMČ projednala současný stav s přípravou pro pozemkové úpravy v Droždíně a bude řešit další postup během měsíce února a března, viz předchozí zápisy z jednání KMČ.

Okružní křižovatka na ulici Pplk. Sochora – Gagarinova – U Cihelny – KMČ projednávala aktuální situaci týkající se návrhu okružní křižovatky.

Jednání pracovní skupiny k východní tangentě – Ing. Hainc informoval KMČ, že dne 9. 1. 2020 proběhne jednání pracovní skupiny.

Studie návsi a přilehlých ulic – KMČ projednala možnosti návrhu na vytvoření nové nebo předělání staré studie návsi s přilehlými ulicemi pro budoucí možnost oprav a utváření veřejného prostoru vč. inženýrských sítí. Členové KMČ se sejdou na pracovním jednání k této studii dne 20. 1. 2020, kde budou připravovat a řešit varianty řešení studie.

Společné jednání KMČ (V4 olomouckých KMČ) Droždín, Lošov, Radíkov, Svatý Kopeček + Týneček a Chválkovice – Ing. Hainc svolá společné jednání na únor 2020 do Droždína za účelem řešení společných problémů a témat v městských částech.

Společné jednání KMČ Droždín se zástupci obce Samotíšky, Bystrovany, Bukovany – Ing. Hainc svolá společné jednání s okolními obcemi za účelem lepší informovanosti, propojenosti a možnosti řešit některé společné problémy, které okolní obce tíží vč. MČ Droždín

Jednání k cyklostezce Bystrovany – Droždín – Samotíšky – Ing. Hainc svolá pracovní jednání na březen 2020 do Droždína (zástupce MMOI, obce Bystrovany, obce Samotíšky).

Estetizace – KMČ projednala návrhy na estetizaci v roce 2020. Usnesení: odsouhlasila vybudování přístřešku na zastávce MHD Droždínská zatáčka, směr Samotíšky, na který KMČ nechala zpracovat v loňském roce projekt dle požadavků občanů; dále vybudování dopravních svodidel na ulici Vítězství, v horní části ulice. KMČ ještě projedná možnost estetického hlediska svodidel tak, aby svodidla byla doplněna dřevěnými prvky ve výplni, jak je tomu např. v Rakousku.

Zimní údržba – KMČ projednala současný stav se zimní údržbou.

Opravený kanál v ulici Janouškova – v prosinci 2019 došlo k opravě kanálu dle požadavků občanů.

Nová klec na ukládání odpadu pro chataře – byla nainstalována nová klec pro chataře na „Staré cestě“ nad Droždínem. KMČ odsouhlasila možnost zrušení (klecí) míst na ukládání odpadu pro chataře v případě, že občané v dané lokalitě Jesenická (chatová oblast) na „Staré cestě“ (chatová oblast) nebudou dbát pokynů dle informační tabule a budou vytvářet černé skládky vedle místa pro ukládání odpadu. Všem, kteří vytváří černou skládku, hrozí pokuta 50 000 Kč!

Černé skládky – KMČ se zabývala problematikou předběžného omezení sběrových sobot. KMČ, pokud nebude sběrová sobota, uspořádá vlastní sběrovou sobotu na bioodpad v měsíci listopadu 2020 a spojí ji s možností sběru železného šrotu některého spolku či organizace v Droždíně. KMČ schválila na bio sběrovou sobotu 15 000 Kč (8 pro/ zdržel se/ 0 proti).

KMČ upozorňuje občany, že mohou využít sběrový dvůr v Olomouci a žádá občany, aby nevytvářeli černé skládky, za které hrozí pokuta 50 000 Kč; týká se i černých skládek se zahradním odpadem (staré keře, tráva, uhnílé ovoce atp.)

Veřejné osvětlení – KMČ projednala problémové úseky, kde chybí veřejné osvětlení. Jedná se o ulice Vítězství, V Rynkách, Jesenická, Myslivecká.

Vznik nových ulic v chatových oblastech – KMČ projednala možné návrhy na pojmenování nových ulic v Droždíně. **Usnesení:** KMČ souhlasí s pojmenováním nových ulic. Vychází z místních vžitých názvů a také z návrhů občanů, kteří v Droždíně žijí. Ing. Hainc zašle návrh názvů ulic: Stará cesta nebo Na Staré cestě, K Boru, manž. Zedníkových, Františka Vernerova, Bohuslava Sedláčka.

Akce v roce 2020 – KMČ žádá všechny organizace a spolky v MČ Droždín, aby do konce ledna 2020 zaslaly na adresu kmc02@olomou.eu seznam akcí, které budou jednotlivé spolky

a organizace pořádat v Droždíně za účelem vytvoření společného kalendáře, který by mohli občané Droždína využívat během roku.

Tříkrálová sbírka České charity – proběhne v Droždíně 11. 1. 2020 od 10:00 hodin. Sraz koledníků a zájemců, kteří se chtějí zapojit do koledování je v 10:00 hodin u rybníka na ulici Gagarinova, hudební nástroj vítán. Výsledek Tříkrálové sbírky České charity v Droždíně bude po sečtení darů Českou charitou zveřejněn ve vývěsce na ulici Gagarinova.

Uklid'me Droždín, Uklid'me Česko – proběhne v Droždíně v sobotu 4. 4. 2020 od 9:00 hodin. Sraz dobrovolníků bude u hasičské zbrojnice. Akce bude spojena s dobrovolnickou brigádou na úklid před Droždínskými hody. KMČ projedná možnosti setkání po skončení akce, například u dětského hřiště, s doprovodným programem pro dobrovolníky (opékání, posezení u ohně), bude dále řešeno i s ostatními spolky a organizacemi v Droždíně.

Rozsvěcování vánočního stromu v roce 2020 – proběhne v sobotu 28. 11. 2020.

Droždínské hody 2020 – informační schůzka KMČ, organizátorů, dobrovolníků, SDH a dalších se uskuteční 10. 2. 2020 v 19:00 hodin v místnosti KMČ a detašovaného pracoviště v areálu MŠ Droždín.

4. Došlá pošta/došlá elektronická pošta

Vyjádření k petici občanů ve věci: Opravení stavu vozovky do zahrádkářské osady v k. ú. Droždín, parc. č. 504/1 až 504/17 – KMČ obdržela vyjádření od p. náměstka primátora JUDr. Martina Majora, MBA. Vyjádření je součástí přílohy č. 1 tohoto zápisu a je zveřejněna ve vývěsce v ulici Gagarinova a Horní Úlehla a na webových stránkách www.olomouc.eu.

Žádost o sdělení stanoviska k prodeji nemovité věci ve vlastnictví SMOI Spisová značka: S-SMOL/133347/2019/OMAJ/Mic – KMČ obdržela od MMOI odboru majetkoprávního žádost o sdělení stanoviska k prodeji nemovité věci část pozemku parc. č. 543/3 travnatý porost o výměře 298 m² v k. ú. Droždín obec Olomouc. Předmětný pozemek se nachází při ulici Na Kopci. Žadatelé XXX žádají o prodej části pozemku za účelem výstavby garáže. Usnesení: KMČ nesouhlasí s prodejem předmětného pozemku (0 pro/ 2 zdržel se/ 6 proti).

Dvojstojan – informační tabule – KMČ řeší umístění a podklady pro dvojstojan na ulici Gagarinova u hasičské zbrojnice.

Sběrová sobota – KMČ obdržela od p. náměstka Mgr. Matouše Pelikána informace týkající se sběrové soboty a možnosti jejího uspořádání.

Rok 2020 – rozpočet – KMČ obdržela od MMOI oddělení KMČ a DP informace týkající se rozpočtu pro KMČ a pokyny k návrhu oprav a pořádaných akcích v roce 2020.

Prosba – KMČ obdržela od pí Lejskové dotaz týkající se umístění pamětní desky Bohuslavu Sedláčkovi, její průběh a přípravy. Informace by ráda publikovala do časopisu Opus musicum a připravuje pořad pro Český rozhlas.

Žádost o opravu komunikace – KMČ obdržela žádost od p. Kováře týkající se opravy účelové komunikace směrem K Boru (chatová oblast). Vyjádření k žádosti je součástí přílohy č. 1 tohoto zápisu a je zveřejněn ve vývěsce na ulici Gagarinova a Horní Úlehla a na webové stránce www.olomouc.eu.

Olomoucké listy – uzávěrka únorového čísla – KMČ obdržela informace týkající se uzávěrky tisku.

Národní debata ohledně přijetí eura i ve Vaší MČ – KMČ obdržela od p. Ing. et Ing. Večeří návrh na uspořádání veřejné debaty týkající se eura.

Obecně závazné vyhlášky – KMČ obdržela webovou adresu, kde mohou občané najít novelizované obecné vyhlášky na <http://edeska.olomouc.eu/>

Nabídka atrakcí – KMČ obdržela od p. Kvity nabídku atrakcí pro děti při pořádání společenské akce během roku.

5. Požadavky občanů

p. Tichý – vznesl požadavek na odvoz skleněných lahví u popelnic s tříděným odpadem na ulici Aldova.

p. Běhal – vznesl dotaz na opravu chodníků v ulici U Cihelny. KMČ řeší možnosti oprav chodníků a komunikací každý rok rovnoměrně vůči celé MČ tak, aby byly opravovány

Komise městské části č. 2 Olomouc - Droždín

chodníky, které jsou v havarijním stavu a ty, které navazují na již opravené úseky. Na ulici U Cihelny by mělo dojít k opravě chodníku i na spodní straně v části, kde se chodník napojuje na řešenou křižovatku ulic U Cihelny, Gagarinova a Pplk. Sochora. Dále vznesl dotaz na informace o hasičském výcvikovém areálu a dětském hřišti a informoval KMČ o problematice s vyvezenými popelnicemi, které zůstávají stát libovolně ve vozovce a na chodníku.

7. Nové požadavky

Požadavek na pročištění kanálů v jarních měsících – požadavek na pročištění kanálů během měsíce března/dubna 2020 pro případ eliminace dopadu přivalových dešťů během roku.

Požadavek na výměnu skel na autobusové zastávce Gagarinova, směr Bystrovany – KMČ žádá výměnu dvou prasklých skel na autobusové zastávce.

Požadavek na opravu opěrné zdi v ulici Na Příhonu – KMČ žádá dle požadavku občanů odstranění a opravu části opěrné zdi v ulici Na Příhonu v dolní části, hrozí poškození projíždějících vozidel ulicí.

Požadavek na umístění odpadkového koše na zastávku Bukovanská – KMČ žádá umístění odpadkového koše na zastávku MHD Bukovanská, kde chybí odpadkový koš.

8. Závěr

Předseda KMČ poděkoval všem přítomným za účast a oznámil další termín jednání KMČ.

9. Místo a čas příští schůze

Další řádné veřejné jednání KMČ č. 2 Olomouc – Droždín bude v pondělí 10. 2. 2020 v 17:30 hodin v místnosti klubu seniorů v areálu MŠ Droždín Gagarinova 17a

10. Jednání bylo ukončeno v 19:15 hodin

Zapsal: Ing. Bc. Rostislav Hainc

Komise městské části č. 2 Olomouc – Droždín

Předseda: Ing. Bc. Rostislav Hainc

telefon: +420 723 644 458

e-mail: kmc02@olomouc.eu

web: www.olomouc.eu/samosprava/komise-mestskeych-casti/drozdin

web: www.drozdin.eu

Facebook: Komise městské části č. 2 Olomouc – Droždín



Zápis obdrží: Všichni členové KMČ č. 2 Olomouc – Droždín (elektronicky)
Magistrát města Olomouce – Bc. Daniela Horňáková (elektronicky)
Magistrát města Olomouce – Pavlína Štoplová (elektronicky)
Náměstek primátora SMOI – Mgr. Matouš Pelikán (elektronicky)
Webové stránky KMČ č. 2 Olomouc – Droždín (elektronicky)
Občané Droždína, kteří poskytli e-mailovou adresu (elektronicky)
Vývěsky KMČ ulice Gagarinova, U Cihelny, Horní Úlehla, Vítězství, Dvorského (písemně)

11. Přílohy
Příloha č. 1

Evidenční číslo dokumentu : OKP-DOK/8/2010/MŠ

Spisový znak.podznak – 51.2, skartační znak/skart. lhůta – V/10



N Á M Ě S T E K P R I M Á T O R A
S T A T U T Á R N Í H O M Ě S T A O L O M O U C E

Vážený pan
Ing. Bc. Rostislav Hainc
Předseda KMČ č. 2 Olomouc – Droždín
Elišky Junkové 306/14
779 00 Olomouc - Droždín

V Olomouci 23.12.2019
Č.j.: SMOL/335550/2019OKP/OSE/Sno

Vážení petenti,

odboru dopravy a územního rozvoje Magistrátu města Olomouce byla postoupena k řešení petice za „Opravení stavu povrchu vozovky do zahrádkářské osady v k.ú. Droždín, parc.č. 504/1 až 504/17“.

Na základě důvodové zprávy zpracované odborem dopravy a územního rozvoje MMOI (dále jen „ODUR“) bylo radou města schváleno dne 17.12.2019 následující řešení:

ODUR provede v příštím roce pouze lokální opravy předmětné vozovky veřejně přístupné účelové komunikace umístěné na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Olomouce v rozsahu přímo úměrném dopravnímu významu a míře poškození této účelové komunikace.

Toto řešení je podpořeno následujícími fakty:

- 1) Tato veřejně přístupná účelová komunikace zajišťuje dopravní obslužnost objektů tvořících zahrádkářskou osadu. Tyto objekty jsou vedeny v katastru nemovitostí jako budovy s číslem evidenčním a jsou určeny pro rodinnou rekreaci (takto byly kolaudovány). Rovněž tak územní plán Olomouc zařazuje tuto lokalitu mezi plochy individuální rekreace, kde pozemky staveb pro bydlení jsou nepřipustným využitím. Okolnost, že jsou užívány jejich vlastníky pro trvalé bydlení je pouze jejich svobodnou volbou. Nelze tedy v žádném případě očekávat stejně komfortní zajištění dopravní infrastruktury jako v případě plochy určených primárně pro bydlení resp. staveb označených číslem popisným kolaudovaných jako rodinné domy.
- 2) Povinnost vlastníka provádět údržbu a opravy je dle § 2 odst. 2 zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů“) je vztažena pouze na místní komunikace. Výše uvedený právní předpis nestanoví vlastníkově povinnost provádění údržby a oprav na veřejně přístupných účelových komunikacích.
- 3) Statutární město Olomouc je při nakládání s veřejnými prostředky omezeno právními předpisy - podle § 38 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) musí být majetek obce využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákona vymezené působnosti. Na základě uvedeného nelze investovat do opravy veřejně přístupné komunikace, která není umístěna na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Olomouce.

S pozdravem

JUDr. Martin Major, MBA
náměstek primátora

Horní náměstí / 771 27 Olomouc
Tel. : 585 513 226, fax : 585 513 433
e – mail : martin.major@olomouc.eu
www.olomouc.eu

Příloha č. 2

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí městských částí upravuje přípravu, svolání, průběh a ukončení jednání, usnášení a kontrolu plnění úkolů.

Čl. 2

Svolání jednání

1. Komise městských částí (dále jen „komise“) se schází k jednáním na základě plánu jednání, a to jedenkrát měsíčně. Výjimku mohou tvořit prázdninové měsíce, tj. červenec a srpen, v těchto se komise mohou sejít jen v jednom z nich.
2. Předseda je povinen svolat do sedmi dnů jednání komise, pokud jej o to písemně, či jiným prokazatelným způsobem, požádá alespoň jedna třetina členů komise nebo vyžadují-li to jiné závažné okolnosti hodné zvláštního zřetele.

Čl. 3

Účast členů na jednání

1. Členové komisí jsou povinni se zúčastnit jednání.
2. V případě, že se člen z vážných důvodů nemůže jednání zúčastnit, je povinen svou nepřítomnost ohlásit předsedovi, před konáním jednání, nejpozději v den jednání.
3. Přítomní členové svoji účast stvrzují podpisem listiny přítomných.
4. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet všech členů, kdy každý člen má 1 hlas.

Čl. 4

Jednání komise

1. Jednání komise svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti řídí jednání jím pověřený člen komise.
2. Před jednáním osoba, která má řídit jednání, ověří usnášeníschopnost komise. V případě, že komise není usnášeníschopná, uvede se tato skutečnost v zápisu.
3. Komise na začátku jednání schvaluje program jednání, který připravuje předseda.
4. Návrh na doplnění programu před jeho schválením může podat kterýkoliv člen komise.
5. Osoba, která řídí jednání komise, uděluje slovo členům komise a rozhoduje o udělení slova dalším osobám zúčastněným na jednání. Pokud přítomné osoby narušují jednání komise má osoba, která řídí jednání, právo je z jednání vykázat.
6. Komise rozhoduje formou usnesení, které je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů komise.
7. Pokud je člen komise na projednávané věci osobně zainteresován, tzn., jestliže se zřetelem k projednávané věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma, anebo má-li na věci

jiný osobní zájem, je povinen tuto skutečnost oznámit ostatním členům komise, a to nejpozději před tím, než je o předmětné věci hlasováno. Takové oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

8. Přítomná veřejnost se může účastnit diskuze. Případné dotazy veřejnosti se uvedou v zápisu a komise zajistí jejich projednání na svém nejbližším jednání nebo zajistí písemnou odpověď.
9. Zvukový záznam z jednání může přítomný občan pořizovat po oznámení tohoto záměru přítomným členům komise, přičemž pořizováním záznamu nesmí být rušen průběh a účel jednání. Pořizovatel záznamu je přitom povinen respektovat práva na ochranu osobnosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů, především GDPR.
10. Osoba, která řídí jednání, prohlásí jednání za ukončené:
 - a) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - b) ze závažných důvodů, kdy nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání.
11. V případě ukončení jednání dle odst. 10 písm. b) tohoto článku osoba která řídila jednání zařadí neprojednané věci na nejbližší následující jednání komise.

Čl. 5

Zápis z jednání

1. Z jednání komise je pořizován zápis. Zápis pořizuje předseda, případně jím pověřený člen. Správnost zápisu ověří k tomu pověřený člen osobou řídící jednání.
2. Zápis obsahuje zejména:
 - a) název a číslo komise,
 - b) den a místo jednání,
 - c) hodinu zahájení a ukončení,
 - d) jméno toho, kdo jednání řídil,
 - e) seznam přítomných členů,
 - f) schválený program zasedání,
 - g) schválená usnesení a výsledky hlasování,
 - h) závěrečné shrnutí požadavků vůči SMOL.
3. Zápis obdrží každý člen komise v písemné nebo elektronické podobě, nejpozději do čtrnácti dnů od konání jednání.
4. Zápis, rozčleněný na požadavky, návrhy, náměty a usnesení, doplněný popřípadě ilustračními a jinými obrazovými materiály, zašle elektronickou poštou předseda do čtrnácti dnů ode dne jednání komise zaměstnanci oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť Magistrátu města Olomouce (dále jen „oddělení KMČ a DP“), garantujícímu činnost komisí a webmasterovi Magistrátu města Olomouce. V případě potřeby konzultuje předseda zápis osobně. Zaměstnanec oddělení KMČ a DP vyřizuje konzultované požadavky operativně a výsledky komisím sděluje v nejbližším možném termínu.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád komisí městských částí ruší Jednací řád Komisí městských částí ze dne 20. 2. 2018.

2. Tento Jednací řád komisí městských částí byl schválen Radou města Olomouce dne 9. 12. 2019.
3. Tento Jednací řád komisí městských částí nabývá účinnosti dne 9. 12. 2019.

STATUT KOMISÍ MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ

Čl.1

Úvodní ustanovení

1. Komise městských částí (dále jen „komise“) zřizuje a ruší Rada města Olomouce (dále jen „RMO“) v souladu s § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a to za účelem získávání místních znalostí pro rozhodování orgánů statutárního města Olomouce (dále jen „SMOl“) a pro lepší informovanost občanů SMOl o práci RMO.
2. Komise jsou zřizovány v městských částech SMOl, kdy v každé části se zřizuje pouze 1 komise. Seznam komisí tvoří přílohu č. 1. tohoto Statutu. Hranice každé komise jsou vymezeny v příloze č. 2 tohoto Statutu.
3. Komise jsou poradním a iniciativním orgánem RMO, které jsou ze své činnosti odpovědný RMO.
4. Komise zaniká rozhodnutím RMO o zrušení nebo ukončení činnosti RMO, která komisi zřídila, v souvislosti s volbami do Zastupitelstva města Olomouce (dále jen „ZMO“). Nově zvolená RMO však může rozhodnout, aby dosavadní komise ve své činnosti pokračovala.

Čl. 2

Činnost komisí

1. Na vyžádání RMO, odborů Magistrátu města Olomouce (dále jen „MMOl“) nebo z vlastní iniciativy předkládají komise písemná stanoviska a návrhy, která se vždy příkládají k podkladovým materiálům RMO a ZMO jako jedno z východisek pro jejich usnesení.
2. Komise při výkonu své činnosti spolupracují zejména s:
 - a) členy RMO a ZMO;
 - b) všemi odbory MMOl;
 - c) organizacemi založenými nebo zřízenými statutárním městem Olomouc;
 - d) městskou policií.
3. Komise sama nebo ve spolupráci s jinými subjekty s výjimkou politických stran a hnutí pořádá různé společenské akce pro veřejnost.
4. Činnost komisí není prezentována ve spojení s politickými stranami a hnutími.
5. Komise informuje o své činnosti a o plánovaných akcích zejména ve vývěskách komisí, na webových stránkách SMOl, na sociálních sítích, v místních zpravodajích, případně prostřednictvím plakátů.
6. Členům komise náleží za účast na jednání komise měsíční odměna, jejíž výši stanovuje ZMO usnesením.
7. Nejpozději v březnu příslušného kalendářního roku schválí jednotlivé komise plán účelného čerpání přidělených finančních prostředků, kdy rozpočet komisí schvaluje ZMO v rámci celkového rozpočtu SMOl. Plán účelného čerpání přidělených finančních prostředků

komise předloží oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť MMOI (dále jen „oddělení KMČ a DP“) k realizaci. Případné objednávky na služby nebo zboží vystavuje oddělení KMČ a DP na základě předložení cenové nabídky od dodavatele, kterou zajistí žadající komise, případně po dohodě s předsedou oddělení KMČ a DP. Kopii objednávky obdrží příslušný předseda komise.

8. Předsedové komisí se účastní porad, které svolává pověřený pracovník MMOI po konzultaci s odpovědným členem RMO alespoň dvakrát ročně. Na porady jsou vedle členů RMO zváni dle aktuálních témat zástupci odborů MMOI a organizací zřízovaných statutárním městem Olomouc.

Čl. 3

Členové komisí

1. Komise se skládá z předsedy a zbylých členů. V jednotlivých komisích může pracovat 5 až 13 členů. Počet členů v komisi určuje RMO.
2. Členem komise se může stát občan SMOI, který má v příslušné městské části bydliště nebo má k lokalitě jinak blízký vztah (jsou přípustné odůvodněné výjimky), a kterého do komise navrhne politická strana nebo politické seskupení zastoupené v ZMO, případně může písemný návrh podat místně příslušná komise.
3. Předsedu a členy komise jmenuje RMO.
4. Předseda komise řídí jednání komise, zastupuje komisi navenek, zodpovídá za dodržování Statutu komisí městských částí a Jednacího řádu komisí městských částí a za včasné provedení a distribuci zápisu z jednání komise a další komunikaci s MMOI a dalšími orgány a organizacemi.
5. Ostatní členové komise mohou komisi zastupovat jen na základě předsedou vystavené písemné plné moci.
6. Předsedové komisí mohou žádat projednání určité záležitosti na schůzi RMO. Na základě písemného požadavku předsedy bude na poradě vedení rozhodnuto o zařazení bodu do programu jednání rady.

Čl. 4

Zánik členství a funkcí

1. Členství v komisi zaniká:
 - a) písemnou rezignací na členství, a to ke dni doručení rezignace oddělení KMČ a DP,
 - b) odvoláním RMO,
 - c) úmrtím.
2. Funkce předsedy zaniká:
 - a) písemnou rezignací na tuto funkci, a to ke dni doručení rezignace oddělení KMČ a DP,
 - b) odvoláním z funkce RMO.

Čl. 5

Jednání komisí

1. Termíny a místa jednání jednotlivých komisí jsou zveřejňovány na začátku kalendářního roku v Olomouckých listech, na internetových stránkách města, ve vitrínách komisí. Termín následujícího jednání je uveden také jako poslední bod zápisu jednání.
2. Jednání komisí jsou vždy veřejná.
3. Členové RMO se jednání komisí mohou zúčastnit s hlasem poradním.
4. Z jednání komisí je vyhotoven zápis. Nejpozději do čtrnácti dnů po konání jednání je zápis umístěn ve vitrínách komisí a na internetových stránkách SMOI a je předán na oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť.
5. Bližší podmínky jednání komisí upravuje Jednací řád komisí městských částí.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut komisí městských částí ruší Statut komisí městských částí ze dne 20. 2. 2018.
2. Tento Statut komisí městských částí byl schválen Radou města Olomouce dne 9. 12. 2019.
3. Tento Statut komisí městských částí nabývá účinnosti dne 9. 12. 2019.