|  |  |
| --- | --- |
|  | statutární město OlomoucOdbor MĚSTSKÉ ZELENĚ A ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍoddělení městské zeleněHynaisova 34/10, 779 00 Olomouc |

**ŽÁDOST**

**O POVOLENÍ ZVLÁŠTNÍHO UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉ ZELENĚ – ZÁBORY A VÝKOPOVÉ PRÁCE**

**Žadatel** (investor, plátce poplatku ZU):

jméno a příjmení (obchodní jméno):

 bydliště (sídlo) :

 telefon / e-mail:

 datum narození (IČO):

 bankovní spojení:

 (dále jen „žadatel“)

 prováděcí společnost (zplnomocněná žadatelem - plná moc přiložena):

 **Obchodní jméno společnosti:**

 **sídlo:**

 **IČO:**

**Tato žádost není souhlasem k záboru veřejné zeleně**

*Žádost je pouze podkladem pro uzavření dohody o povolení zvláštního užívání veřejné zeleně.* ***Užívat níže uvedené plochy veřejné městské zeleně může žadatel******nejdříve až po oboustranném podpisu příslušné dohody.***

**Žadatel žádá o užívání následujících ploch:**

|  |  |
| --- | --- |
| **místo (ulice):** |  |
| **pozemek parc. č.:** |  |
| **katastrální území:** |  |
| **v termínu:** | od:  | do:  |
| **účel užívání veřejného prostranství:** |  |
| **celková plocha:**  | Délka:  | Šířka:  | Celkem: m2 |
| **z toho vlastní výkop (bude-li prováděn)** | Délka: | Šířka: | Celkem: m2 |
| **pro účely zpoplatnění za užívání veřejného prostranství je určena plocha:** |  |
| **číslo vyjádření oddělení městské zeleně MMOl (je-li vydáno)** |  |
| **číslo stavebního či jiného povolení (je-li vydáno)** |  |

**ŽADATEL JE POVINEN K ŽÁDOSTI DOLOŽIT:**

1. Nákres situačního plánu příslušné akce se zvýrazněním místa dotčení travnaté plochy
2. Ve specifických případech také:
	1. Stavební či jiné povolení (je-li vydáno).
	2. Fotokopii živnostenského listu či výpis z obchodního rejstříku (provádí-li činnosti právnická či podnikající fyzická osoba).
	3. Plnou moc k zastupování (pokud činnosti provádí osoba odlišná od žadatele).
	4. Stanovisko odboru památkové péče MMOl (v případě provádění činnosti v městské památkové rezervaci).
	5. Vyjádření k projektové dokumentaci vydané oddělením městské zeleně MMOl (je-li vydáno) a to zejména u staveb technické infrastruktury

**POUČENÍ**

**Kompletní seznam povinností žadatele bude součástí dohody.**

Žadatel je například povinen:

* Zajistit vytyčení inženýrských sítí na ploše veřejné zeleně dotčené záborem. v případě, že je zábor určen k provádění výkopových prací.
* Uvést plochy veřejné zeleně do řádného stavu a protokolárně je nejpozději v uvedeném termínu předat na základě předávacího protokolu.

**Dokud nebudou dodány všechny potřebné podklady pro vyřízení žádosti, nebude žádost vyřízena.**

Možnosti vyřízení žádosti o povolení zvláštního užívání (dále jen „ZU“) veřejné zeleně jsou následující:

1. Žadatel bude vyzván k uzavření dohody o ZU výše uvedených ploch veřejné zeleně (kde budou upraveny podmínky ZU),
2. Žadatel bude vyrozuměn o skutečnosti, že jeho žádosti nebylo vyhověno.

**Žadatel prohlašuje, že si je vědom toho, že na kladné vyřízení této žádosti nemá právní nárok.**

V Olomouci dne:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žadatel

Přílohy:

* nákres situačního pánu

popřípadě:

* stavební či jiné povolení
* fotokopie živnostenského listu či výpis z obchodního rejstříku
* plná moc k zastupování
* stanovisko odboru památkové péče Magistrátu města Olomouce
* vyjádření k projektové dokumentaci vydané oddělením městské zeleně MMOl